

Утверждаю
Заведующая МБДОУ Д/С 34

Е.А.Алиновская

Приказ № 45 от 24.04.2020 года

П О Р Я Д О К

приема на обучение в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №34 станицы Черниговской муниципального образования Белореченский район по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящий Порядок приема на обучение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №34 станицы Черниговской муниципального образования Белореченский район (далее по тексту Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №34 станицы Черниговской муниципального образования Белореченский район (далее по тексту МБДОУ).

2. Порядок приема детей в МБДОУ Д/С 34 определяются учреждением самостоятельно в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от [08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"](#), Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от [21.02.2019 года № 32 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года №1014"](#) и Уставом МБДОУ Д/С 34.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ Д/С 34 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

4. Правила приема МБДОУ Д/С 34 обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ Д/С 34 обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

4.1. Право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Д/С 34 имеют, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, братья и (или) сестры, которых обучаются в МБДОУ Д/С 34 в

соответствии с Законом N 273-ФЗ статьей 67 ч. 3.1., абз.2 ч. 2. статьей 54 СК РФ.

5. В приеме в МБДОУ Д/С 34 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в МБДОУ Д/С 34 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. МБДОУ Д/С 34 знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими МБДОУ Д/С 34 и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ Д/С 34 и на официальном сайте МБДОУ Д/С 34 в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ Д/С 34 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ Д/С 34 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в МБДОУ Д/С 34, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МБДОУ Д/С 34, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

9. Прием в МБДОУ Д/С 34 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

МБДОУ Д/С 34 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ Д/С 34 в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБДОУ Д/С 34 :

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ Д/С 34 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ Д/С 34 на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ Д/С 34 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации 13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ Д/С 34 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МБДОУ Д/С 34 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка предъявляются руководителю МБДОУ Д/С 34 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ Д/С 34, до начала посещения ребенком МБДОУ Д/С 34.

14. Заявление о приеме в МБДОУ Д/С 34 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ Д/С 34. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ Д/С 34, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ Д/С 34, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ Д/С 34. Место в МБДОУ Д/С 34 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, МБДОУ Д/С 34 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее — распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ Д/С 34, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ Д/С 34, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

19. **Срок действия правил:** Данные правила приёма действительны до замены новыми.