



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
ИМЕНИ ФЕДОРА ИВАНОВИЧА ЯРОВОГО

ПРИКАЗ

«_01_» _марта_ 2024 года.

№_76__- ОД

ст. Новолеушковская.

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в 11 классах в 2024 году**

На основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Павловский район от 28.02.2024 г № 164 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 11 классах в 2024 году», в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году (далее- Порядок), регламентом организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края, утвержденного приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25 марта 2020 г. № 1163 (далее-Регламент), в целях анализа текущего состояния системы образования, в том числе мониторинга качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, планирования системы повышения квалификации учителей в масштабах образовательной организации (далее- ОО) и района в целом, совершенствования преподавания учебных предметов в ОО, обеспечения объективных образовательных результатов обучающихся и использования их при принятии управленческих решений, анализа, планирования и развития школьных и муниципальной систем образования в рамках муниципальной системы оценки качества общего образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 1 по 19 марта 2024 года всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 11-А классе, в соответствии с графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году (приложение) и действующими нормативными актами в части касающейся.

2. Заместителя директора по УМР Изотову Галину Николаевну назначить школьным координатором ВПР.

2.1 Школьному координатору ВПР осуществлять свою деятельность в соответствии с приложением № 1 к Регламенту, а также согласно инструктивным материалам, опубликованных в личном кабинете ФИСОКО.

2.2 Школьному координатору соблюдать сроки доступа к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах: в день скачивания с 14.00 часов (приложение) и соблюдая конфиденциальность, хранить до окончания периода проведения ВПР, так как предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

2.3 Школьному координатору соблюдая конфиденциальность, осуществлять скачивание архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12.00 в день проведения ВПР.

2.4 С целью формирования позитивного отношения к ВПР провести ИРР с обучающимися и их родителями, педагогами, а именно: членам административной команды школы рассказать доступно о целях и задачах ВПР* на родительских собраниях, классных часах, совещаниях, на сайте школы, в информационных листовках.

2.5 ВПР проводить в соответствии с графиком. В случае, если обучающийся отсутствовал по какой-либо причине, в день выполнения ВПР, то выполнение работы на следующий день не предусмотрено.

2.6 Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

2.7 Обеспечить соблюдение информационной безопасности, а именно: использование системы видеонаблюдения и видеофиксации в режиме онлайн на всех этапах подготовки, проведения (в каждой аудитории) и проверки ВПР, отсутствие у обучающихся и организаторов в аудитории средств записи и воспроизведения, аудио и- видеофиксации, смарт-часов, телефонов, посторонних записей как на бумажных, так и электронных носителях.

2.8 Утвердить составы школьных предметных комиссий по проверке ВПР с обязательным включением членов администрации школы, учителей-предметников - экспертов со стажем работы не менее 3-х лет (в случае отсутствия данной категории педагогов, членов комиссии - экспертов необходимо согласовать с управлением образованием).

2.9 Проверку осуществлять на следующий день после дня проведения ВПР в отдельной аудитории с использованием системы видеонаблюдения и в присутствии независимого наблюдателя. Перед проверкой ВПР необходимо изучить (под роспись) с каждым членом комиссии критерии оценивания и организовать коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию по стандартизированным критериям). Члены предметной комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с приложением № 5 к Регламенту.

2.10 Проведение работ осуществлять в соответствии с пунктом 5 Регламента.

2.11 Организовать хранение диска с видеозаписями, бланков работ и протоколов с результатами ВПР до 1 марта 2025 года.

2.12 Выставление отметок по ВПР осуществлять в соответствии со школьным положением о текущем контроле и промежуточной аттестации,

обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся. На странице классного журнала в день проведения ВПР в графе «Тема урока записывается «Всероссийская проверочная работа».

2.13 При заполнении форм сбора результатов ВПР внимательно изучить инструкцию, размещенную в личном кабинете ФИСОКО.

2.14 Загрузку результатов ВПР осуществлять в соответствии с приложением.

3.11. По итогам ВПР провести комплексный анализ результатов ВПР с предыдущими годами, используя рекомендации ПРО.

3.12. При выявлении признаков необъективности или низких образовательных результатов (признаков неуспешности) принять управленческие решения по выявленным проблемам и разработать (скорректировать) программу (план) развития системы качества образовательного процесса в МАОУ СОШ № 6 (преподавания отдельных учебных предметов).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.А. Овдиенко

С приказом ознакомлена:

1.«__» _____ 2024 г.

подпись

расшифровка подписи