

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6 им. Ф.И.Ярового ст.Новолеушковской

Утверждено

на педагогическом совете МБОУ СОШ №6,
протокол №1 от 29.08.2014г.

Председатель педагогического совета

О.Н.Есауленко

Положение о методическом совете

1 Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании ст.26.Федерального закона РФ от 29.12.2012г.№ 273 « Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок формирования и функционирования методического совета МБОУ СОШ №6 ст.Новолеушковской.

1.2. Методический совет- коллегиальный общественный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество всех органов соуправления методической деятельностью школы, направленные на совершенствование профессионального уровня педколлектива школы, создание условий для повышения квалификации и профессионального развития педагогов.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель МС- обеспечить гибкость и оперативность методической работы Школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2.Задачи методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно охраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному совершенствованию, повышению продуктивности педагогической деятельности;
- создание условий для поиска и использования в учебно – воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательного процесса в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;

- распространение опыта работы образовательной организации в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями района, края;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно - воспитательного процесса и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;
- использование системно - деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы, особенностями развития образовательного учреждения и образовательной политикой района.

3.2. Содержание деятельности МС предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование учебно - воспитательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация исследовательской деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- участие в разработке учебных планов в части, формируемой участниками образовательного процесса;
- организация общего руководства методической, исследовательской деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности;

- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, директора школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.3 Основными формами работы МС являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

4. Структура и организация деятельности

4.1. МС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. МС подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

Руководитель МС назначается приказом руководителя образовательной организации.

4.3. Секретарь МС избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием

4.4. Членами МС являются руководители школьных методических объединений, заместители директора, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую и первую квалификационную категорию.

4.5. Работа МС осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем МС, рассматривается на заседании МС, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

4.6. Периодичность заседаний МС определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

5. Права методического совета

5.1. МС имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательном учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6. Контроль деятельности методического совета

7.1. В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности МС осуществляется директором школы (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Документация методического совета

8.1. Для регламентации работы МС необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете школы;
- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- банк данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных, районных муниципальных конкурсов и олимпиад;
- списки УМК по предметам;
- протоколы заседаний МС.