

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Камышевская средняя «Казачья» общеобразовательная школа**
наименование учреждения

ПРИКАЗ

от 01.11.2024

Дата приказа

№ 317-о

номер приказа

**Об организации, проведении и проверке
итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года
в МБОУ Камышевская СКОШ**

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 18.10.2024 № 976 (далее - Порядок), приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 18.10.2024 № 977 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Цимлянского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Даниловой Е.В. обеспечить условия организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе 04 декабря 2024 года в соответствии с Порядком и требованиями Рекомендаций:
 - предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему об участниках проведения итогового сочинения (изложения), включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов: фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, серия и номер паспорта, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) в срок до 11.11.2024 года;
 - сформировать состав школьной комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);
 - определить учебный кабинет № 1 для проведения итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);
 - получить темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить их информационную безопасность;

-обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения).

-организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся 04 декабря-06 декабря 2024 г.;

-классному руководителю 11 класса Давыдовой З.А. информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) в соответствии с регламентом проверки.

2.Назначить:

2.1.Уполномоченным лицом по организации и проведению итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Данилову Е.В.

2.2.Технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь руководителю, а также осуществляющего копирование бланков итогового сочинения (изложения) учителя информатики Сюнину Т.С.

2.3.Членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения): директора школы Кострюкову А.Б., заместителя директора по УВР Данилову Е.В, учителя русского языка и литературы Цикал В.П., учителя русского языка и литературы Мараховскую Н.Н., учителя физики Давыдову З.А.

2.4.Членов (эксперты) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).Цикал В.П. – учитель русского языка и литературы, Мараховская Н.Н.- учитель русского языка и литературы.

2.5.Медицинского работника (по согласованию), оказывающего необходимую помощь участникам с ОВЗ, с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении итогового сочинения (изложения) Щеголькову А.А.

2.6.Дежурных, контролирующих соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) социального педагога Текутьеву А.Б. – учителя технологии и ИЗО.

2.7. Определить изменения текущего расписания занятий школы в день проведения итогового сочинения (изложения). Ответственный: заместитель директора по УВР Данилова Е.В.

3. Провести до **04 декабря 2024 г.:**

-проверку готовности общеобразовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения);

-проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности;

-подготовить черновики на участников итогового сочинения (изложения), а также дополнительные черновики;

-подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового

сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии школы по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения);

-подготовить инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

-определить количество дежурных, находящихся в местах проведения в соответствии с приказом образовательной организации;

-обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения);

-определить необходимое количество учебных кабинетов в школе для проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними участников итогового сочинения (изложения) в произвольной форме;

-организовать проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя, средств видеонаблюдения в учебных кабинетах (в случае, если средства видеонаблюдения установлены);

-организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями;

-обеспечить ознакомление членов комиссии общеобразовательной организации с инструктивными материалами;

-подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения);

-провести инструктажи с членами комиссии до начала проведения итогового сочинения (изложения) по ознакомлению с:

1.нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения);

2.инструкциями, определяющими порядок работы членов комиссии;

3.правилами заполнения бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения);

4.порядком оформления сопроводительных документов для проведения итогового сочинения (изложения).

5.Классному руководителю 11 класса Давыдовой З.А.:

5.1.Организовать проведение родительского собрания в 11 классе по теме «Организация и проведение итогового сочинения (изложение), как условия допуска к ГИА»

6. В день проведения сочинения (изложения) **04 декабря 2024 года**:

6.1. получить комплекты тем итогового сочинения (тексты изложений) через электронную почту отдела образования.

6.2. выдать члену комиссии бланки итогового сочинения (изложения), темы сочинения и сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете.

6.3.Ознакомить членов комиссии проведения итогового сочинения (изложения) с инструктажами по процедуре проведения итогового сочинения (изложения).

6.4. В кабинете № 2 участник итогового сочинения (изложения) оставляет свои личные вещи.

6.5. Организовать допуск участников итогового сочинения (изложения) в аудиторию

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

А.Б. Кострюкова

Е.В. Данилова

Т.С. Сюнина

В.П.Цикал

Н.Н.Мараховская

З.А.Давыдова

А.Б.Текутьева