



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ Д/С 26

Л.В.Фурсова

Приказ МБДОУ Д/С 26 от «22» 04.2020 г.

ПОРЯДОК

приема на обучение в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 «Маленькая страна» села Школьного муниципального образования Белореченский район по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящий Порядок приема на обучение в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 «Маленькая страна» села Школьного муниципального образования Белореченский район по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 «Маленькая страна» села Школьного муниципального образования Белореченский район по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту МБДОУ Д/С 26).
2. Порядок приема детей в МБДОУ Д/С 26 определяется учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г № 293 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и изменениям к ним, административным регламентом администрации муниципального образования Белореченский район и Уставом МБДОУ Д/С 26.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ Д/С 26 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020 г и настоящим Порядком.
4. Порядок приема МБДОУ Д/С 26 обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Порядок приема детей в МБДОУ Д/С 26 определяет прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация на основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район №1657 от 07.12.2018 (далее - закрепленная территория).

Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Д/С 26 имеют, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, братья и (или) сестры, которых обучают в МБДОУ Д/С 26 в соответствии с Законом № 273-ФЗ статьей 67 ч. 3.1., абз.2 ч. 2. статьей 54 СК РФ



5. В приеме в МБДОУ Д/С 26 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБДОУ Д/С 26 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. МБДОУ Д/С 26 знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ Д/С 26 и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ Д/С 26 и на официальном сайте МБДОУ Д/С 26 в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ Д/С 26 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ Д/С 26 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в МБДОУ Д/С 26, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в ДОУ, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

9. Прием в МБДОУ Д/С 26 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

МБДОУ Д/С 26 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка. Примерная форма заявления

размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ Д/С 26 в сети Интернет <http://belds26.obr23.ru/>.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБДОУ Д/С 26:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ Д/С 26 на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ Д/С 26 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ Д/С 26 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

Если родители предоставили письменный отказ от предоставления данных ребенка, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ Д/С 26 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МБДОУ Д/С 26 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной

системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю МБДОУ Д/С 26 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ Д/С 26, до начала посещения ребенком МБДОУ Д/С 26.

14. Заявление о приеме в МБДОУ Д/С 26 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ Д/С 26. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ Д/С 26, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ Д/С 26, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ Д/С 26.
15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ Д/С 26. Место в МБДОУ Д/С 26 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБДОУ Д/С 26 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
17. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ Д/С 26. На официальном сайте в сети Интернет и в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование», размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ Д/С 26, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.
18. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ Д/С 26, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Прошито и пронумеровано
и скреплено печатью 4 листа(ов).

Заведующий МБДОУ Д/С 26

Л.В.Фурсова

(подпись)

20 20 года

