



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6  
ИМЕНИ ФЕДОРА ИВАНОВИЧА ЯРОВОГО  
ПРИКАЗ

«23» января 2024 года.

№37 - ОД

ст. Новолеушковская.

**О проведении итогового собеседования по русскому языку  
14 февраля 2024 года в МАОУ СОШ № 6**

На основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Павловский район от 23.01.2024 г. № 36 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Павловском районе 14 февраля 2024 года», в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 г. № 04-339, приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 17.01.2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов 14 февраля 2024 года заместителя директора по УР Дыба Аллу Федоровну.

2. Ответственной за подготовку и проведение итогового собеседования Дыба Алле Фёдоровне:

2.1. Предоставить сведения в управление образованием для внесения в РИС ГИА;

2.2. Создать и утвердить комиссию по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования (не позднее 31 января 2024 года) (приложение № 1 и № 2);.

2.3. Под роспись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования, о порядке проведения проверки итогового собеседования;

2.4. Провести информационно-разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования;

2.5. Под роспись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, порядке проведения итогового собеседования, продолжительности проведения итогового собеседования, ведении видеонаблюдения в аудитории проведения итогового собеседования, причинах и порядке удаления за нарушение Порядка, причинах и порядке досрочного завершения по состоянию здоровья и иным обстоятельствам, ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования, праве передачи итогового собеседования в текущем учебном году в случае получения неудовлетворительного результата («незачет»), запрете иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования;

2.6. Принять решение о возможности проведения итогового собеседования во время осуществления учебного процесса (при этом необходимо обеспечить тишину и порядок в месте проведения итогового собеседования (аудиториях и коридорах)) или вне учебного процесса, при необходимости внести изменение в расписание учебного процесса в день проведения итогового собеседования (Приложение № 3);

2.7. Обеспечить осуществление видеонаблюдения в аудиториях проведения итогового собеседования и Штабе;

2.8. Обеспечить проверку участников итогового собеседования с помощью металлоискателей на входе в место проведения итогового собеседования;

2.9. Обеспечить выделение до входа в место проведения итогового собеседования места для хранения личных вещей участников и места для хранения личных вещей членов комиссии по проведению, комиссии по проверке, независимых экспертов, независимых наблюдателей и представителей средств массовой информации. Ответственный организатор МАОУ СОШ № 6, должностные лица Рособнадзора и министерства оставляют личные вещи в Штабе. Использовать средства связи разрешается только в связи со служебной необходимостью и только в Штабе;

2.10. Получить от управления образованием программное обеспечение, КИМ итогового собеседования;

2.11. Определить средства ведения персональной аудиозаписи каждого участника итогового собеседования в течение проведения итогового собеседования в аудитории в зависимости от имеющихся возможностей;

2.12. Обеспечить персональную аудиозапись ответа каждого участника итогового собеседования;

2.13. Обеспечить условия проведения итогового собеседования для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе проведения итогового собеседования на дому, в соответствии с рекомендациями ПМПК;

2.14. Организовать проверку и оценивание итогового собеседования, исключая конфликт интересов, в том числе за счет привлечения независимых экспертов из числа учителей других образовательных организаций Павловского района (по согласованию с учредителем), не являющихся учителями и (или) родственниками участников итогового собеседования, имеющих специализацию с квалификацией «Учитель русского языка и литературы», а также учителей экспертов;

2.15. Согласовать с управлением образованием привлечение экспертов-экзаменаторов-собеседников и экспертов, привлекаемых из других школ;

2.16. Организовать прием заявления о повторной проверке от обучающихся, получивших результат «незачет» повторно, в день ознакомления с результатами итогового собеседования до 18.00 часов и в этот же день руководитель информирует о поступившем заявлении ответственное лицо в управлении образованием (Извекову Е.В.), передать заявление о повторной проверке в управление образованием на следующий рабочий день после ознакомления с результатами итогового собеседования;

2.17. Считать последним днем приема заявлений на участие в итоговом собеседовании 31 января 2024 года;

2.18. Зарегистрировать заявления участников итогового собеседования и экспертов;

2.19. Рекомендовать провести тренировку с экзаменаторами-собеседниками и экспертами по отработке пошагового алгоритма действий на итоговом собеседовании;

2.20. Обеспечить присутствие независимых наблюдателей в пункте проведения итогового собеседования (приложение № 4);

2.21. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

2.22. Проверку и оценивание итогового собеседования провести с соблюдением информационной безопасности и объективности;

2.23. Ознакомить под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования не позднее 20 февраля 2024 года;

2.24. Доставить не позднее 19 февраля 2024 года материалы итогового собеседования в управление образованием.

3. 14 февраля 2024 года директор школы Овдиенко И.А. и ответственный организатор комиссии по проведению итогового собеседования, с помощью технического специалиста школы Бахал А.М. и с соблюдением мер информационной безопасности получают на сайте ГКУ КК ЦОКО в открытом доступе в 7.30 часов по местному времени КИМ итогового собеседования в зашифрованном виде и в личном кабинете МАОУ СОШ № 6 в АИС «Сетевой город. Образование» пароль для расшифровки КИМ итогового собеседования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.А. Овдиенко

С приказом ознакомлены:

1.«__» _____ 2024 г.	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
2.«__» _____ 2024 г.	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
3.«__» _____ 2024 г.	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
4.«__» _____ 2024 г.	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
5.«__» _____ 2024 г.	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
6.«__» _____ 2024 г.	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
7.«__» _____ 2024 г.	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
8.«__» _____ 2024 г.	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
9.«__» _____ 2024 г.	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
10.«__» _____ 2024г.	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
11.«__» _____ 2024 г.	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
12.«__» _____ 2024 г.	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
13.«__» _____ 2024 г.	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
14.«__» _____ 2024 г.	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
15.«__» _____ 2024 г.	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
16.«__» _____ 2024 г.	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
17.«__» _____ 2024 г.	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи

подписи

подпись

расшифровка

18.«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

подпись

расшифровка

подписи

Приложение № 1 к приказу СОШ №6  
от «\_\_» января 2024 г. № \_\_-ОД

Состав комиссии по проведению итогового собеседования по  
русскому языку 14 февраля 2024 года

№ п/п	ФИО	Должность	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
1.	Овдиенко Ирина Алексеевна	Директор	Руководитель организатор
2.	Дыба Алла Федоровна	зам. директора по УР	ответственный организатор
3.	Гаврилец Елена Юрьевна	педагог - психолог	организатор вне аудитории
4.	Кравченко Елена Геннадиевна	Учитель технологии	организатор вне аудитории
5.	Бражникова Анна Алексеевна	Учитель иностранного языка	организатор в вне аудитории

6.	Гаврилец Виктория Андреевна	Социальный педагог	организатор в вне аудитории
7.	Бабушкина Екатерина Владимировна	Заместитель директора по ВР	организатор в вне аудитории
8.	Котенко Галина Николаевна	учитель начальных классов	организатор в собеседник
9.	Медведева Людмила Ивановна	учитель русского языка и литературы	организатор эксперт
10.	Лисовская Ксения Владимировна	учитель начальных классов	организатор собеседник
11.	Бабушкина Светлана Борисовна	учитель русского языка и литературы	организатор эксперт
12.	Лизунова Татьяна Николаевна	учитель начальных классов	организатор собеседник
13.	Мороз Елена Владимировна	учитель начальных классов	организатор собеседник
14.	Конева Татьяна Александровна	учитель русского языка и литературы	организатор эксперт
15.	Корниенко Людмила Ильинична	учитель русского языка и литературы	организатор эксперт
16.	Изотова Галина Николаевна	учитель русского языка и литературы	организатор эксперт
17.	Гулакова Нина Федоровна	учитель начальных классов	организатор собеседник
18.	Бахал Алеся Михайловна	Учитель информатики	технический специалист

Директор школы

И.А.Овдиенко

Приложение № 2 к приказу СОШ

№6

от «\_\_\_» января 2024 г. № \_\_\_ - ОД

Состав комиссии по проверке итогового собеседования по русскому языку  
14 февраля 2024 года

№ п/п	ФИО	Должность	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
1.	Медведева Людмила Ивановна	учитель русского языка и литературы	организатор эксперт
2.	Корниенко Людмила Ильинична	учитель русского языка и литературы	организатор эксперт
3.	Конева Татьяна	учитель русского	организатор эксперт

	Александровна	языка и литературы	
4.	Изотова Галина Николаевна	учитель русского языка и литературы	организатор эксперт
5.	Бабушкина Светлана Борисовна	учитель русского языка и литературы	организатор эксперт

Директор школы

И.А.Овдиенко

Приложение № 3 к приказу СОШ №6  
от «\_\_\_» января 2023 г. № \_\_\_-ОД

Изменения в КТП учителей в связи с проведением итогового собеседования  
по русскому языку 14 февраля 2024 года

Дата отработки урока	Класс	Предмет	Ф.И.О. учителя
01.02.2024	7В	русский язык	Бабушкина С.Б.
01.02.2024	5Б	литература	Бабушкина С.Б.
08.02.2024	8Б	русский язык	Бабушкина С.Б.

08.02.2024	5Б	русский язык	Бабушкина С.Б.
09.02.2024	8В	русский язык	Бабушкина С.Б.
15.02.2024	8Б	литература	Бабушкина С.Б.
16.02.2024	8В	литература	Бабушкина С.Б.
02.02.2024	8В	информатика 1 гр	Бахал А.М.
05.02.2024	8В	информатика 2 гр	Бахал А.М.
07.02.2024	7Б	информатика 1 гр	Бахал А.М.
08.02.2024	7А	информатика 1 гр	Бахал А.М.
09.02.2024	7А	информатика 2 гр	Бахал А.М.
16.02.2024	7Б	информатика 2 гр	Бахал А.М.
10.02.2024	9А	иностранный язык	Волик И.И.
10.02.2024	9Б	иностранный язык	Волик И.И.
10.02.2024	9Б	алгебра	Евтушенко И.В.
10.02.2024	9В	алгебра	Евтушенко И.В.
10.02.2024	9А	кубановедение	Есауленко О.Н.
10.02.2024	9Б	кубановедение	Есауленко О.Н.
10.02.2024	9А	история	Загорулько Л.В.
10.02.2024	9Б	история	Загорулько Л.В.
10.02.2024	9В	история	Загорулько Л.В.
10.02.2024	9А	алгебра	Захарченко О.С.
15.02.2024	8А	литература	Изотова Г.Н.
16.02.2024	7В	литература	Изотова Г.Н.
06.02.2024	5А	русский язык	Конева Т.А.
09.02.2024	6А	литература	Конева Т.А.
09.02.2024	7Б	русский язык	Конева Т.А.
13.02.2024	5А	литература	Конева Т.А.
16.02.2024	6А	русский язык	Конева Т.А.
07.02.2024	6В	русский язык	Корниенко Л.И.
08.02.2024	6Б	русский язык	Корниенко Л.И.
09.02.2024	6Б	литература	Корниенко Л.И.
09.02.2024	6В	литература	Корниенко Л.И.
12.02.2024	11А	русский язык	Корниенко Л.И.
10.02.2024	9В	русский язык	Медведева Л.И.
10.02.2024	9В	литература	Медведева Л.И.
13.02.2024	5В	русский язык	Медведева Л.И.
15.02.2024	5В	литература	Медведева Л.И.
10.02.2024	9Б	русский язык	Медведева Л.И.
10.02.2024	9Б	литература	Медведева Л.И.
01.02.2024	8Б	биология	Овдиенко И.А.
08.02.2024	8А	биология	Овдиенко И.А.
12.02.2024	10А	биология	Овдиенко И.А.
10.02.2024	9А	биология	Ососко Е.А.
10.02.2024	9В	биология	Ососко Е.А.

10.02.2024	9Б	физическая культура	Победаш Г.П.
10.02.2024	9А	ОБЖ	Резник А.Н.
10.02.2024	9А	география	Сай Л.М.
10.02.2024	9В	география	Сай Л.М.

Директор школы

И.А.Овдиенко

Приложение № 4 к приказу СОШ №6  
от «\_\_\_» января 2023 г. № \_\_\_-ОД

Список независимых наблюдателей при проведении итогового  
собеседования по русскому языку 14 февраля 2024 года

1. Тышко Елена Ивановна
2. Штефан Елена Николаевна

Директор школы

И.А. Овдиенко