

ПРОТОКОЛ № 1 ЗАСЕДАНИЯ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

от 05.09.25г.

Присутствовали:

1. Кострюкова Анжелика Борисовна – директор
2. Сюнина Татьяна Сергеевна - заместитель директора по ВР
3. Хухлаева Юлия Павловна - социальный педагог
4. Кулибрцева Юлия Геннадьевна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5. Погорелов Виктор Иванович - руководитель спортивного клуба (учитель физической культуры)
6. Текутьева Анна Борисовна - педагог-библиотекарь
7. Цикал Валентина Петровна - педагог дополнительного образования
8. Кондратьева Полина – член Совета атаманов
9. Ермилова Дарья – член Совета атаманов
10. Ермак Марина Викторовна - председатель родительского комитета

Повестка:

1. Анализ профилактической работы ШВР за 2024-2025 учебный год.
2. Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год.
3. Утверждение плана работы Штаба ВР на 2025-2026 учебный год.
4. Акция «Внимание дети».
5. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях.
6. Составление социальных паспортов школы.
7. О проведении в школе праздника Покрова и Дня учителя.

Ход заседания:

1. По первому вопросу заслушали заместителя директора по ВР Сюнину Т.С., которая ознакомила с анализом проведенной профилактической работы Штаба воспитательной работы за 2024 – 2025 учебный год.

2. По второму вопросу выступила заместитель директора по ВР Сюнина Т.С., которая ознакомила присутствующих с планом воспитательной работы на I четверть и поставила задачи на новый учебный год.

3. По третьему вопросу заместитель директора по ВР предложила план работы Штаба воспитательной работы на 2025 – 2026 учебный год.

4. По четвертому вопросу слушали руководителя основного отряда ЮИД Текутьеву А.Б., которая ознакомила с планом мероприятий широкомасштабной акции «Внимание дети».

5. По пятому вопросу слушали заместителя директора по ВР, которая ознакомила с учебным планом внеурочной деятельности и дополнительного образования.

6. По шестому вопросу слушали социального педагога Ю.П. Хухлаеву, которая дала рекомендации по заполнению социального паспорта класса, формы социальных паспортов будут предоставлены классным руководителям до 7 сентября.

7. По седьмому вопросу выступили зам.директора по ВР Т.С. Сюнина и советник директора по ВР Ю.Г. Кулиберцева, которые предложили планы для проведения праздничных мероприятий.

Решили:

1. Результаты работы за период 2024 – 2025 учебного года считать удовлетворительными.
2. Принять к сведению данную информацию и принять активное участие в мероприятиях и вовлечение обучающихся в данные мероприятия.
3. Утвердить план мероприятий Штаба воспитательной работы. Ответственным лицам неукоснительно выполнять свои поручения.
4. Принять к сведению данную информацию и при необходимости помочь в организации и проведении.
5. Принять к сведению информацию.
6. Составить социальный паспорт школы до 25 сентября, для этого классным руководителям необходимо сдать социальные паспорта классов до 15.09.2026г.
7. Принять к сведению данную информацию. Классному руководителю 9 класса подготовить линейку-открытие и расписание уроков на День учителя.

Директор
МБОУ Камышевской СКОШ

Секретарь ШВР



Кострюкова А.Б.

Хухлаева Ю.П.