

МБОУ Камышевская средняя «Казачья»
общеобразовательная школа



«Утверждаю»:
Директор МБОУ

Камышевская СКОШ

Приказ от «___» _____ 2018г.

А.Б. Кострюкова

Паспорт школьной библиотеки

Педагог - библиотекарь:

Ставицкая Нина Сергеевна

2018г

Название учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Камышевская средняя «Казачья» общеобразовательная школа»

Почтовый адрес: 347 313 Ростовская область, Цимлянский р-н, ст.Камышевская, ул. Победы,18.

Телефон: 47- 8 -08

E- mail:

Ф.И.О. руководителя образовательной организации:

Кострюкова Анжелика Борисовна

Ф.И.О. сотрудника библиотеки: педагог-библиотекарь Ставицкая Нина Сергеевна

Телефон: 47-7-46

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Год основания библиотеки – 1976

1.2 Этаж – 2

1.3 Общая площадь – 70кв.м.

1.4 Наличие читального зала: совмещен с библиотекой

1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: совмещен с абонентом

1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки: 9 стеллажей, 5 из ольхи, 3 шкафа, 2 компьютера, 1 принтер, колонки, видеопроектор.

2.Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки – 1

2.2 Образование – Ростовский государственный педагогический институт, филологический факультет, 1976 год

2.3 Стаж библиотечной работы – 15 лет

2.4 Стаж библиотечной работы в данном учреждении – 15 лет

2.5 Повышение квалификации: дистанционные курсы

2.5 Участие в конкурсах: в 2016г. – региональный конкурс «Школьная библиотека как среда воспитания обучающихся»

2.7 Сведения о наградах: Почетная грамота МО РФ

2.8 Совмещение библиотечной, педагогической деятельности – 19 часов в 3 классе

2.9 Владение компьютером – да

3. График работы библиотеки: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 8.30-16.00

4. Наличие нормативных документов:

4.1 Положение о библиотеке – да

4.2 Правила пользования библиотекой – да

4.3 Должностная инструкция педагога-библиотекаря – да

4.4 План работы школьного библиотекаря – да

5. Наличие отчетной документации:

5.1 Книга суммарного учета учебного фонда – да

5.2 Инвентарные книги – да

5.3 Папка учета документов временного хранения – да

5.4 Тетрадь учета книг, принятых взамен утерянных – да

5.5 Дневник работы библиотеки – да

5.6 Папка копий накладных – да

5.7 Книга выдачи учебников по классам – да

5.8 Папка актов движения фондов – да

5.9 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях – да

6. Сведения о фонде:

6.1 Основной фонд библиотеки (экз) – ~~8285~~ 8640

6.2 Методическая литература – 707

6.3 Художественная литература – ~~5211~~ 5860

6.4 Учебники - ~~2288~~ 2076

Основные источники комплектования - РОО

Обновление книжного фонда – 1210 экз. художественной литературы ⁺²⁵¹

Списание книжного фонда – предполагается списать учебники ^{2010 - 2012гг.} ~~2009~~ года

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1 Алфавитный каталог – да

7.2 Папки с методическими разработками.

8. Массовая работа

8.1 Общее количество мероприятий за год – 39

8.2 В том числе:

Для учащихся начальной школы – 15

Для учащихся средней школы – 21

Для педагогических работников – 3

Виды массовых мероприятий: обзоры, беседы, презентации, конкурсы, викторины.

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок – 8

9.2 Постоянные выставочные работы:

Символы России

Сам себе помогу и здоровье сберегу

У того целее ноги, кто знает знаки при дороге

Книги, которые помогают учиться.

Казачий Дон

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы: беседы «Правила пользования библиотекой», «Культура чтения», «Выбор книги в библиотеке».

11. Читатели библиотеки

Учащихся начальной школы – 62

Учащихся средней школы - 81

Педагогических работников – 15

Других сотрудников школы – 9

12. Основные показатели работы

12.1 Книговыдача за год – 2254

12.2 Книгообеспеченность – 100%

12.3 Обращаемость основного фонда – 0,3

12.4 Посещаемость – 12-15

Исп.: педагог – библиотекарь



Ставицкая Н.С.