



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 12.03.2024 г.

ст. Павловская

№ 192

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в 4-8 классах в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году (далее- Порядок), регламентом организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края, утвержденного приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25 марта 2020 г. № 1163 (далее- Регламент), в целях анализа текущего состояния системы образования, в том числе мониторинга качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, планирования системы повышения квалификации учителей в масштабах образовательной организации (далее- ОО) и района в целом, совершенствования преподавания учебных предметов в ОО, обеспечения объективных образовательных результатов обучающихся и использования их при принятии управленческих решений, анализа, планирования и развития школьных и муниципальной систем образования в рамках муниципальной системы оценки качества общего образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 20 марта по 17 мая 2024 года всероссийские проверочные работы (далее- ВПР) в 4-8-х классах во всех общеобразовательных школах Павловского района, соответствии с графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году (приложение) и действующими нормативными актами в части касающейся.

Обучающиеся с ОВЗ участвуют в ВПР при наличии соответствующих условий и по решению родителей (законных представителей). Отказ от участия обучающегося с ОВЗ в ВПР пишется родителями (законными представителями) в произвольной форме.

2. О.А. Ворониной, муниципальному координатору ВПР необходимо:

2.1. Организовать мониторинг хода проведения ВПР в ОО на территории Павловского района;

2.2. Осуществлять организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения работ.

2.3. Обеспечить совместно с руководителями школ участие независимых наблюдателей во всех ОО при проведении и проверке ВПР с целью обеспечения объективности.

Провести работу по привлечению к общественному наблюдению независимых наблюдателей из числа представителей Российского союза молодежи.

2.4. Разработать график участия специалистов управления образованием и РИМЦ в качестве независимых наблюдателей при проведении и проверке ВПР в ОО.

2.5. Совместно с РИМЦ провести серию вебинаров в режиме онлайн по изучению критериев оценивания для административных команд и педагогов школ района.

2.6. Организовать перепроверку ВПР муниципальной комиссией школ с необъективными и низкими образовательными результатами в течение пяти рабочих дней после проведения ВПР.

3. Рекомендовать руководителям ОО:

3.1. Издать приказ о проведении ВПР в соответствии с абзацем 1 пункта 3.5 Регламента.

3.2. Назначить школьного координатора ВПР из числа заместителей директора. Школьному координатору ВПР осуществлять свою деятельность в соответствии с приложением № 1 к Регламенту, а также согласно инструктивным материалам, опубликованных в личном кабинете ФИСОКО.

Школьному координатору соблюдать сроки доступа к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах: в день скачивания с 14.00 часов (приложение) и соблюдая конфиденциальность, хранить до окончания периода проведения ВПР, так как предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

Школьному координатору соблюдая конфиденциальность, осуществлять скачивание архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12.00 в день проведения ВПР.

3.3. С целью формирования позитивного отношения к ВПР провести ИРР с обучающимися и их родителями, педагогами, а именно: членам административной команды школы рассказать доступно о целях и задачах ВПР на родительских собраниях, классных часах, совещаниях, на сайте школы, в информационных листовках.

3.4. ВПР проводить в соответствии с графиком. В случае, если обучающийся отсутствовал по какой-либо причине, в день выполнения ВПР, то выполнение работы на следующий день не предусмотрено.

Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы

3.5. Обеспечить соблюдение информационной безопасности, а именно: использование системы видеонаблюдения и видеофиксации в режиме онлайн на

всех этапах подготовки, проведения (в каждой аудитории) и проверки ВПР, отсутствие у обучающихся и организаторов в аудитории средств записи и воспроизведения, аудио и- видеофиксации, смарт-часов, телефонов, посторонних записей как на бумажных, так и электронных носителях.

3.6. Утвердить составы школьных предметных комиссий по проверке ВПР с обязательным включением членов администрации школы, учителей-предметников – экспертов со стажем работы не менее 3-х лет (в случае отсутствия данной категории педагогов, членов комиссии - экспертов необходимо согласовать с управлением образованием).

3.7. Проверку осуществлять на следующий день после дня проведения ВПР в отдельной аудитории с использованием системы видеонаблюдения и в присутствии независимого наблюдателя. Перед проверкой ВПР необходимо изучить (под роспись) с каждым членом комиссии критерии оценивания и организовать коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию по стандартизированным критериям). Члены предметной комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с приложением № 5 к Регламенту.

Проведение работ осуществлять в соответствии с пунктом 5 Регламента.

3.8. Организовать хранение диска с видеозаписями, бланков работ и протоколов с результатами ВПР до 1 марта 2025 года.

3.9. Выставление отметок по ВПР осуществлять в соответствии со школьным положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся. На странице классного журнала в день проведения ВПР в графе «Тема урока записывается «Всероссийская проверочная работа».

3.10. При заполнении форм сбора результатов ВПР внимательно изучить инструкцию, размещенную в личном кабинете ФИСОКО.

Загрузку результатов ВПР осуществлять в соответствии с приложением.

3.11. По итогам ВПР провести комплексный анализ результатов ВПР с предыдущими годами, используя рекомендации ИРО, размещенные на сайте по ссылке: https://iro23.ru/?page_id=33132.

3.12. При выявлении признаков необъективности или низких образовательных результатов (признаков неуспешности) принять управленческие решения по выявленным проблемам и разработать (скорректировать) программу (план) развития системы качества образовательного процесса в ОО (преподавания отдельных учебных предметов).

4. Директору РИМЦ Е.В. Стороженко:

4.1. Организовать консультации в онлайн-режиме или очно для администрации школ и педагогов школ района по работе с критериями оценивания с привлечением тьюторов, экспертов, руководителей РМО, опытных педагогов, на следующий день после проведения ВПР с 15.00 часов.

4.2. Перед проверкой работ внимательно изучить все рекомендации ИРО, расположенные на сайте по ссылке: https://iro23.ru/?page_id=33132.

4.3. В случае выявления признаков необъективных результатов, организовать перепроверку работ.

Приложение
к приказу управления образованием
администрации муниципального
образования Павловский район
от 12.03.2024 № 192

ГРАФИК
проведения и загрузки результатов ВПР в 4-8-х классах в 2024 году

Класс	Предмет	Дата	Дата скачивания материалов (архивов)	Время выполнения работы	Сроки проверки работ	Срок загрузки форм в личном кабинете
4 класс	Математика	03.05.2024	30.04.2024	45 минут	06.05.2024-	до 20.05.2024
		07.05.2024	03.05.2024		16.05.2024	
	Русский язык (1 часть)	14.05.2024	10.05.2024		08.05.2024-	
		16.05.2024	14.05.2024		16.05.2024	
5 класс	Русский язык (2 часть)	16.05.2024	14.05.2024	60 минут	15.05.2024-	до 20.05.2024
		20.03.2024	18.03.2024		20.05.2024	
	Русский язык	04.04.2024	02.04.2024		17.05.2024-	
					20.05.2024	
	История*				21.03.2024-	до 20.05.2024
					29.03.2024	
					03.04.2024-	до 20.05.2024
					12.04.2024	

6 класс	Биология*	09.04.2024	05.04.2024	45 минут	10.04.2024- 19.04.2024	до 20.05.2024
	Математика	23.04.2024	19.04.2024		24.04.2024- 06.05.2024	
	Русский язык	21.03.2024	19.03.2024	90 минут	22.03.2024- 02.04.2024	
	История*	05.04.2024	03.04.2024	45 минут	03.04.2024- 12.04.2024	
	Биология*	10.04.2024	08.04.2024		11.04.2024- 19.04.2024	
	География*	12.04.2024	10.04.2024		15.04.2024- 26.04.2024	
	Обществознание*	17.04.2024	15.04.2024		18.04.2024- 08.05.2024	
	Математика	22.04.2024	18.04.2024	60 минут	23.04.2024- 14.05.2024	
	Русский язык	20.03.2024	18.03.2024	90 минут	21.03.2024- 29.03.2024	
	История*	04.04.2024	02.04.2024	45 минут	03.04.2024- 12.04.2024	
	Биология*	09.04.2024	05.04.2024		10.04.2024- 19.04.2024	
	География*	12.04.2024	10.05.2024		15.04.2024- 25.04.2024	
7 класс	Обществознание*	16.04.2024	12.05.2024		17.04.2024- 26.04.2024	до 20.05.2024
	Математика	23.04.2024	19.04.2024	90 минут	24.04.2024- 06.05.2024	

	Физика	25.04.2024	23.04.2024	45 минут	26.04.2024- 16.05.2024	
8 класс	Русский язык	21.03.2024	19.03.2024	90 минут	22.03.2024- 02.04.2024	
	История*	05.04.2024	03.04.2024	45 минут	03.04.2024- 12.04.2024	
	Биология*	10.04.2024	08.04.2024		11.04.2024- 19.04.2024	
	География*	12.04.2024	10.04.2024		15.04.2024- 26.04.2024	
	Обществознание*	17.04.2024	15.04.2024		18.04.2024- 08.05.2024	
	Физика	24.04.2024	22.04.2024		25.04.2024- 14.05.2024	
	Химия	26.04.2026	24.04.2024	90 минут	29.04.2024- 17.05.2024	
	Математика	22.04.2024	18.04.2024		23.04.2024- 14.05.2024	
						до 20.05.2024

формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4

привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов. Формы сбора результатов заполняет и загружает в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) ответственный организатор ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

* выполняется как в традиционной, так и в компьютерной форме (по выбору школы)

Заместитель начальника управления

Вороженик

О.А. Воронина