



ПРОТОКОЛ № 3

ЗАСЕДАНИЯ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

от 11.11.24г.

Присутствовали:

1. Сюнина Татьяна Сергеевна - заместитель директора по ВР
2. Хухлаева Юлия Павловна - социальный педагог
3. Кулибрцева Юлия Геннадьевна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
4. Погорелов Виктор Иванович - руководитель спортивного клуба (учитель физической культуры)
5. Текутьева Анна Борисовна - педагог-библиотекарь
6. Цикал Валентина Петровна - педагог дополнительного образования
7. Кондратьева Полина – член Совета атаманов
8. Ермилова Дарья – член Совета атаманов

Повестка:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. О мероприятиях в ноябре 2024г.
4. О проведении мероприятий ко дню матери казачки 2024

Ход заседания:

1. По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Сюзину Т.С., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

2. По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей заместителя директора по ВР Сюзину Т.С., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности.

3. По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР Сюзину Т.С., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

4. По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВР Сюзину Т.С., классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери казачки. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили:

1. Результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.



2. Результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

3. Утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

4. Утвердить даты проведения праздника, посвященному Дню матери казачки (02.12.2024 - 06.12.2024 года). 1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери казачки для украшения коридоров школы.

Назначить ответственную за оформление фотозоны к празднику учителя технологии Ковшик Л.С. и советника директора по ВР Кулиберцову Ю.Г.

Директор
МБОУ Камышевской СКОШ

Секретарь ШВР



Кострюкова А.Б.

Хухлаева Ю.П.