

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 6 имени Федора Ивановича Ярового
станции Новолемушковской**

УТВЕРЖДЕНО

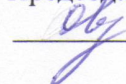
педагогическим советом

МБОУ СОШ № 6

протокол № 3

от 26.03.2018 года

Председатель педсовета

 И.А.Овдиенко

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ СОШ № 6

от 26.03.2018 года № 191-08

И.о. директора МБОУ СОШ

№6

 И.А.Овдиенко



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава общеобразовательной организации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 имени Федора Ивановича Ярового станицы Новолемушковской

- Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления.
- В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим Положением.
- Каждый сотрудник образовательной организации, занятый в образовательной деятельности (администрация, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения, библиотекарь, психолог), с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора, являются членами педагогического совета.
- Решения педагогического совета утверждаются приказами директора образовательной организации.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

- Реализация в ОО государственной политики в сфере образования.
- Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- Определение формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе.
- Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных

потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

- Разработка содержания работы по общей методической теме ОО; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- Решение вопросов о переводе учащихся переводных классов, освоивших в полном объеме образовательную программу в следующий класс, об условном переводе, об оставлении на повторное обучение учащихся, не освоивших в полном объеме образовательную программу, о допуске к итоговой аттестации.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. определение:

- стратегии развития, основных направлений образовательной, экспериментальной и инновационной деятельности ОО;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в ОО в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы;

3.2. осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, в том числе современных информационных технологий, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга и внутренней оценки качества образования в ОО;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся;

3.3. рассмотрение:

- вопроса о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения

целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;

- вопроса повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- отчета о результатах самообследования;
- отчета о выполнении программы развития ОО;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования;

3.4. утверждение:

- целей, задач ОО, планов работы по их реализации;
- учебного плана, календарного учебного графика;
- программы развития ОО (по согласованию с учредителем);
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;
- образовательных программ ОО;

3.5. принятие решений о:

- продолжительности учебной недели;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- переводе учащихся, освоивших в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года в следующий класс;
- переводе учащихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно;
- определении сроков прохождения промежуточной итоговой аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, курсу, дисциплине;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности грамотами, похвальными листами или вручении медалей «За особые успехи в учении»;
- поддержке творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

3.6. представление интересов ОО:

- в государственных и общественных органах (совместно с директором);
- в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
 - в учреждения и организации;
- 4.2. приглашать на свои заседания:
- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
 - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- 4.3. разрабатывать:
- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - критерии оценивания результатов обучения;
 - требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;
- 4.4. давать разъяснения и принимать меры по:
- рассматриваемым обращениям;
 - соблюдению локальных актов ОО;
- 4.5. рекомендовать:
- разработки работников ОО к публикации;
 - работникам ОО повышение квалификации;
 - представителей ОО для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОО;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором ОО.
- 6.2. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.
- 6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.
- 6.5. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который:
 - ведет заседания педагогического совета;
 - организует делопроизводство;

- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам ОО.

6.6. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.

6.8. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ОО.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОО.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.