



Утверждаю:
Директор
МБОУ Камышевской СКОШ
Кострюкова А.Б.

Приложение №3
к приказу №255/1-о
от 29.08.2025г.

План заседаний ШВР на 2025 – 2026 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	1. Анализ профилактической работы ШВР за 2024-2025 учебный год. 2. Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год. 3. Утверждение плана работы Штаба ВР на 2025-2026 учебный год. 4. О работе с учащимися, нарушившими ПДД, в летний период. 5. Акция «Внимание дети». 6. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях. 7. О проведении в школе праздника Покрова.	Сентябрь	Зам.директора по ВР, советник, соц.педагог, руководитель отряда ЮИД,
2.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Профилактика жестокого обращения в отношении несовершеннолетних. 3. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях. 4. Работа классного руководителя, социального педагога по предупреждению правонарушений среди учащихся, по профилактике незаконного потребления наркотических веществ, среди детей и подростков. 5. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 6. Профилактика суицидального поведения у подростков. 7. Занятость учащихся дополнительными занятиями в период осенних каникул, особенно несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета. 8. Безопасность детей в период осенних каникул.	Октябрь	Зам.директора по ВР, советник, руководитель спортивного клуба, руководитель МО классных руководителей, социальный педагог,

3.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Работа с родителями по предупреждению правонарушений среди детей и подростков. 2.Об итогах СПТ учащихся. 3. О проведении мероприятия День матери казачки.	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, советник, соц.педагог,
4.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Занятость учащихся дополнительными занятиями в период зимних каникул, особенно несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета. 3. Безопасность детей в период зимних каникул. 4. Мониторинг состояния организации профилактической деятельности по реализации «детского закона». 5. Мероприятие Юная казачка	Декабрь	Зам.директора по ВР, советник, социальный педагог, кл.руководители,
5.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Занятость учащихся, состоящих в ВШУ, ОПДН, в школьных кружках, секциях, учреждениях дополнительного образования. 3.Результативность работы классных коллективов за 1 полугодие. 4.О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 5. Результативность профилактической работы с учащимися, состоящими на учете. 6. Участие в панихиде в Свято Никольском храме, по жертвам репрессий казачества. 7. Проведение акция «Блокадный хлеб». 8.Разное.	Январь	Заместитель директора по ВР, Советник, социальный педагог
6.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Результаты работы Совета Атаманов школы с учащимися, состоящими на профучете. 3.Участие учащихся школы в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работе. 4.Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, в массовые мероприятия, акции.	Февраль	Зам.директора по ВР, советник, лидер ученического самоуправления, социальный педагог, учитель физ.культуры,

	5. Проведение смотра строя и песни казачьих отрядов.		
7.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Профилактическая работа с учащимися школы по предупреждению нарушения Закона №1539. 3.Итоги участия школьников в мероприятиях, посвященных Международному женскому дню. 4.Организация трудоустройства учащихся 14-17лет во внеурочное время. 5.Организация занятости учащихся во время весенних каникул. 6. Безопасность детей в период весенних каникул. 7. Проведение мероприятий Масленичной недели	Март	Зам.директора по ВР, советник, социальный педагог, классный руководитель, библиотекарь
8.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Организация летнего отдыха учащихся. 3.Проведение мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде ЗОЖ. 4.О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 5.Разное.	Апрель	Заместитель директора по ВР, советник, социальный педагог, учитель физ.культуры
9.	1.Итоги работы ШВР за 2021-2022 учебный год. 2. Планирование работы на новый учебный год. 3. Занятость учащихся дополнительными занятиями в период летних каникул, особенно несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета. 4. Безопасность детей в период летних каникул. 5. Организация ЛОК-2024.	Май	Зам.директора по ВР, советник, социальный педагог
10.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Проведение летней занятости учащихся, состоящих на учете. 3.Занятость учащихся школы трудовой деятельностью в летний период. 4.Работа с неблагополучными семьями.	Июнь-Август	Социальный педагог, заместитель директора по ВР

	5.Профилактическая работа с учащимися, нарушившими Закон №1539-КЗ.		
--	--	--	--



Приложение №4
к приказу №255/1-о
от 29.08.2025г.

План работы ШВР на 2025 – 2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Зам.директора по ВР	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог	Составление социального паспорта, уведомление КДН, ОпДН
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях	В течение всего периода	Социальный педагог, инспектор КДН	Составление индивидуал ьной карточки учета учащегося
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог дополнительно го образования	Организован ный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, педагог дополнительно го образования	Договоры о совместной деятельност и, участие в мероприятия х (приказы, отчеты)