

# ПРОТОКОЛ № 1 ЗАСЕДАНИЯ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

от 29.08.24г.

## Присутствовали:

1. Кострюкова Анжелика Борисовна – директор
2. Сюнина Татьяна Сергеевна - заместитель директора по ВР
3. Хухлаева Юлия Павловна - социальный педагог
4. Кулибрцева Юлия Геннадьевна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5. Погорелов Виктор Иванович - руководитель спортивного клуба (учитель физической культуры)
6. Текутьева Анна Борисовна - педагог-библиотекарь
7. Цикал Валентина Петровна - педагог дополнительного образования
8. Кондратьева Полина – член Совета атаманов
9. Ермилова Дарья – член Совета атаманов
10. Ермак Марина Викторовна - председатель родительского комитета

## Повестка:

1. Анализ профилактической работы ШВР за 2023-2024 учебный год.
2. Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год.
3. Утверждение плана работы Штаба ВР на 2024-2025 учебный год.
4. Акция «Внимание дети».
5. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях.

## Ход заседания:

1. По первому вопросу заслушали заместителя директора по ВР Сюнину Т.С., которая ознакомила с анализом проведенной профилактической работы Штаба воспитательной работы за 2023 – 2024 учебный год.

2. По второму вопросу выступила заместитель директора по ВР Сюнина Т.С., которая ознакомила присутствующих с планом воспитательной работы на I четверть и поставила задачи на новый учебный год.

3. По третьему вопросу заместитель директора по ВР предложила план работы Штаба воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год.

4. По четвертому вопросу слушали руководителя основного отряда ЮИД Текутьеву А.Б., которая ознакомила с планом мероприятий широкомасштабной акции «Внимание дети».

5. По пятому вопросу слушали заместителя директора по ВР, которая ознакомила с учебным планом внеурочной деятельности и дополнительного образования



**Решили:**

1. Результаты работы за период 2023 – 2024 учебный год считать удовлетворительными.
2. Принять к сведению данную информацию и принять активное участие в мероприятиях и вовлечение обучающихся в данные мероприятия.
3. Утвердить план мероприятий Штаба воспитательной работы. Ответственным лицам неукоснительно выполнять свои поручения.
4. Принять к сведению данную информацию и при необходимости помочь в организации и проведении.
5. Принять к сведению информацию.

Директор  
МБОУ Камышевской СКОШ



Кострюкова А.Б.

Секретарь ШВР

Хухлаева Ю.П.

Хухлаева Ю.П.