

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета

_____ Е.Ю. Гаврилец

« 25 » февраля 2021 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №6
им. Ф.И.Ярового

_____ И.А.Овдиенко

« 26 » февраля 20 21

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И ПРИМЕНЕНИИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МБОУ СОШ №6 ИМЕНИ ФЕДОРА ИВАНОВИЧА ЯРОВОГО СТАНИЦЫ НОВОЛЕУШКОВСКОЙ

1. Настоящее Положение разработано с учетом статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Минтруда и социального развития РФ от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда, утвержденных Минтрудом РФ 13.05.2004 г.

2. Инструкции по охране труда для работников рабочих профессий разрабатываются на основе межотраслевых или отраслевых инструкций по охране труда (а при их отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Эти требования излагаются применительно к должности работника или ввиду выполняемой работы.

3. Администрация обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом изложенного в письменном виде мнения профсоюзного комитета.

4. При разработке инструкций следует исходить, прежде всего, из профессии работников с учетом особенности их работы. При этом следует из соответствующей типовой инструкции выбрать то, что относится к этим условиям, и дополнить материалами, указанными в п. 2.

5. Инструкции по видам работ следует применять как дополнение к инструкциям по профессиям. При этом инструкции по профессиям и видам работ могут объединяться в одну инструкцию или применяться отдельно.

6. Инструкции по охране труда для работников должны разрабатываться руководителями соответствующих структурных подразделений при участии службы охраны труда или уполномоченного по охране труда и утверждаться приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом.

7. Для вводимых в действие новых и реконструируемых производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников. Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок приемки указанных производств в эксплуатацию.

8. Пересмотр инструкций в МБОУ СОШ №6 должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

- а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- б) при изменении условий труда работников;
- в) при внедрении новой техники и технологий;
- г) по результатам анализа материалов расследований несчастных случаев на производстве;
- д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работников условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

10. Действующие в МБОУ СОШ №6 инструкции по охране труда для работников организации, а также перечень этих инструкций хранятся у специалиста по охране труда.

11. Инструкции по охране труда должны храниться у спец, а их копии - выдаваться под роспись работникам для изучения при первичном инструктаже либо быть вывешены на рабочих местах или участках.

12. Рекомендуемые формы журналов учета инструкций по охране труда для работников и учета выдачи инструкций по охране труда для работников подразделений организации приведены в приложениях 1.1 и 1.2 к настоящему Положению.

Приложение 1.1
к Положению по
разработке, учету и
применению
инструкций по охране
труда

Журнал учета инструкций по охране труда для работников
(рекомендуемая форма)

№ п.п. .	Дат а	Наименовани е инструкции	Дата утверждени я	Обозначени е (номер)	Плановы й срок проверки	Ф.И.О., должность работника, производившег о учет	Подпись работника, производившег о учет
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 1.2
к Положению по
разработке, учету и
применению инструкций
по охране труда

Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников
(рекомендуемая форма)

п.п.	Дата	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф.И.О., профессия (должность) получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
1	2	3	4	5	6	7