Принято
решением педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08. 2023г.

Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ №6
им.Ф.И.Ярового ст Новолеушковской
_____И.А.Овдиенко
Приказ от 31.08.2023г.№ 488-ОД

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ ФЕДОРА ИВАНОВИЧА ЯРОВОГО СТАНИЦЫ НОВОЛЕУШКОВСКОЙ

Краснодарский край Павловский район, ст. Новолеушковская, ул. Школьная, 27", L=ст-ца Новолекшковская, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ ФЕДОРА ИВАНОВИЧА ЯРОВОГО СТАНИЦЫ НОВОЛЕУШКОВСКОЙ, ОГРН=1022304479691, СНИЛС=01199632050, OID.1.2.643.100.4=2346008800, ИНН=234601611711, E=school.6.novoleush@mail.ru, G=Ирина Алексеевна, SN=Овдиенко, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ПРОФИЛАКТИКИ И ПРЕОДОЛЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ НЕУСПЕШНОСТИ В МАОУ СОШ №6

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует особенности функционирования в МАОУ СОШ №6 им. Ф.И.Ярового ст.Новолеушковской системы профилактики и преодоления школьной неуспешности (далее – Система) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Школа).

1.2. Нормативно-правовой базой данного Положения являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),закон Краснодарского края от 16.июля 2013г №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае, устав МАОУ СОШ №6 им.Ф.И.Ярового ст. Новолеушковской и регламентирует порядок работы педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями, а также описывает систему профилактической работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися..

1.3. Основные понятия данного Положения:

Слабоуспевающий ученик – это обучающийся, который показал в течение четверти низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трёх неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение четверти, ликвидировавший их к концу четверти и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий ученик – это обучающийся, который показал в течение четверти низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трёх неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение четверти, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

2. Цель и задачи функционирования Системы

2.1. Целью функционирования Системы является снижение доли слабоуспевающих обучающихся и ликвидация учебной неуспешности в учреждении за счёт системного преодоления дефицитов организации образовательного процесса.

2.2. Основными задачами являются:

– выявить причины затруднений обучающихся в учебной деятельности по результатам мониторинга достижения образовательных результатов в рамках внутренней и внешней системы оценки качества образования;

– организовать психолого-педагогическое сопровождение слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся;

– обеспечить повышение профессиональных компетенций педагогических работников по вопросу организации образовательной деятельности со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;

– внедрить в образовательный процесс педагогические технологии, формы и методы обучения для преодоления низких образовательных результатов и повышения мотивации школьников к обучению;

– сформировать банк успешных педагогических практик по работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

3. Организация Системы

3.1. Структурными элементами Системы являются: диагностика, разработка комплекса мер по профилактике и преодолению школьной неуспешности, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, мониторинг.
3.2. Субъектами Системы являются обучающиеся (сопровождаемые), а также другие участники образовательных отношений (сопровождающие).
3.3. Сопровождаемыми в Системе являются слабоуспевающие и неуспевающие обучающиеся, которые выявляются в ходе текущего и итогового контроля успеваемости, а также по результатам мониторинговых работ различного уровня (текущие контрольные, административные контрольные работы, внешние мониторинговые исследования, ВПР и др.).

3.4. Сопровождающими в Системе являются: администрация учреждения, учителя начальных классов, учителя-предметники, классные руководители, специалисты (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог), родители (законные представители) обучающихся.

3.5. Директор Организации назначает из числа своих заместителей ответственного от администрации за организацию и функционирование Системы. Ответственный назначается приказом директора по учреждению.

3.6. Специфика и содержание работы каждого сопровождающего на каждом этапе определяется его функционалом, отражённым в пункте 4 данного Положения.

3.7. Основной формой взаимодействия участников Системы является психолого-педагогический консилиум (далее – ППк).

ППк – форма взаимодействия руководящих и педагогических работников Организации с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения. Деятельность психолого- педагогического консилиума регламентируется специальным положением.

3.8. В рамках Системы заседания ППк проходят в 3 этапа:
1 этап – представление характеристик обучающихся классным руководителем, учителями; определение возможных причин слабой успешности/неуспешности учеников. Классный руководитель готовит информацию о каждом обучающемся: успеваемость, эмоционально-поведенческие особенности, посещаемость уроков, состояние здоровья, взаимоотношения с коллективом сверстников, особенности семейного воспитания.

Учителя анализируют характерные трудности, которые испытывает слабоуспевающий/неуспевающий ученик при усвоении программного материала, особенности познавательной деятельности ребёнка на уроке (понимание изучаемого материала, уровень развития учебных действий, сформированность системы логических умений).

2 этап – организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся участниками Системы на основе выявленных проблем в ходе диагностики специалистами; 3 этап – мониторинг эффективности проведённой профилактической работы; определение дальнейшей стратегии сопровождения обучающихся.

3.9. Деятельность Организации по реализации цели и задач функционирования Системы конкретизируется в дорожной карте на конкретный учебный год (Приложение 1).

3.10. Система организуется в отношении обучающихся в течение учебного года. В отношении вновь прибывших обучающихся в Организацию сроки устанавливаются индивидуально.

3.11. Если в ходе диагностики у ребёнка выявляется низкий уровень развития познавательных возможностей, такой ребёнок направляется на обследование психолого-медико- педагогической комиссией. В случае выявления психолого-медико-педагогической комиссией у ребёнка ограниченных возможностей здоровья его сопровождение осуществляется в соответствии с программой коррекционной работы, являющейся частью адаптированных основных образовательных программ.

4. Функционал участников Системы

4.1. Функционал заместителя директора.

4.1.1. На этапе диагностики: составляет списки слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся (на основе собеседования с классными руководителями о результатах текущей и итоговой успеваемости обучающихся, результатов мониторинговых процедур внутренней и внешней оценки качества образования).

4.1.2. На этапе разработки комплекса мер по профилактике и преодолению школьной неуспешности:
– организует взаимодействие участников Системы через работу ППк;
– определяет совместно с другими участниками Системы возможные причины слабой успешности/неуспешности обучающихся, направления диагностики детей специалистами, стратегию оказания помощи обучающимся.

4.1.3. На этапе психолого-педагогического сопровождения обучающихся:
– организует контроль за формами и методами работы педагогов по профилактике и преодолению школьной неуспешности (посещение уроков);
– проводит собеседование с учителями по уточнению планов индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях и умениях слабоуспевающих и неуспевающих учеников (при необходимости);

– проводит собеседование с классными руководителями по реализации планов индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их семьями по профилактике школьной неуспешности;
– систематизирует основные причины слабой успешности и неуспешности учеников по данным диагностик, наблюдений;

– планирует содержание методической работы по профессиональному совершенствованию педагогов Организации по вопросам профилактики и преодоления школьной неуспешности в соответствии с выявленными причинами;

– организует работу педагогических сообществ внутри учреждения по профилактике и преодолению школьной неуспешности;

– систематизирует, обобщает накопленный опыт по профилактике и преодолению школьной неуспешности, организует его подготовку и трансляцию для педагогов школы. 4.1.4. *На этапе мониторинга*: проводит повторное диагностическое исследование с целью выявления динамики ликвидации трудностей в обучении (административные контрольные работы).

4.2. Функционал учителя начальной школы, учителей-предметников.

4.2.1. На этапе диагностики: отслеживают в ходе контроля текущей и итоговой успеваемости, по результатам мониторинговых работ учебные достижения класса по основным разделам учебного материала с целью определения фактического уровня знаний и умений обучающихся, выявляют обучающихся с недостаточным уровнем знаний и умений (входной, промежуточный, итоговый контроль).

4.2.2. На этапе разработки комплекса мер по профилактике и преодолению школьной неуспешности:
– взаимодействуют с другими участниками Системы по определению возможных причин отставания слабоуспевающих и неуспевающих учеников, форм и методов работы с такими обучающимися;
– составляют индивидуальный план работы по ликвидации пробелов в знаниях и умениях слабоуспевающих и неуспевающих учеников;

– разрабатывают дидактическое обеспечение для организации самостоятельной работы на уроке слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся;

-регулярно и систематически опрашивать таких обучающихся, не допуская скопления неудовлетворительных отметок в конце четверти/ полугодия, когда обучающийся не имеет возможности их исправить;

-учитель- предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий, неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию;

-учитель- предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей обучающегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление отрицательных отметок;

- в случае, если обучающемуся по итогам четверти/полугодия может быть выставлена отметка «2» или н/а, учитель- предметник должен в письменной форме уведомить об этом классного руководителя не позднее ,чем за три недели до окончания четверти/полугодия, года.

4.2.3.Учитель- предметник ведёт следующую документацию:

-график индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися на учебный год;

-задания по ликвидации пробелов в знаниях;

-индивидуальные тетради дополнительных занятий;

-отчёт учителя по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися сдаётся ежемесячно по установленной форме (приложение 1).

4.2.4. На этапе психолого-педагогического сопровождения обучающихся: осуществляют адресную помощь слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся в ходе урочной деятельности.

4.2.5. На этапе мониторинга: ведут тематический учёт образовательных достижений школьников.

4.2.6. В случае отсутствия положительного результата учитель- предметник докладывает курирующему учебную работу заместителю директора о слабой успеваемости или неуспешности обучающегося и о проделанной работе в следующей форме (приложение 2),

4.3. Функционал классного руководителя.

4.3.1. На этапе диагностики:

– выявляет слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся, проводит беседы с учителями-предметниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью выявления возможных причин отставания детей в учебной деятельности;
– доводит до сведения заместителя директора информацию о слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

4.3.2. На этапе разработки комплекса мер по профилактике и преодолению школьной неуспешности: взаимодействует с другими участниками Системы по определению форм и методов работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, составляет план индивидуальной работы с каждым конкретным ребёнком;

4.3.3. На этапе психолого-педагогического сопровождения обучающихся:
– работает с учителями-предметниками по вопросу текущей и итоговой успеваемости слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся;

– проводит индивидуальные беседы с детьми о состоянии их учебных дел с целью выявления причин неуспешности;

– организует помощь обучающимся в реализации индивидуального плана учебной деятельности;
– контролирует посещение обучающимися уроков;

– организует индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу успеваемости их детей.

4.3.4.В случае, если низкая успеваемость является следствием пропуска уроков, должен выяснить причины пропусков(уважительная/неуважительная) у родителей обучающихся.

<u>Уважительными причинами считаются:</u>

а) болезнь, подтверждённая справкой врача (отметка «Б» в АИС «Сетевой город Образование» или запиской от родителей(законных представителей) на срок не более 3-х дней (отметка «УП» в ИС « Сетевой город .Образование»;

б) мероприятия, подтверждённые справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего это мероприятие (отметка «УП» в АИС «Сетевой город. Образование»;

в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя- предметника или классного руководителя (отметка «УП» в АИС « Сетевой город. Образование»);

г) отсутствие по семейным обстоятельствам (по заявлению родителя (законного представителя),написанного на имя директора школы заблаговременно и приказ директора по школе) отметка «УП» в АИС « Сетевой город. Образование»).

4.3.5.В случае пропуска уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося классный руководитель должен незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков без уважительных причин по средствам мобильной связи, через запись в дневнике, через беседу с родителями (законными представителями), через Совет профилактики (если прогулы систематические).

4.3.6. На этапе мониторинга: отслеживает текущую и итоговую успеваемость слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся, подводит итоги по окончании каждой четверти.

4.3.7.В случае,если обучающемуся по итогам четверти/полугодия выставлена «2» или н/а, классный руководитель обязан в письменной форме уведомить об этом родителей (законных представителей) в течение 3-х дней с момента окончания четверти/полугодия.

4.4. **Функционал специалистов**: учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога.

4.4.1. На этапе диагностики:

– выявляют причины слабой успешности/неуспешности обучающихся в ходе диагностических процедур (Приложение 2), собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся, при необходимости – посещения семей (социальный педагог);
– готовят заключения и рекомендации по итогам диагностических процедур.

4.4.2. На этапе разработки комплекса мер по профилактике и преодолению школьной неуспешности:
– доводят до сведения других участников Системы причины слабой успеваемости/неуспеваемости обучающихся, выявленные в ходе диагностических процедур;
– участвуют в совместной деятельности по выработке единого образовательного маршрута для каждого ученика; – разрабатывают программы коррекционной работы.

4.4.3. На этапе психолого-педагогического сопровождения обучающихся:

– проводят коррекционную работу с обучающимися; – консультируют других участников Системы; – осуществляют просветительскую работу среди педагогов и родителей

(законных
представителей) обучающихся.

4.4.4. На этапе мониторинга: – проводят повторное диагностическое исследование обучающихся; – выявляют динамику в решении проблем обучающихся; – определяют эффективность проведённой работы.

4.5. Функционал родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5.1. На этапе диагностики: участвуют в обсуждении возможных причин слабой учебной успешности/неуспешности ребёнка в ходе собеседования с классным руководителем, заместителем директора, специалистами.

4.5.2. На этапе разработки комплекса мер по профилактике и преодолению школьной неуспешности: участвуют в обсуждении планов индивидуальной работы с ребёнком участниками
Системы.

4.5.3. На этапе психолого-педагогического сопровождения обучающихся:

– посещают консультации специалистов, выполняют их рекомендации;

– участвуют в разнообразных формах общения с другими участниками Системы: «круглые столы», беседы, обучающие семинары и др..

4.5.4. На этапе мониторинга: в ходе беседы с классным руководителем, собеседования с заместителем директора обсуждают динамику изменений в достижении ребёнком образовательных результатов.

5. Документация Системы профилактики

К документам, отражающим особенности функционирования Системы, относятся:
– дорожная карта реализации Положения о системе профилактики и преодоления школьной неуспешности в общеобразовательной организации;
– документация ППк (в соответствии с требованиями Положения о ППк);
–– анализ работы учреждения о реализации мероприятий дорожной карты за конкретный учебный год.

6. Заключительные положения

6.1.В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые должны быть утверждены решением педагогического совета Школы.

Приложение 1

Ежемесячный отчёт учителя- предметника по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися

ФИО ученика	Причины неуспешности (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

Приложение 2

ФИО ученика	Причины неуспешности (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Исполь зованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация кл. руководителю (дата)	Информация родителям (дата	Результа т работ

Приложение 3

ДОРОЖНАЯ КАРТА
РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ ПРОФИЛАКТИКИ И ПРЕОДОЛЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ НЕУСПЕШНОСТИ В МАОУ СОШ №6

Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
Задача: Выявить причины затруднений обучающихся в учебной деятельности по результатам мониторинга достижения образовательных результатов в рамках внутренней и внешней системы оценки качества образования.			
Анализ характерных трудностей, которые испытывают слабоуспевающие и неуспевающие ученики при усвоении программного материала, особенностей познавательной деятельности этих детей на уроке.	Сентябрь-октябрь	Учитель начальных классов Учителя-предметники	Педагогическое представление на ребёнка
Анализ эмоционально-поведенческих особенностей слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся, посещаемости этими детьми уроков, изучение состояния здоровья, взаимоотношений с коллективом сверстников, особенностей семейного воспитания.	Сентябрь-октябрь	Классный руководитель	Педагогическое представление на ребёнка
Диагностика особенностей развития познавательной и эмоционально-волевой сфер слабоуспевающих и неуспевающих	Ноябрь	Специалисты: учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог	Заключения по результатам диагностик

обучающихся неуспешности, уровня социального развития.			
Собеседование с родителями (законными представителями) слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся, посещение семей (при необходимости).	Ноябрь	Социальный педагог	Акт обследования семьи
Задача: Организовать психолого-педагогическое сопровождение слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.			
Разработка и реализация индивидуальных планов работы по ликвидации пробелов в знаниях и умениях слабоуспевающих и неуспевающих учеников	Ноябрь-май	Учитель начальных классов Учителя-предметники	Планы индивидуальной работы
Разработка и реализация индивидуальных планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их семьями по профилактике и преодолению школьной неуспешности.	Ноябрь-май	Классный руководитель	Планы индивидуальной работы
Разработка и реализация программ коррекционной работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.	Ноябрь-май	Специалисты: учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог	Программы коррекционной работы
Организация консультаций для родителей (законных	Ноябрь-май	Заместитель директора по	Журналы консультационной

представителей) обучающихся.		учебной работе	работы
Организация просветительской работы среди родителей (законных представителей) обучающихся			
1. Консультации для родителей по совместной деятельности по выработке единых требований и оказание помощи ребенку в ходе образовательного процесса 2. Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, ГИА для обучающихся 9,11 классов. 3. Проведение родительского собрания «Причины школьной неуспешности и пути ее преодоления»	Ноябрь-май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	План работы с родителями (законными представителями) обучающихся
Проведение мониторинга промежуточных результатов реализации педагогами индивидуальных планов работы, программ коррекционной работы	В конце каждой четверти	Учитель начальных классов Учителя-предметники Классный руководитель Специалисты: учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог	Индивидуальные планы работы, программы коррекционной работы (с корректировкой)
Мониторинг эффективности	Май	Заместитель директора по	Аналитическая справка,

проведённой профилактической работы: анализ текущей и итоговой успеваемости обучающихся, мониторинговые работы, повторное диагностическое исследование школьников специалистами.		учебно-воспитательной работе	заключения специалистов
Определение дальнейшей стратегии сопровождения слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся	Май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Заключения ППк
Задача: Обеспечить повышение профессиональных компетенций педагогических работников по вопросу организации образовательной деятельности со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися			
Выявление дефицитов профессиональных компетенций педагогических работников в вопросе профилактики и преодоления школьной неуспешности (анкетирование педагогов).	Август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Аналитическая справка
Организация внутришкольных форм повышения квалификации педагогов по вопросу профилактики и преодоления школьной неуспешности: педагогические советы, семинары, практикумы, «круглые столы»	Согласно плану методической работы школы	Заместитель директора по учебно-методической работы	Материалы методических мероприятий
1. Методический семинар для учителей «Формы и методы			

работы с учащимися с низкой мотивацией к обучению» 2. Организация работы индивидуальных консультаций «Школа взаимопомощи» (ученик – учитель; учитель - родитель) 3. Консультационный семинар на тему: «Разработка индивидуальных планов по ликвидации академической неуспеваемости для всех обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности 4. Проведение заседаний методических объединений по повышению мотивации к обучению 5. Проверка уровня преподавания предметов, по которым учащиеся показывают низкие результаты			
Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по вопросу профилактики и преодоления школьной неуспешности 1.Совершенствование компетенций педагогических работников	В соответстви и с планом- графиком повышения квалификации	. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Удостоверения, свидетельства о прохождении КПК
Организация для педагогов индивидуальных	По запросу	. Заместитель директора по учебно-	Журналы консультационной

консультаций специалистами школы		воспитательной работе	работы специалистов
Задача: Внедрить в образовательный процесс педагогические технологии, формы и методы обучения для преодоления низких образовательных результатов и повышения мотивации школьников к обучению.			
Анализ используемых учителями школы на уроках педагогических технологий, форм и методов обучения.	Июнь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Анализ методической работы школы
Выбор актуальных педагогических технологий, форм и методов обучения для преодоления низких образовательных результатов и повышения мотивации школьников к обучению	Август	Руководители предметных методических объединений	Протоколы заседаний предметных методических объединений
Изучение передового педагогического опыта по использованию педагогических технологий, форм и методов обучения, позволяющих. организовать учителю профилактику и преодоление школьной неуспешности	Сентябрь- май	Руководители предметных методических объед инений	Планы работы предметных методических объединений
Использование на уроках учителями педагогических технологий, форм и методов обучения для преодоления низких образовательных результатов и повышения мотивации школьников к обучению.	Сентябрь- май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справки в рамках ВШК
Задача: Сформировать банк успешных педагогических практик по работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.			

Обобщение внутри школы передового педагогического опыта, интересных наработок по работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися	. Июнь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Анализ методической работы школы
Обмен педагогами опытом работы через проведение открытых уроков, участие в методических мероприятиях.	Согласно плану методическ ой работы школы	Заместитель директора по учебно-методической работе	Технологические карты, конспекты и другие материалы открытых уроков, материалы выступлений.
Создание информационного банка данных передового педагогического опыта, интересных наработок по работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися	Сентябрь- май	Заместитель директора по учебно-методической работе	Электронная база данных передового опыта