



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
ИМЕНИ ФЕДОРА ИВАНОВИЧА ЯРОВОГО

ПРИКАЗ

« 22 » ноября ____ 2023 года.

№ __677__ - ОД

ст. Новолеушковская.

**О проведении итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ № 6
в 2023-2024 учебном году**

На основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Павловский район от 17.11.2023 года № 1069 «О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Павловский район в 2023-2024 учебном году», в соответствии с пунктом 3.2. Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, утвержденном приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 9 ноября 2021 года № 3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае» в целях соблюдения информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения), п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 6 декабря 2023 года для обучающихся 11 А класса МАОУ СОШ № 6 как допуск к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования в 2023 году итоговое сочинение (изложение) (далее - сочинение).

2. Назначить ответственной за подготовку и проведение в МАОУ СОШ № 6 заместителя директора по УР Дыба Аллу Федоровну и вменить ей в обязанности:

2.1 провести обучение специалистов (под роспись), задействованных в проведении сочинения, инструктаж о порядке проведения сочинения;

2.2. провести инструктаж с обучающимися (под роспись) о порядке проведения сочинения, обратив особенно внимание на пункты 6.14 -6.17, подпунктами 7-9 пункта 3.3. Порядка;

2.3. обеспечить условия проведения сочинения для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с рекомендациями ПМПК;

2.4. обеспечить участников орфографическими словарями;

2.5. предоставить в управление образованием заявления граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей в день проведения сочинения и дни проверки и перепроверки сочинения;

2.6. ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами сочинения в течение 2-х рабочих дней с момента официального получения утвержденных протоколов и организовать прием заявлений о повторной проверке от обучающихся, получивших «незачет» повторно в день ознакомления с результатами до 18.00 часов;

2.7. взять на личный контроль подготовку и проведение сочинения, а именно:

- проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам организации и проведения сочинения;

- организации пункта проведения сочинения в соответствии с пунктами 6.5.,6.6,6.11.,6.13.,6.14., Порядка;

- определения мест распечатывания и хранения бланков, отчетных форм и тем сочинения (сейф в кабинете руководителя комиссии);

- соблюдение информационной безопасности при распечатывании и хранении бланков и отчетных форм;

- соблюдение пункта 6.1. Порядка;

- передачу бланков в управление образованием в день проведения сочинения;

- организовать в пункте проведения питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур (при необходимости) в соответствии с пунктами 6.5.1-6.5.2., 6.2.12-6.2.14. Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.А. Овдиенко

С приказом ознакомлена:

1.«__» _____ 2023 г.

подпись

расшифровка подписи