

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 6 имени Федора Ивановича Ярового  
станции Нововолушковской



от «21» августа 2018 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о музейной комнате образовательной организации Краснодарского края МБОУ СОШ № 6 имени Ф.И. Ярового

#### 1. Общие положения

1.1. Музейная комната образовательной организации – обобщающее название общественных музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных организаций Краснодарского края независимо от формы собственности и действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в частности учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях в Российской Федерации».

1.2. Школьная музейная комната является систематизированным, тематическим собранием предметов истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

В основе поисковой и собирательской деятельности школьной музейной комнаты лежит краеведческий принцип. Тематика школьной музейной комнаты Краснодарского края тесно связана с историей родного края.

#### 2. Основные понятия

2.1. Профиль музейной комнаты – специализация музейного собрания и деятельности школьной музейной комнаты, обусловленная её связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в школьную музейную комнату и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектация музейных фондов – деятельность школьной музейной комнаты по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

### **3. Цели и задачи**

Школьная музейная комната организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

3.1. Школьная музейная комната способствует:

воспитанию у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

приобщению обучающихся к историческому и духовному наследию родного края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве исторических и культурных памятников;

3.2 Задачами школьной музейной комнаты являются:

использование культурных ценностей для развития обучающихся; содействие в организации проведении учебно-воспитательного процесса;

охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;

активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися, населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;

формирование фонда школьной музейной комнаты и обеспечение её сохранности;

организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

развитие системы дополнительного образования обучающихся, социального воспитания, детского самоуправления.

### **4. Организация и деятельность школьной музейной комнаты**

4.1. Организация школьной музейной комнаты в образовательной организации является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогических работников. Школьная музейная комната создается по инициативе педагогических работников, обучающихся, родителей обучающихся, общественности.

4.2. Учредителем школьной музейной комнаты является образовательная организация, в которой она организуется. Учредительным документом школьной музейной комнаты является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательной организации, в которой она создается.

4.3. Деятельность школьной музейной комнаты регламентируется уставом (положением), разработанным на основании настоящего Положения и утвержденным руководителем данной образовательной организации.

4.4. Обязательными условиями для создания школьной музейной комнаты являются:

музейный актив из числа обучающихся и педагогических работников;  
собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;

помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

музейная экспозиция;

приказ по образовательной организации о создании музейной комнаты и назначении его руководителя согласно приложению № 1,

устав (положение) музейной комнаты, утвержденное руководителем образовательной организации согласно приложению № 2.

4.5. Школьная музейная комната подлежит учету в органах управления образованием. Учет и регистрация школьной музейной комнаты осуществляется в соответствии с «Положением о паспортизации школьных музеев Краснодарского края», утверждаемым министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края. Школьная музейная комната, прошедшая процедуру регистрации, получает номерное свидетельство установленного образца.

4.6. Профиль школьной музейной комнаты определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры, природы.

Профиль школьной музейной комнаты, в соответствии с принятой классификацией, может быть краеведческим (отражена природа, история и культура родного края), историческим (в том числе военно-историческим, археологическим, этнографическим, истории конкретного объекта или явления: школы, населенного пункта и т.п.), естественнонаучным (в том числе географическим, геологическим, зоологическим, экологическим), литературным, художественным, музыкальным, театральным, техническим, сельскохозяйственным и т.п., а также комплексным, то есть работающим по нескольким направлениям.

По своей типологии школьная музейная комната независимо от профиля может быть мемориальной (посвященной конкретному человеку или событию) или монографической (посвященной какому-то объекту или явлению – музейная комната книги, хлеба, игрушки и т.п.).

## **5. Руководство деятельностью школьной музейной комнаты**

5.1. Ответственность за деятельность школьной музейной комнаты несут директор образовательной организации и руководитель школьной музейной комнаты.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью школьной музейной комнатой и музейного актива осуществляет руководитель музейной комнаты, назначенный приказом по образовательной организации.

5.3. Текущая работа школьной музейной комнаты осуществляется музейным активом под организационным и педагогическим руководством руководителя музейной комнаты в соответствии с её планом работы и учебной программой.

Текущая работа может включать в себя:

изучение литературно-исторических и других источников по соответствующей профилю музея тематике;

систематическое пополнение фондов и библиотеки школьной музейной комнаты путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;

ведение четкого учета фондов в инвентарной книге, обеспечение сохранности музейных предметов;

создание и обновление экспозиции, выставки;

проведение экскурсионно-лекторской и массовой работы для обучающихся и населения;

установление связей с государственными музеями соответствующего профиля, участие в их работе или выполнение работ по их заданию;

установление и поддерживание связей со школьными музеями соответствующего профиля;

проведение обучения членов музейного актива по утвержденной учебной программе.

5.4. В целях развития ученического самоуправления, а также для решения текущих вопросов деятельности школьной музейной комнаты может создаваться Совет музейной комнаты из числа его активистов.

5.5. В целях более четкой организации работы школьной музейной комнаты могут создаваться рабочие группы из числа обучающихся: поисковая, фондовая (по обработке фондов), экскурсионная, лекторская, экспозиционная и другие.

5.6. В целях оказания помощи школьной музейной комнатой может быть организован совет содействия или попечительский совет.

5.7. Организационно-методическое руководство деятельностью школьных музейных комнат Краснодарского края осуществляет государственное бюджетное учреждение «Центр туризма и экскурсий» Краснодарского края (далее - ГБУ «Центр туризма и экскурсий» КК).

## **6. Учет и обеспечение сохранности фондов школьной музейной комнаты**

6.1. Учет музейных предметов собрания школьной музейной комнаты осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной) и заверенной муниципальным органом управления образованием.

учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность школьной музейной комнаты производится учредителем школьной музейной комнаты. Изъятие и иное отчуждение музейных предметов и музейных коллекций может быть осуществлено лишь в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за сохранность фондов школьной музейной комнаты несет директор образовательной организации и руководитель школьной музейной комнаты.

6.4. Памятники истории и культуры, сохранность которых не может быть обеспечена школьной музейной комнатой, должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей, либо вообще не могут быть включены в фонды школьной музейной комнаты.

6.5. Хранение в школьной музейной комнате взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.6. Хранение в школьной музейной комнате огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Реорганизация (ликвидация) школьной музейной комнаты**

7.1. Вопрос о реорганизации либо ликвидации школьной музейной комнаты, а также о судьбе его коллекций решается учредителем музейной комнаты по согласованию с районной (городской) комиссией по паспортизации школьных музейных комнат, а также вышестоящим муниципальным органом управления образованием.

7.2. О решении ликвидировать либо реорганизовать школьную музейную комнату сообщается в Краевую комиссию по паспортизации школьных музеев при ГБУ «Центр туризма и экскурсий» КК

7.3. Свидетельство школьной музейной комнаты при ликвидации передается в Краевую комиссию по паспортизации школьных музеев ГБУ «Центр туризма и экскурсий» КК.

7.4. В случае ликвидации школьной музейной комнаты все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

7.5. Для передачи фондов школьных музейных комнат в государственный музей создается специальная музейная комиссия.

