

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6 имени Федора Ивановича Ярового
станции Новолеушковской

Введено в действие приказом
От 31.08. 2021г. № 283
Директор МБОУ СОШ №6
им. Ф.И.Ярового ст. Новолеушковской
_____ И.А.Овдиенко

Утверждено
педагогическим советом
МБОУ СОШ №6
им. Ф.И.Ярового
ст.Новолеушковской
Протокол №1 от 31.08. 2021г.
Председатель педсовета
_____ И.А.Овдиенко

**Положение
об организации приема, перевода, отчисления обучающихся МБОУ
СОШ №6**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ №6 (далее Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ),
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г. № 177 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

-Уставом школы,

регламентирующими гарантии и права ребенка на получение бесплатного образования и отвечающими принципам государственной политики в области образования и интересам ребенка и удовлетворяющими потребностям семьи в выборе образовательной организации.

1.2.Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ СОШ №6.

1.3.МБОУ СОШ №6 создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством условия права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения, если образование данный гражданин получает впервые.

1.4.Общее образование является обязательным. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2. Порядок приема

2.1 В МБОУ СОШ №6 принимаются на общедоступной основе на обучение по основным образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального и регионального и местных бюджетов, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории станицы Новолеушковской.

Отсутствие прописки (регистрации) не является причиной отказа в приеме в МБОУ СОШ № 6.

Граждане, не имеющие регистрации, а также граждане иностранных государств, беженцы, прибывшие в Российскую Федерацию, вынужденные переселенцы направляются на обучение в МБОУ СОШ №6 муниципальным органом управления образованием или вопрос о приеме решается директором школы при обязательном письменном согласовании с муниципальным органом управления образованием.

При приеме беженцев, вынужденных переселенцев МБОУ СОШ №6 руководствуется принципами социальной поддержки лиц, испытывающих

затруднения в реализации своих прав на образование, а также социальным статусом, уровнем доходов семьи и наличием льгот.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей детей).

2.2. Учредитель обеспечивает учет и прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня на закрепленном за школой «микрорайоном школы» и оформленным соответствующим документом (постановлением администрации муниципального образования Павловский район), изданным не позднее 15 марта текущего года.

2.3. МБОУ СОШ №6 на своём информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» размещает данное Постановление в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

Если количество поданных заявлений превышает число запланированных мест, МБОУ СОШ №6 решает совместно с учредителем в срок до 1 сентября вопрос об увеличении числа запланированных к открытию классов и о приеме детей или принимает меры для приема детей в другую школу, расположенную на территории Новолеушковского сельского поселения, с учетом фактического проживания ребенка и мнения родителей (законных представителей).

2.5. Установленные в любой форме вступительные конкурсные испытания (экзамен, собеседование, тестирование, конкурс и т.д.) при приеме в МБОУ СОШ №6 не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

2.6. МБОУ СОШ №6 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление общеобразовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

2.7. Прием детей в 1 класс осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте на основании заключения психолога – медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

2.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети

имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел.

2.10. Прием в школу граждан осуществляется на основе личного заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя ,либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25июля 2002 г.№115- ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.11. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме(скан-копии) посредством электронной почты общеобразовательной организации.

В заявлении о приёме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) адрес(а) электронной почты,номера телефона(ов) родителей (законных представителей) ребенка.;
- ё) о наличии права внеочередного ,первоочередного или преимущественного приёма;
- ж)о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии(при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителей ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- к)язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
м) согласие родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных

2.12. Образец заявления о приёме на обучение размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2.13. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя,
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории), содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.14. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на протяжении всего времени обучения ребенка.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. При приеме в школу на обучение по образовательным программам

среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений на обучение в 1 класс принимаются с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико - педагогической комиссии.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребёнка родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка на обучение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем документы (копии документов).

2.21. Прием детей в МБОУ СОШ №6 оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.22. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка в

микрорайоне школы возможен временный прием в МБОУ СОШ №6.

Условия временного приема оговариваются при поступлении ребенка в школу и закрепляются директором школы в каждом конкретном случае.

2.23. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

В профильные классы принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам по выбору, определенные в качестве профильных для поступления в профильные классы.

3. Порядок выбытия (перевода) в другие общеобразовательные учреждения

3.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают требования осуществления перевода в следующих случаях:

- 1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей), несовершеннолетнего обучающегося;
- 2) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- 3) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Перевод в другое образовательное учреждение может осуществляться при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно нормативу.

3.3. При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме, в том числе по причине отсутствия мест, не допускается.

3.4. Перевод совершеннолетних обучающихся осуществляется с их письменного согласия, а несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) и не зависит от периода (времени) учебного года.

3.5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей

(законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.6. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в трехдневный срок издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.8. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего выдаются следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-справка о текущей успеваемости, заверенные печатью организации и подписью директора школы (уполномоченного им лица);

-аттестат об основном общем образовании (для учащихся III уровня).

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.10. Указанные в пункте 3.8 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в

принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.11. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода должно быть оформлено приказом директора Школы в течение 3-х рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.3.8 настоящего Положения с указанием даты зачисления и класса.

3.12. МБОУ СОШ №6 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно(справка) уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

3.13. Перевод обучающихся, достигших возраста 11 лет, в специальные учебно- воспитательные учреждения в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке, на основании решения суда.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1 . Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

-по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисление как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконного зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы ,в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных ,в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из этой школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора школы об отчислении обучающегося из этой школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

4.5. МБОУ СОШ №6, из которой был исключен (отчислен) обучающийся, в течение 3-х дней обязана информировать управление образованием об исключении. В течение одного месяца муниципальным органом управления образованием межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) принимаются меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении или в иной форме обучения.

4.6. При исключении обучающегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело учащегося;
- медицинская карта;
- ведомость текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы;
- выписка из приказа об исключении.

4.7. Вопрос об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Вопрос об исключении обсуждается на заседании педагогического совета или

совета школы и оформляется приказом директора школы. Порядок исключения закреплён в уставе и соответствующих локальных актах школы.

5. Решение спорных вопросов

Спорные вопросы по приёму, переводу и выбытию обучающихся школы, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией школы, регулируются управлением образованием муниципального образования Павловский район.