

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 21 имени Ивана Ефимовича Яковченко хутора Первомайского муниципального образования Павловский район Краснодарского края

Введено в действие приказом от 01.09.2022 № 241-02

Директор МКОУ ООШ № 21 им. И.Е. Яковченко  
С.А. Недобитко



УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете МКОУ ООШ № 21 им. И.Е. Яковченко

протокол от 01.09.2022 № 1

Председатель педагогического совета

С.А. Недобитко С.А. Недобитко

## ПОЛОЖЕНИЕ

« 1 » сентября 2022 № 89 х. Первомайский

### Положение

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися МКОУ ООШ № 21 им. И.Е. Яковченко х. Первомайского учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — Положение), разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права обучающихся МКОУ ООШ № 21 им. И.Е. Яковченко х. Первомайского (далее – ОО) на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных курсов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Под зачётом результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в настоящем порядке понимается перенос в документы оценки, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

## **2. Порядок зачета результатов освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ**

### **2.1 Зачёт производится для обучающихся:**

- обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;
- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из ОО и восстанавливающихся для продолжения обучения в ОО;
- в иных случаях по уважительным причинам;
- изучавших учебные курсы, курсы по плану внеурочной деятельности, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

### **2.2 Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся предоставляют следующие документы:**

- заявление о зачёте учебного предмета (дисциплины) (*приложение 1*);
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

В заявлении о зачете учебного предмета (дисциплины) указывается полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; название предмета (предметов), по которым проводится зачет; класс (классы), год (годы) изучения курса; объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации; форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней организации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации. К заявлению прилагается документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, содержащий следующую информацию:

- название учебного предмета, курса внеурочной деятельности;
- класс (классы),
- год (годы) изучения курса;
- объём, в котором изучался учебный курс или курс внеурочной деятельности, в соответствии с учебным планом организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения; -

копия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.

2.3 Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов (дисциплин) учебного плана и курсов внеурочной деятельности при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета (дисциплин) или совпадает направление внеурочной деятельности;
- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения;
- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;
- учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.4 В случае несовпадения наименования заявленного учебного предмета (дисциплины) и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте результатов учебного предмета (дисциплины) принимается с учётом мнения Педагогического совета ОО.

Педагогический совет ОО может принять решения:

- об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов (дисциплин) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному предмету, заявленному для зачета результатов. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.5 ОО вправе запросить от обучающегося или их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6 Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.8 Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации.

2.9 Решение о зачёте учебного предмета (дисциплины) оформляется приказом директора ОО (*приложение 2*).

2.10 По результатам рассмотрения заявления директор ОО принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета (дисциплины) в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета (дисциплины) в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор ОО информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

В случае принятия положительного решения директор издает приказ (приложение 2) о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в ОО.

2.11 Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.12 Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.13 Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

**Приложение 1.**

**Форма заявления о зачёте результатов**

Директору \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Заявление**

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся класса,  
следующие предметы, изученные в \_\_\_\_\_,  
наименование сторонней организации

имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме (часов), отметка)

2. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме (часов), отметка)

Справка \_\_\_\_\_ прилагается.  
наименование сторонней организации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись

**Модель приказа о зачёте результатов**

**ПРИКАЗ**

О зачете результатов освоения  
английского языка обучающимся 4 «А» класса Ф.И.

В соответствии с п. 6, частью 1 п.7 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ ООШ № 21 им. И.Е. Яковченко х. Первомайского, Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.  
и справки \_\_\_\_\_

наименование сторонней организации

**приказываю:**

1. Зачесть учащемуся 4 «А» класса \_\_\_\_\_

Ф.И.

результаты изучения английского языка за 2-й класс с отметкой «5» (отлично).

2. Классному руководителю 4 «А» класса \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. включительно внести необходимые записи в  
классный журнал и личное дело \_\_\_\_\_

Ф.И.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя  
директора по УР \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

2. Справка \_\_\_\_\_ на 1 листе.  
наименование сторонней организации

Директор:

С приказом ознакомлен : (Ф.И.О.)

Дата