

Рассмотрено и принято  
на заседании  
педагогического совета школы  
протокол № 4 от 23 марта 2022 г

Утверждено  
приказ № 123-ОД от 23  
марта 2022г.  
Директор

\_\_\_\_\_ И.А.Овдиенко

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ  
ПО ВВЕДЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБНОВЛЁННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ НАЧАЛЬНОГО  
ОБЩЕГО И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей программе по введению в МБОУ СОШ №6 обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утверждённых приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее- рабочая программа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ СОШ №6 Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования ( приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021г № 286) и Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021г № 287) (далее- обновлённые ФГОС).

1.2. Рабочая группа по введению обновлённых ФГОС создана на период введения ФГОС начального и основного общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования (далее - Стандарт), а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением Стандартов.

1.4.. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом директора школы.

**II. Цели и задачи деятельности рабочей группы:**

1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению обновлённых стандартов на уровнях начального и основного общего образования с учётом имеющихся в школе ресурсов.

2. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

2.1. разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновлёнными ФГОС;

2.2. определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с обновлёнными ФГОС;

- 2.3. создание и /или корректировка локальных актов, регламентирующих деятельность школы по введению обновлённых ФГОС НОО и ООО;
- 2.4. обеспечение качества обучения в период поэтапного введения обновлённых ФГОС посредством анализа образовательной деятельности педагогов;
- 2.5. реализация мероприятий, направленных на введение обновлённых ФГОС НОО И ООО.
- 2.6. создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения Стандартов.
- 2.7. составление и реализация планов-графиков деятельности рабочей группы по проектированию изменений при введении ФГОС НОО и ООО.

### **III. Функции рабочей группы:**

1. Рабочая группа в целях реализации возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

#### **3.1. Информационная:**

- своевременное размещение информации по введению обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте школы;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения обновлённых стандартов.

#### **3.2. Координационно- методическая:**

- координация деятельности учителей 1-4-х и 5-9 классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению стандартов;
- определение механизма реализации образовательных программ начального и основного общего образования;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения обновлённых стандартов на различных этапах;
- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновлёнными ФГОС;
- анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии с обновлёнными ФГОС;
- разработка предложений о мероприятиях, способствующих установлению соответствия условий образовательной организации требованиям обновлённых ФГОС НОО и ООО;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе обновлённых ФГОС НОО и ООО.

### **IV. Порядок деятельности рабочей группы:**

- 4.1. Состав рабочей группы утверждается приказом директора школы и определяется из числа представителей административных и педагогических работников школы.
- 4.2. Контроль за организацией деятельности рабочей группы осуществляет директор, который выполняет контрольную, координационную и коррекционную функции.

4.3. Рабочая группа подчиняется непосредственно координационному Совету по ведению ФГОС (далее Совет) нового поколения и представляет Совету необходимые аналитические материалы по результатам своей деятельности.

4.4.. Формы работы группы: групповая и индивидуальна. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи.

4.5. Заседания рабочей группы являются открытыми и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.6..Заседания рабочей группы ведёт руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

4.7.Решение рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствовали не менее 2/3 списочного состава координационного совета.

4.8. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

## **5.Права и обязанности рабочей группы.**

### 5.1.Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях рабочей группы;
- реализовывать план мероприятий по своему направлению при введении ФГОС в полном объеме;
- исполнять поручения в срок, установленный планом/дорожной картой;
- соблюдать законодательство РФ и требования локальных актов школы.

### 5.2. Рабочая группа имеет право:

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета учащихся,родительского комитета ;
- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений при введении обновлённых ФГОС и обсуждения в Совете по введению ФГОС ООО;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).

### 5.3 Рабочая группа несет ответственность:

- за разработку комплексных и единичных проектов изменений и составление методических рекомендаций по введению обновлённых ФГОС;
- за своевременность представления информации о результатах введения новых ФГОС начального и основного общего образования;
- за качество информационной и научно-методической поддержки реализации единичных и комплексных проектов изменений при введении новых ФГОС основного общего образования;
- соблюдение соответствия разработанныхООП требованиям ФГОС;
- за компетентность принимаемых решений.

## **6.Делопроизводство.**

6.1. -обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

6.2. -книгу протоколов заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

6.3.-протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

С Положением ознакомлены: