



Утверждаю
 директор МБОУ Камышевской СОШ
 А.Б.Кострюкова
 Приказ №
 от 17.12.2018г

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МБОУ КАМЫШЕВСКОЙ СОШ

ПО ИТОГАМ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

№п/п	Наименование мероприятия	Основание реализации (по итогам независимой оценки)	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1. Открытость и доступность информации об учреждении						
1.1.	Добавить на сайт недостающие сведения: -правила внутреннего распорядка обучающихся; -правила внутреннего трудового распорядка; -коллективный договор; -документ о текущем контроле и промежуточной	Информационная открытость, доступность и достаточность информации об организации	Постоянно	Директор, заместитель по УВР, учитель информатики	Отсутствие жалоб, замечаний от пользователей интернет – сайтов о наличии неактуальной информации. Отсутствие замечаний по результатам мониторинга интернет-сайтов	Систематическое обновление информации

	аттестации обучающихся; -аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (с приложением копий); -сведения о наличии оборудования учебных кабинетов; -сведения о наличии объектов для проведения практических занятий; -сведения о наличии библиотеки и количестве литературы; - сведения о наличии спортивных объектов; -сведения о наличии средств воспитания и обучения; -сведения об условиях питания и охраны здоровья обучающихся; -правила приема обучающихся; - порядок перевода , отчисления и восстановления					
--	---	--	--	--	--	--

	обучающихся; -информация о количестве вакантных мест для приема и перевода по каждой образовательной программе						
1.2.	Своевременное внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации	Отчет по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг образовательными организациями за 2017 г.	По мере необходимости	Учитель информатики	Размещенная информация на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с законодательством	Отсутствие жалоб со стороны надзорных органов по итогам проверки официальных сайтов образовательных организаций	
1.3.	Оценка учебных достижений учащихся		в течение года	Зам.директора по УВР, кл. руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся	Открытость, гласность	
1.4.	Разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте)		Январь-март	заместитель по УВР, учитель информатики		Открытость, гласность	
1.5.	Проинформировать родителей на родительских собраниях,			Заместитель директора по УВР, учитель информатики		Открытость, гласность	

	подготовить памятки о возможности электронных голосований Создать закладку «Обратная связь» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан) Обеспечить проведение мониторинга обращений, предложений					
1.6.	Заключить договор с собственником доменного имени официального сайта учреждения на право аренды	январь	Директор, учитель информатики	Разместить скан договора на сайте учреждения		
1.7.	Рассмотрение на заседании Совета школы отчета рабочей группы по проверке работы технического специалиста и администрации школы по критерию «Открытость и	Январь	Администрация школы, учитель информатики	Приведение официального сайта МБОУ Камышевской СКОШ в соответствии с законодательством	Отсутствие жалоб, замечаний от пользователей интернет – сайтов о наличии неактуальной информации. Отсутствие замечаний по результатам	

	доступность информации об образовательной организации» по результатам НОКО в 2018 г.					мониторинга интернет-сайтов
2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования						
2.1.	Обновление мебели, технологического оборудования, проведение ремонтных работ. системы отопления, водоснабжения	Наличие комфортных условий получения услуг	Постоянно	Директор, завхоз	Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования	Приобретение мебели к новому учебному году, получение заключения о выполненных работах по ремонту.
2.2.	Приобретение специальной одежды для персонала, оборудования комнаты отдыха для водителей		Постоянно	Директор	Условия соответствующие нормативам	Соблюдение инструкций по охране труда
2.3.	Проведение совместных мероприятий среди родителей, обучающихся и педагогов (соревнования, дни здоровья, конференции)		Постоянно	Заместители директора по УВР, по ВР, классные руководители		Отношения между учениками и учителями доверительные, преобладают позитивные оценки. Родители принимают активное участие в жизни школы

2.4.	Провести педагогический совет «Комфортная образовательная среда как часть современной инфраструктуры в учреждении дополнительного образования» Провести анкетирование родителей (предложения по улучшению комфортной среды организации)		Февраль- март	Заместитель директора по ВР, классные руководители		Взаимоотношения школы и родителей строятся по принципу «проблема-решение»
2.5.	Организовать вневедомственную охрану учреждения, установка автоматического пункта пропуска посетителей, приобретение металлоискателя. Проведение тестирования педагогов с целью профилактики эмоционального		При поступлении финансирования.	Администрация школы, завхоз		Педагоги, учащиеся, родители чувствуют себя безопасно, уверенно и комфортно
2.6.	Проведение тестирования педагогов с целью профилактики эмоционального		постоянно	Администрация школы, председатель профсоюзной организации	Актуализация личности педагога возможна только при условии отсутствия у него эмоционального	Психологическое сопровождение педагогического коллектива способствует

	выгорания, организация отдыха, санаторно-курортного лечения и досуга педагогического коллектива			школы	выгорания	созданию и поддержанию благоприятного психологического климата образовательного учреждения
2.7.	Создать условия для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: - выделить стоянку для автотранспорта инвалидов; - оборудовать санитарно-гигиеническое помещение для инвалидов; - рассмотреть возможность для установки поручней, пандуса и расширения дверных проемов.		В течении года	Администрация школы, педколлектив, завхоз		
2.8.	Создать условия для взаимодействия получателей образовательных		январь	Учитель информатики		Взаимоотношения школы и родителей строятся по принципу

	услуг с ОО с помощью электронных сервисов: создать раздел «Часто задаваемые вопросы»						«проблема-решение»
3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения							
3.1.	Аттестация педагогов и прохождение курсовой подготовки, анкетирование участников образовательной деятельности	Доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения	Постоянно	Администрация школы		Получение дипломов и свидетельств об окончании курсов повышения квалификации.	
3.3.	Укомплектовать школу квалифицированными педагогическими кадрами на 100% (учитель английского языка, учитель начальных классов)		Постоянно	Директор	Повышение качества образования		
3.4.	Регулярное проведение мониторинга степени удовлетворенности граждан качеством обслуживания в учреждении		Постоянно	НОКО			
3.5.	Проведение в МБОУ совещаний,		2018-2019 уч.г.	Администрация школы	Оказание образовательных	Отсутствие жалоб и замечаний граждан,	

	педагогических советов с рассмотрением вопросов о недопустимости нарушений педагогами общих принципов профессиональной этики и основных правил внутреннего трудового распорядка при организации учебно-воспитательного процесса				услуг в соответствии с профессиональными и этическими нормами	касающихся доброжелательности, вежливости, компетентности работников МБОУ Камышевская СКОШ
4. Результативность деятельности организации						
4.1.	Провести самообследование, выполнить муниципальное задание на 100%.	Качество оказываемой муниципальной услуги обучающимся	Постоянно	Директор, зам. по УВР	100% качество	Отчет о выполнении муниципального задания, результаты самообследования.
4.2.	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, участие в конкурсах, участие в НОУ и т.п.		Постоянно	Директор, зам. по УВР, зам. по ВР, классные рук-ли	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Участие в конкурсах, олимпиадах различного уровня, хорошие показатели
4.4.	Организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации		в течение года, согласно плана организации и подготовки к	Зам. директора по УВР, учителя	Положительная сдача экзаменов	

учащихся 9, 11 классов	государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов	Администрация	Повышение качества преподавания предметов	Отчет по выполнению плана работы.
4.5. Составить план работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	В течении года	Зам.директора по УВР, кл. руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	
4.6. Организация родительского лектория по вопросам ФГОС, государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов	В течении года по плану			
4.7. Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Управляющий совет, родительский комитет, индивидуальная работа с родителями)	В течении года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных оценок	
4.8. Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: - качество образования на основе	Июнь-август	Зам.директора по УВР, ВР, кл.рук-ли	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты аналитические справки и т.п.

	государственной (итоговой) аттестации учащихся 9,11 классов		2 раза в год (январь, май)		
	- качество образовательных услуг по предметам		в течение года май		
	- учебные и внеучебные достижения учащихся		в течение года		
	- оценка качества образования родителями				
	- образовательные потребности учащихся				
	- состояние здоровья учащихся				