МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ ФЕДОРА ИВАНОВИЧА ЯРОВОГО

ПРИКАЗ

« _01_ » _марта _ 2024 года. №_77__- ОД

ст. Новолеушковская.

О порядке приема в 1 класс на 2024-2025 учебный год

На основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пп. 8 ст. 28; пп. 1 ст. 53), Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (Приказ о внесении изменений от 08.10.2021 № 707), на основании Постановления главы администрации муниципального образования Павловский район от 17.01.2024 года № 28 «О закреплении территорий за муниципальным автономными, бюджетными, казёнными общеобразовательными организациями муниципального образования Павловский район в целях обеспечения учета и приема в общеобразовательные организации всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального образования Павловский район и имеющих право на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава МАОУ СОШ №6 им.Ф.И.Ярового ст. Новолеушковской, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за прием учащихся в 1 классы в 2024 -2025 учебном году секретаря – машинистку Мариныч Татьяну Николаевну.

2. Утвердить следующий порядок приема в 1-й класс на 2024-2025 учебный год:

2.1. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев (на 1 сентября текущего года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Прием детей в 1 класс школы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность

иностранного гражданина, и на основании свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) на закрепленной за школой территорией.

2.3. Прием заявлений о зачислении в первый класс проводится в два этапа с 1 апреля по 5 сентября 2024 года:

1) первый этап прием заявлений родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной территории, с 01.04.2024 года по 30.06.2024 года;

2) второй этап прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 06.07.2024 года по 05.09.2024 года (при наличии свободных мест).

3) Заявление о приёме ребенка в школу в обязательном порядке регистрируется в «Журнале регистрации приема заявлений в 1-й класс».

2.4. Зачисление оформляется приказом по школе с 1 апреля по 5 сентября 2024 года на основании документов, поданных родителями (законными представителями), в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3. Утвердить состав приёмной комиссии школы для приема документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год (приложение 1).

4. Утвердить график работы приемной комиссии (приложение 2).

5. Членам приемной комиссии школы:

5.1. Производить зачисление детей в 1 класс на основании следующих документов: заявления, оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка, оригинала и ксерокопии свидетельства о регистрации (пребывания) ребенка по месту жительства на закрепленной территории, оригинала и ксерокопии паспорта родителей (законных представителей).

5.2. При приеме документов ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с «Положением об установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся», с «Правилами поведения учащихся в школе» с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (раздел X) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ ФЕДОРА ИВАНОВИЧА ЯРОВОГО СТАНИЦЫ НОВОЛЕУШКОВСКОЙ

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ ФЕДОРА ИВАНОВИЧА ЯРОВОГО СТАНИЦЫ НОВОЛЕУШКОВСКОЙ
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET="352070, Краснодарский край Павловский район, ст. Новолеушковская, ул. Школьная, 27", L=ст-ца Новолекшковская, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ ФЕДОРА ИВАНОВИЧА ЯРОВОГО СТАНИЦЫ НОВОЛЕУШКОВСКОЙ, ОГРН=1022304479691, СНИЛС=01199632050, OID.1.2.643.100.4=2346008800, ИНН=234601611711, E=school.6.novoleush@mail.ru, G=Ирина Алексеевна, SN=Овдиенко, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ ФЕДОРА ИВАНОВИЧА ЯРОВОГО СТАНИЦЫ НОВОЛЕУШКОВСКОЙ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2024.03.12 09:39:08

И.А. Овдиенко

Приложение № 1 к приказу СОШ №6
от «____» марта 2024г. № _____-ОД

Состав комиссии по приёму документов в 1 класс
на 2024-2025 учебный год

Ф.И.О. сотрудника	**Должность**
Председатель комиссии	
Овдиенко Ирина Алексеевна	Директор школы
Члены комиссии	
Изотова Галина Николаевна	заместитель директора по УМР
Мариныч Татьяна Николаевна	секретарь

Директор школы И.А. Овдиенко

Приложение № 2 к приказу СОШ №6
от «_____» марта 2024г. № _____- ОД

График работы приемной комиссии

№ п/п	Время работы	День недели
1.	09.00 до 12.00 13.00 до16.00	Понедельник
2.	09.00 до 12.00 13.00 до16.00	Вторник
3.	09.00 до 12.00 13.00 до16.00	Среда
4.	09.00 до 12.00 13.00 до16.00	Четверг
5.	09.00 до 12.00 13.00 до16.00	Пятница

Директор школы И.А.Овдиенко