

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 6 имени Федора Ивановича Ярового  
станции Новолешковской

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ Е.Ю Гаврилец

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ И.А. Овдиенко

от «09» января 2023 года

«09» января 2023 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся МАОУ СОШ №6 имени Федора  
Ивановича Ярового

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020);

- В соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций № МР 2.4.0179-20 от 18 мая 2020 г.: СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2020 года № 900 «О внесении изменений в государственную программу перечня поручений от 21.01.2020 года № Пр-113 по реализации Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ от 15.01.2020 г»;

- Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14.10.2013г. №1180 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования»;

- Распоряжения главы администрации (Губернатора) Краснодарского края от 13.07.2020года № 139-Р « Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Краснодарского края по утверждению перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях»;

- Постановления главы администрации Краснодарского края «Об утверждении Порядка обеспечением льготным питанием учащихся из

многодетных семей в муниципальных образовательных организациях в Краснодарском крае» № 5 от 15.01.2015 года.

1.2. Положение регулирует отношения между МАОУ СОШ № 6 имени Ф.И. Ярового, Управлением образования администрации муниципального образования Павловский район, родителями (законными представителями) обучающихся, коммерческими предприятиями (индивидуальными предпринимателями), предоставляющими услугу по организации и обеспечению питания обучающихся, поставку пищевой продукции и устанавливает порядок организации питания обучающихся в МАОУ СОШ № 6 имени Федора Ивановича Ярового

1.3. Основными задачами организации питания детей в МАОУ СОШ № 6 имени Федора Ивановича Ярового являются:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

- обеспечение социальной поддержки детям льготной категории.

## **2. Порядок организации питания.**

2.1 Питание в МАОУ СОШ № 6 осуществляется за счёт выплаты компенсационных средств бюджета муниципального образования Павловский район из расчёта 15 руб. в день на каждого обучающегося, а также за счёт платы родителей (законных представителей).

2.2. Льготным питанием в МАОУ СОШ № 6 обеспечиваются учащиеся из многодетных семей, обучающихся по очной форме обучения.

2.3. Обеспечение льготным питанием осуществляется из расчёта 10 рублей на одного обучающегося в день с учётом фактической посещаемости обучающимися общеобразовательной организации за счёт муниципального бюджета.

2.4 Бесплатным горячим питанием обеспечиваются обучающиеся 1-4 классов с учетом фактической посещаемости образовательной организации.

2.5. Обеспечение учащихся качественным сбалансированным горячим питанием осуществляется в соответствии с 10-ти дневным циклическим меню, согласованным с территориальным управлением Роспотребнадзора.

2.6.Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение горячего питания в школе (завтрака) в течение учебного года.

2.7. При организации питания школа руководствуется рекомендациями Роспотребнадзора по организации питания обучающихся

общеобразовательных организаций № МР 2.4.0179-20 от 18 мая 2020 г.: СанПиН 2.3/2.4.3590-20 настоящим Положением, иными нормативными актами действующего законодательства, регулирующего деятельность организаций в области услуг питания.

2.8. В МАОУ СОШ № 6 им.Ф.И. Ярового в соответствии с установленными требованиями СанПиН и в целях выполнения настоящего Положения администрация создаёт следующие условия для организации питания учащихся:

- предусматривает обеденный зал для приёма пищи, снабжённый соответствующей мебелью;
- предусматривает производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащённые необходимым оборудованием и инвентарём;
- разрабатывает и утверждает порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, формирует списки детей на получение льготного питания.)

2.9. Повара столовой, осуществляющие приготовление пищи для обучающихся, должны иметь документ, подтверждающий наличие специального образования.

2.10. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляют члены бракеражной комиссии до приёма её детьми. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Директор школы ежедневно утверждает меню.

### **3. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания школьников.**

#### **3.1 Директор МАОУ СОШ № 6 им.Ф.И. Ярового:**

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом МАОУ СОШ № 6 им.Ф.И. Ярового и настоящими Положением;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях.

#### **3.2 Ответственный за организацию питания в МАОУ СОШ № 6 им.Ф.И. Ярового:**

- назначается приказом директора МАОУСОШ № 6 им Ф.И. Ярового, который выполняет следующие функции:
  - осуществляет ежедневный контроль за посещением учащимися школьной столовой;

- ведёт учёт фактического количества питающихся по классам;
- ежемесячно подаёт информацию по организации питания в УО Павловского района;

**осуществляет контроль:**

- за своевременной подачей заявок на питание обучающихся;
- за организацией дежурства учителей в школьной столовой;
- за работой бракеражной комиссии;
- за соблюдением примерного десятидневного меню ;
- за наличием и своевременным заполнением документации на пищеблоке;
- выполнением санитарных требований на пищеблоке:
- исправность оборудования, соблюдение норм и режимов хранения продуктов и готовых блюд, сроков реализации, технологии приготовления и др.

**организует:**

- разъяснительно-просветительскую работу среди обучающихся и родительской общественности о преимуществах своевременного горячего питания (совместно с администрацией);
- изучение предложений обучающихся и родителей по улучшению организации питания в школьной столовой;
- обеспечивает наглядную агитацию по пропаганде правильного питания в обеденном зале.

**3.3 Классные руководители:**

- сопровождают обучающихся в столовую;
- соблюдают график посещения обучающимися столовой;
- проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания;
- своевременно, накануне дня питания до 9.00 часов делают заявку о количестве питающихся в школьную столовую в журнале заявок;
- ведут тетрадь и ведомость учёта фактического посещения столовой обучающимися.

При отсутствии школьника по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания.

- об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

- в случае отсутствия классного руководителя (по болезни и др.) приказом директора назначается лицо, замещающее его на период отсутствия, на которое возлагаются обязанности по организации питания учащихся данного класса.

**4. Порядок организации льготного питания школьников.**

4.1. Право на предоставление льготного питания в учебные дни МАОУ СОШ № 6 им.Ф.И. Ярового имеют:

- обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей.

4.2. В целях выполнения Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края №5 от 15.01.2015г. «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае» на МАОУСОШ № 6 возлагаются следующие обязанности:

-приём заявлений и иных документов, необходимых для предоставления льготного питания школьников из многодетных семей и их регистрация;

-формирование личного дела, рассмотрение поступивших документов и принятие решения о назначении обеспечения льготным питанием,

-утверждение приказом по школе списка получателей льготного питания в течение трёх рабочих дней после принятия решения.

4.3. Питание педагогических работников организуется на добровольной основе ежедневно в учебное время, кроме выходных, праздничных дней и каникулярного времени, в дни фактического пребывания на рабочем месте. В отсутствие педагогического работника на рабочем месте по болезни, отпуске, командировке питание не предоставляется.

## **5. Порядок внесения родительской платы за питание обучающихся**

5.1. Плата за питание в образовательной организации вносится родителями (законными представителями) обучающегося самостоятельно не позднее 15 числа каждого месяца по квитанции установленной формы.

5.2. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

-пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке); пропуск по причине карантина;

-по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

## **6. Порядок осуществления контроля организации питания учащихся**

6.1 Для осуществления контроля за организацией питания в МАОУ СОШ № 6 им.Ф.И. Ярового приказом директора создается бракеражная комиссия в состав которой включены:

- ответственная за организацию питания школьников;

- учитель-предметник

-шеф-повар столовой;

- зам директора по АХР (при отсутствии одного из членов бракеражной комиссии)

## **7. Бракеражная комиссия**

### **7.1 Систематически:**

- проверяет качество, объем выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню:

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

## **8. Заключительные положения**

8.1. Координацию работы по организации питания в школе осуществляет директор школы.

8.2. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми ответственными лицами за организацию питания учащихся и педагогических работников в школе.

8.3. Руководитель школы несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся организации в соответствии с настоящим Положением.