



ПРОТОКОЛ № 4

ЗАСЕДАНИЯ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

от 06.12.24г.

Присутствовали:

1. Кострюкова Анжелика Борисовна – директор
2. Сюнина Татьяна Сергеевна - заместитель директора по ВР
3. Хухлаева Юлия Павловна - социальный педагог
4. Кулибрцева Юлия Геннадьевна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5. Погорелов Виктор Иванович - руководитель спортивного клуба (учитель физической культуры)
6. Текутьева Анна Борисовна - педагог-библиотекарь
7. Цикал Валентина Петровна - педагог дополнительного образования
8. Кондратьева Полина – член Совета атаманов
9. Ермилова Дарья – член Совета атаманов

Повестка:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

Ход заседания:

1. По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Сюнину Т.С., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.
2. По второму вопросу слушали заместителя директора по ВР Сюнину Т.С., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 у.г. учебный год).
3. По третьему вопросу слушали советника директора по воспитательной работе Кулиберцеву Ю.Г., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад: всем классам подготовить новогодние костюмы. Классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Нового года. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.



4. По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВР Сюнину Т.С., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили:

1. Результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.
2. Утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.
3. Утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.
4. Утвердить даты проведения родительских собраний (23- 26.12.2024года) и классных часов (23.12.2024 года).

Директор
МБОУ Камышевской СКОШ

Секретарь ШВР



Кострюкова А.Б.

Хухлаева Ю.П.