



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Д/С 26

Л.В.Фурсова

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ Д/С 26 на 2020

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ Д/С 26

Задачи:

Систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;

Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции:

содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№	Наименование мероприятия	ответственный	Срок исполнения
1.Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	Постоянно
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: актуализация Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; пролонгированные действия комиссии по урегулированию	Заведующий, ответственный за антикоррупционную политику	По мере необходимости

	случаев конфликта интересов в учреждении.		
	1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства		
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий, ответственный за антикоррупционную политику	1 раз в пол года
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Ответственный за антикоррупционную политику	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	Ежегодно до 1 апреля
1.2.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: совещаниях; Педагогических советах; общих собраниях Трудового коллектива; собраниях и конференциях для родителей.	заведующий Ответственный за антикоррупционную политику	1 раз в квартал
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	По факту выявления
1.2.6	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных	заведующий Ответственный за антикоррупционную	постоянно

	правонарушений работниками учреждения	политику	
1.2.7	Организация и проведение обучающих мероприятий с коллективом, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	заведующий Ответственный за антикоррупционную политику	декабрь
1.2.7.	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в учреждении	заведующий Ответственный за антикоррупционную политику	В течение года
2.	Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
2.1	Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции		
	Информационное взаимодействие представителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Ответственный за антикоррупционную политику	постоянно
2.2.	Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов		
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных договоров(контрактов)	Специалисты по закупкам	В течение года
2.2.2.	Контроль за целевым использованием	Специалисты по закупкам	В течение года
2.3.	Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ		
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	Кладовщик	Постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ. имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных	заведующий Ответственный за антикоррупционную политику	На начало каждого месяца

	средств, в части родительской платы: распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок		
2.4.	Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ		
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	Заведующий	Постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	Заведующий	Ежегодно до 1 апреля
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий	Постоянно на сайте , по обращениям
2.4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений	Заведующий	На начало нового года
2.4.5.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Воспитатели	1 раз в квартал
2.4.6	Организация и проведение - социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Старший воспитатель Воспитатели	1 раз в квартал

2.4.7.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» «История коррупции!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Воспитатели	1 раз в квартал
2.4.8.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку». «Это важно знать!» . «Коррупции НЕТ!» и т.п.)	Воспитатели	В течение года
2.4.9.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с rodi гелей (законных представителей) воспитанников в ДООУ	заведующий Ответственный за антикоррупционную политику	постоянно
2.4.10	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДООУ при организации работы но вопросам охраны труда	Ответственный по охране труда	постоянно
2.4.11	Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупция» на официальном сайте ДООУ	Ответственный за официальный сайт	Постоянно. обновление в течение 10 дней, после принятия решения и создания локального акта
2.5.	Совершенствование деятельности сотрудников ДООУ		
2.5.1	Обеспечение наличия в ДООУ ящиков обращений по противодействию коррупции Систематическое извлечение обращений – Анкетирование родителей (законных представителей)		Постоянно Не реже 1 раз в год
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, ящик доверия) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДООУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий	Постоянно и по мере поступления