Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6 имени Фёдора Ивановича Ярового Станицы Новолеушковской

Введено в действие приказом

От 31.08.2022г №427-ОД
Директор МБОУ СОШ №6
МБОУ СОШ №6
_____И.А.Овдиенко
«31» августа 2022г.

МБОУ СОШ № 6 ИМ.Ф.И.ЯРОВОГО СТ.НОВОЛЕУШКОВСКОЙ
DN: OID.1.2.643.100.4=2346008800, OID.1.2.840.113549.1.9.2=2346008800-234601001-001199632050, E=school.6.novoleush@mail.ru, ИНН=234601611711, СНИЛС=01199632050, ОГРН=1022304[illegible], T=Директор, O=МБОУ СОШ № 6 ИМ.Ф.И.ЯРОВОГО СТ.НОВОЛЕУШКОВСКОЙ, STREET="УЛ ШКОЛЬНАЯ, ДОМ 27", L=Новолеушковская, S=23 Краснодарский край, C=RU, G=Ирина Алексеевна, SN=Овдиенко, CN=МБОУ СОШ № 6 ИМ.Ф.И.ЯРОВОГО СТ.НОВОЛЕУШКОВСКОЙ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
2022.09.26 10:09:46

Утверждено
решением педагогического совета
от 31.08.2022г.,протокол №1
Председатель педсовета
_____И.А.Овдиенко
«31» августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ ПО ФГОС-2021

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021 (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МБОУ СОШ №: им.Ф.И.Ярового ст.Новолеушковской в соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.3. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.2.**Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:**

• Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

• Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по Образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115;

Общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО); общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);

1.3.В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

• *рабочая программа* – документ локального уровня, конкретизирующий применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;

• *примерная образовательная программа* – учебно-методическая рекомендуемые объем и содержание образовательной программы, примерные условия.

• *оценочные средства* – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.5. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2.**Структура рабочей программы**

2.1.Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов школы.
2.2.Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:
• пояснительная записка
• содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
• планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
• тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно- методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) видеи реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.
Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.
Раздел «Пояснительная записка» включает:
• перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/ учебного модуля;
• цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
• место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;
• УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для педагога;
• УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для обучающихся.
Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:
• краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;

Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО и ФГОС ООО.
Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися. В разделе кратко фиксируются:
- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:
- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.
Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно- тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля на учебный год.
Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:
- номер урока по порядку;
- номер урока в разделе/теме;
- наименование темы урока;
- дата проведения урока по плану;
- дата проведения урока фактически.

Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.
Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):
- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного
Курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

3.Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1.Рабочая программа разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией.
3.2.Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:
- рабочая программа разрабатывается на уровень образования;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

3.3.Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- с учетом авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

3.4.Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.5.Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4.Оформление и хранение рабочей программы

4.1.Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word Шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

5.Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1 В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2.Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6.Приложения

Тематическое планирование рабочих программ учебных предметов, курсов с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, должно осуществляться, в том числе, с учетом рабочей программы воспитания

Приложение 1

Образец тематического планирования с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы с учетом рабочей программы воспитания

Раздел Кол-во часов	Тема , Основные направления воспитательной деятельности	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне УУД)	Ссылки на электронные ресурсы

,

Приложение 2

Лист корректировки рабочей программы
по предмету «_____» ___ класс
в _____учебном году
учителя _____

На основании расхождения количества учебных часов, предусмотренных рабочей, и фактическим количеством проведённых учебных уроков по причине внесения изменений в календарный учебный график МАОУ Политехническая гимназия на _____учебный год в рабочую программу по предмету внесены следующие изменения:

№ урока по тематич планированию	тема урока	Кол-во уроков по плану	По факту	Внесённые изменения	
				Кол-во сокращённых часов за счёт повторения	Кол-во сокращённых часов за счёт объединения тем

Выводы:

1.Прикоррекцииарабочейпрограммыизменяетсяколичествочасов, отводимых на изучение раздела ……. Объём запланированных по тематическому планированию часов осуществляется за счёт…….(объединения близких по содержанию тем уроков/ за счёт часов резерва/ за счёт часов повторения тем).

2. Темы, ориентированные на достижение требований обязательного минимума содержания государственных образовательных программ, не исключены.

3. Не исключены тематические контрольные работы.

4. В результате коррекции количество часов на прохождение программы по предмету «_____» за _____учебный год уменьшается, но при этом обеспечивается полное выполнение рабочей программы.