

ПРИНЯТ
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ Д/С 26
ПРОТОКОЛ ОТ 30 29АВГУСТА 2025 Г. № 1

УТВЕРЖДЕН
ПРИКАЗОМ МБДОУ Д/С 26
ОТ 29 АВГУСТА 2025 Г. № 127
ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ Д/С 26

Л.В.ФУРСОВА

ГОДОВОЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада №26 «Маленькая страна» села Школьного
муниципального образования Белореченский муниципальный
район Краснодарского края
на 2025-2026 учебный год**

Содержание

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ.....	2
1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.....	2
1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ Д/С 26.....	2
1.3. Программно-методическое обеспечение.....	3
1.4. Комплектование групп.....	3
1.5. Кадровое обеспечение педагогического процесса.....	3
1.6. Курсы повышения квалификации.....	4
2. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2024-2025 гг ...	5
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ГОДОВОМУ ПЛАНУ НА 2025-2026 гг.....	13
3. ОРГАНИЗАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.....	16
3.1. Организационно–методическая работы с кадрами.....	16
3.2. Контрольно-диагностическая деятельность.....	20
3.3. Педагогическое сопровождение развития социальных личностных качеств дошкольников.....	21
3.4. Взаимодействие с родителями.....	26
3.5. Административно – хозяйственная работа.....	28
3.6. Работа методического кабинета.....	28
3.7. План совместной работы МБДОУ Д/С26 и МБОУ СОШ № 11 на 2025- 2026 гг.....	30
3.8. Основные направления и формы взаимодействия детского сада и учреждения дополнительного образования, культуры и искусства.....	31
Приложения.....	32

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1.1 Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №26 «Маленькая страна» села Школьного муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

МБДОУ Д/С26 существует с 13 декабря 2012 года.

В детском саду имеются:

- 4 групповых ячейки;
- медицинский блок;
- пищеблок;
- прачечная;
- кабинеты: методический, заведующего, музыкальный зал, тренажерный зал;
- веранды, прогулочные площадки.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 352621, Краснодарский край, город Белореченск, с. Школьное, ул. Веселая, дом 57

Телефон: 8(86155) 7-52-54

Адрес сайта: <https://belds26.obr23.ru/>

Адрес электронной почты: shkolnoe.26@mail.ru

Учредитель детского сада: Муниципальное образование Белореченский район

Режим работы МБДОУ Д/С 26 пятидневная рабочая неделя, 10,5 часов: с 7.30 ч. – 18.00 ч.

Заведующий МБДОУ Д/С Фурсова Л.В.

МБДОУ Д/С26 функционирует на основе Устава, утверждённого приказом УО администрации МО Белореченский район № 1241 от 05.09.2023 года.

МБДОУ Д/С26 осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии регистрационный № 08481, выданной министерством образования и науки и молодежной политики Краснодарского края (приказ №3370 от 11.08.2017 г.) на срок – бессрочно.

1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ Д/С26

В своей деятельности МБДОУ Д/С26 руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Конституция Российской Федерации;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении ФГОС ДО»;
- Комментариями Минобрнауки РФ от 28.02.2014г №08-249 к ФГОС дошкольного образования;
- Приказом МинПросвещения РФ от 25.11 2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций». Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 1.2.3685-21, утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (далее СанПиН).
- Нормативно-правовыми актами Краснодарского края и органов местного самоуправления.
- Уставом МБДОУ Д/С 26

1.3 Программно-методическое обеспечение

МБДОУ Д/С26 работает по:

- образовательной программе дошкольного образования МБДОУ Д/С26 составленной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ОП).

Содержание ОП МБДОУ Д/С26 обеспечивает:

- обучение и воспитание ребёнка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;
- приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;

- интеграцию следующих образовательных областей:
- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.4 Комплектование групп

В ДООУ воспитываются дети от 3 лет до 7-8 лет, имеется 4 возрастные группы.

Списочный состав – 87 воспитанников.

№ п/п	Возрастная группа	Количество групп	Возраст детей	Количество детей
1	Вторая младшая группа № 1	1	3-4 лет	13
2	Средняя группа № 2	1	4-5 лет	24
3	Старшая группа № 3	1	5-6 лет	30
4	Подготовительная группа № 4	1	6-7 лет	22

1.5 Кадровое обеспечение педагогического процесса

Комплектование кадрами в МБДОУ Д/С 26 строится в соответствии со штатным расписанием. Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

Заведующий – Фурсова Людмила Всеволодовна

Педагогический состав - 8 педагогов.

Воспитатели: 6 педагогов

Специалисты:

Старший воспитатель – Лободина Марина Михайловна

Музыкальный руководитель – Ляшенко Олеся Александровна.

Распределение педагогического персонала по критериям:

Критерий	Количество педагогов	%
Образование		
Среднее специальное	3	37.5 %
Высшее педагогическое	5	62,5%,
Педагогический стаж		
До 5 лет	3	37,5 %
От 5 до 10 лет	2	25 %
От 10 до 20 лет	1	12.5%
От 20 и более	2	25%

Возраст педагогов		
до 30 лет	3	37.5 %
с 30 до 40 лет	1	25 %
с 40 до 50 лет	2	12.5 %
свыше 50	2	25 %
Квалификационная категория		
первая	1	12.5 %
без категории	7	87.5 %
высшая	0	0

1.6 Курсы повышения квалификации

Прошли курсы повышения квалификации
(профессиональная переподготовка) в соответствии с ФГОС ДО:

:Ф.И.О.	Место прохождения курсов повышения квалификации, количество часов
Дедикова Елена Васильевна, воспитатель	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» 26.07.2023 72 ч Программа: «Внедрение ФОП дошкольного образования»
Лободина Марина Михайловна, воспитатель	ГБОУ ИРО Краснодарского края 04.08.2025 72 ч Программа: «Реализация системно - деятельностного подхода в практике воспитателя ДОО »
Панчук Наталья Викторовна, воспитатель	ООО «Центр повышение квалификации и переподготовки «Луч знаний» 22.06.2022 72 часа Программа: «Специфика преподавания основ финансовой грамотности для дошкольников»
Рева Нато Юрьевна воспитатель	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» 04.10.2023 72 ч Программа: «Внедрение ФОП дошкольного образования»
Яценко Татьяна Петровна, воспитатель	ООО «Центр повышение квалификации и переподготовки «Луч знаний» 22.06.2022 72 часа Программа: «Пальчиковая гимнастика как средство развития речи детей дошкольного возраста»
Орехова Елена Александровна Воспитатель	ЧУПОО техникум « Бизнес и Право» Диплом о среднем профессиональном образовании «Воспитатель детей дошкольного возраста» 29.06.24г
Панкова Екатерина Владимировна Воспитатель	ООО «Учитель-Инфо» Диплом о Профессиональной переподготовке «Педагогика и методика дошкольного образования» Воспитатель 24.02.25г
Ляшенко Олеся Александровна	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» 6.11.2024г

Музыкальный руководитель	Диплом о профессиональной переподготовке «Музыкальный руководитель»
-----------------------------	--

**График прохождения курсов повышения квалификации по ФОП ДО
педагогов МБДОУ Д/С 26 в 2025-2026**

№	Ф.И.О. педагога	должность	срок
1.	Панчук Н.В.	воспитатель	2025
2	Яценко Т.П.	воспитатель	2025
3	Дедикова Е.В.	воспитатель	2026
4	Лободина М.М.	воспитатель	2029
5	Рева Н.Ю.	воспитатель	2026
6	Орехова Е.А.	воспитатель	2027
7	Панкова Е.В.	воспитатель	2028
8	Ляшенко О.А.	воспитатель	2027

Таким образом, можно сделать вывод, что в ДОУ созданы условия для творческой работы педагогов. Членов коллектива отличает высокая работоспособность, качественное исполнение своих обязанностей.

Не смотря на текучесть кадров, сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество образовательного процесса, позволяет реализовать ОП.

1.7. Сведения о других кадровых работниках	
Должность	Количество человек
Дворник	2
Помощник воспитателя	4
Уборщик служебных помещений	1
Кладовщик	1
Повар	2
Кухонный рабочий	1
Специалист по закупкам	1

2. АНАЛИЗ ИСПОЛНЕНИЯ ГОДОВОГО ПЛАНА МБДОУ Д/С 26 ЗА 2024-2025гг.

Проект годового плана утвержден на установочном педагогическом совете в начале учебного года. Согласно годовому плану, в 2024-2025 гг перед педагогическим коллективом МБДОУ Д/С26 была поставлена следующая **цель**: С учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо:

Продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи для достижения намеченных целей:

- 1. Совершенствовать формирование у дошкольников гендерную, семейную и гражданскую принадлежности путем работы по патриотическому воспитанию.*
- 2. Продолжать создавать автодидактичную РППС как средство развития детской самостоятельности и активности.*
- 3. Создать условия для формирования у детей российских духовно-нравственных и социокультурных ценностей с учетом их возрастных особенностей.*

Методическая работа за 2024–2025 гг. заключалась в создании эффективных условий для педагогической деятельности коллектива и выполнения годовых задач. При планировании методической работы детского сада педагогический коллектив стремился отработать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед ДОУ, способствовали реализации образовательной программы дошкольного образования.

Использовались следующие формы:

- педагогические часы;
- педагогические советы;
- семинары практикумы;
- самообразование;
- методические консультации.

Было проведено два тематических педсовета и два организационных.

Первый педсовет прошел в августе 2024 г. «Приоритетные направления работы МБДОУ Д/С 26 в 2024/2025 учебном году: обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития воспитанников, переход на единую систему патриотического воспитания, реализация целевых мероприятий в рамках Года семьи»

Подготовка:

1. Подготовка документации ,к новому учебному году.
2. Разработка форм перспективных, календарных планов.
3. Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
4. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.
5. Разработка расписания организации занятий в различных видах деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
6. Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах.
7. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.

Второй педсовет прошел в ноябре 2024г. Тема: «Воспитаем Патриота вместе». В ходе педсовета подводились итоги тематического контроля «Анализ работы по патриотическому воспитанию детей в ДОУ». Во время подготовки к педсовету был проведен семинар «Раннее патриотическое воспитание – один из векторов современного дошкольного образования».

Тема третьего педсовета, который проходил в марте 2025г. была следующая: «Я сам». Были представлены итоги тематического контроля «Анализ автодидактичности РППС». В рамках подготовки к педсовету был проведен семинар-практикум: «Автодидактические игры как средство развития детской самостоятельности и активности».

Четвертый, итоговый педсовет, «Подведение итогов работы ДОУ в 2024-2025 году» прошел в мае, на нем были подведены итоги работы воспитательно-образовательной работы за учебный год. Воспитателями были представлены отчёты о проделанной работе за учебный год презентации с отчетами по самообразованию.

По годовым задачам, в течение года, были проведены следующие **консультации для педагогических работников:**

- «Обзор новых публикаций и методик по вопросам дошкольного образования»,
- «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»,

- Инновационные формы и методы приобщения воспитанников к базовым ценностям российского народа.,
- «Нестандартное физкультурное оборудование как средство повышения двигательной активности детей дошкольного возраста»,
- Мастер-класс «Создание нетрадиционного оборудования по физическому воспитанию»,
- Приобщение дошкольников к российским духовно-нравственным и социокультурным ценностям с учетом их возрастных особенностей в условиях ДОУ,
- Коммуникативная компетентность педагога как основа взаимодействия с родителями и социальными партнёрами.,
- Роль, семьи и социальных партнёров в передаче дошкольникам наследия этических ценностей российского общества.,
- Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми в летний оздоровительный период.

Семинары-практикумы и круглые столы, тренинги:

- Семинар-практикум «Применение инновационных форм и методов приобщения воспитанников к базовым ценностям российского народа»
- Семинар «Организация условий для формирования у дошкольников российских духовно-нравственных и социокультурных ценностей с учетом их возрастных особенностей».
- Семинар «Организация взаимодействия детского сада, семьи и социальных партнёров в передаче дошкольникам наследия этических ценностей российского общества».

В течение года проводился ежемесячный оперативный контроль групп с последующими рекомендациями.

В течение года педагоги и воспитанники принимали участие в конкурсах:

Муниципальных: Фестивале военной песни «Песни Великого Подвига», Конкурсе «Воспитатель года», Лего фестивале «Память Победы», Конкурсе «Читающая мама-читающая страна».

Акциях: «Сдай макулатуру – спаси дерево!» «День Земли», «Окна Победы», «Голубь Мира», «Блокадный хлеб», «Любимая семейная новогодняя игрушка», «Подари книгу», «Звездная слава Кубани», «Своих не бросаем», «В твоих глазах, мама, улыбка солнца», «Читаем всей семьей». Участвовали в экологическом проекте «Добрые крышечки».

Общепоселенческие акции и праздники: «Библио-ночь», «Всей семьей».

Вывод: Все намеченные мероприятия по годовым задачам на 2024-2025 года проведены в полном объеме, задачи, поставленные в ДОУ, выполнены. Методическая работа в МБДОУ Д/С 26 в целом оптимальна и эффективна. Имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и

факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ Д/С 26 .

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Лечебно-оздоровительная работа в ДОУ строилась на основе анализа заболеваемости простудными заболеваниями, гриппом и ОРВИ. Для повышения сопротивляемости организма воспитанников проводились следующие профилактические мероприятия:

Из закаливающих процедур в ДОУ проводились:

- воздушные и солнечные ванны в весенне-летний период;
- облегченная форма одежды на физкультурных занятиях, во время прогулок;
- сквозное проветривание в отсутствие детей;
- сон детей при открытой форточке;
- хождение по дорожкам здоровья.

При закаливании учитываются индивидуальные особенности ребёнка. Закаливание проводилось на фоне теплового комфорта для организма ребёнка, что достигалось рациональным сочетанием метеорологических факторов среды, теплозащитных свойств одежды детей и уровня их двигательной активности.

Систематический мониторинг здоровья воспитанников, который организуется педагогами и медицинской сестрой, позволил отследить общий уровень посещаемости, заболеваемости, определить группы здоровья. Один раз в полгода воспитанникам проводилась антропометрия с измерением веса, роста, с оценкой физического развития. Ежемесячно руководителем учреждения проводился анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников детского сада.

В ДОУ особое внимание было уделено физическому развитию подрастающего поколения. Для этого оборудован тренажерный зал, во всех возрастных группах есть уголки физической культуры, где имеются различные пособия и спортивный инвентарь для выполнения физических упражнений. Все физкультурные мероприятия проводились в соответствии с перспективным планированием воспитателей. В течение года воспитатели использовали разные формы работы с дошкольниками, что способствовало формированию у детей интереса и осознанного отношения к физической культуре.

В ДОУ создавались необходимые условия для организации здорового образа жизни воспитанников, их физического и психического развития: организация питания (проводилось усиленное витаминизированное питание, обилие овощей и фруктов, организация сна, двигательная активность в соответствии с возрастом).

Работа по формированию представлений и навыков здорового образа жизни реализовывались также через все виды деятельности детей в детском саду. Данная работа также включала в себя взаимодействие с семьей, привлечение родителей к закреплению навыков здорового образа жизни. На информационных стендах для родителей в каждой возрастной группе педагоги освещали вопросы оздоровления детей.

Вывод: Анализируя случаи заболеваемости, было установлено, что чаще болеют вновь прибывшие воспитанники, проходящие адаптацию, а также в период вспышек заболеваний вирусными инфекциями и гриппом. Все вышеизложенное ставит необходимостью совершенствовать систему лечебно-профилактических мероприятий в ДОУ, активизировать работу с семьей по пропаганде здорового образа жизни. Общее санитарно-гигиеническое состояние дошкольного учреждения соответствует требованиям: световой, питьевой, воздушный режимы соответствуют нормам.

Развивающая предметно – пространственная среда

Одна из годовых задач позволила еще раз обратить внимание на модернизацию и автодидактичность РППС ДОУ. Эта работа оказалась плодотворной. Были пополнены предметно-развивающие уголки: игрушками, оборудованием, автодидактическими играми, сделанными руками педагогов. Четко организованная работа по преобразованию РППС оказала благоприятное влияние на развитие творческих и интеллектуальных способностей дошкольников. Воспитанники проявляли большую активность, подавали интересные идеи, принимали участие в изготовлении игр и пособий. Деятельность воспитателей предусматривала решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности воспитанников не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и в ходе режимных моментов.

В каждой возрастной группе имеется участок для проведения прогулок, на которых расположены: беседки, скамейки, столы для творческой деятельности, песочницы, цветники.

Методический кабинет детского сада обеспечен в достаточном количестве методической литературой соответственно программе. Создание РППС в МБДОУ Д/С26 осуществлялся с учётом принципов, указанных в ФГОС ДО, ФОП ДО СанПиН.

Выводы: Проанализировав состояние РППС в ДОУ за 2024-2025 гг. можно сделать вывод, что на будущий год стоит продолжать повышать уровень теоретических знаний педагогов относительно организации РППС в ДОУ, активизировать действия воспитателей по проектированию предметной среды ДОУ для обеспечения разнообразной деятельности детей и повышения уровня их познавательного, социального и физического развития.

Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

В законе РФ «Об образовании» ст.18.п.1 определяется, что родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в детском возрасте. Таким образом, признание государством приоритета семейного воспитания, требует иных взаимоотношений и образовательного учреждения, а именно сотрудничества, взаимодействия и доверительности.

Сотрудничество – это общение «на равных», где никому не принадлежит привилегия указывать, контролировать, оценивать. В детском саду взаимодействие с родителями предоставляет собой способ организации совместной деятельности, которая осуществляется с помощью общения. Детский сад и семья стремятся к созданию единого пространства развития ребенка.

В течение года в группах систематически проводилась работа по взаимодействию с родителями. Составлен перспективный планы, в них указаны все совместные мероприятия, консультации, родительские собрания, наглядно-стендовая информация. В свою очередь родители охотно шли на контакт.

В работе с родителями был соблюден дифференцированный подход, учитывался социальный статус, микроклимат семьи, родительские запросы и степень заинтересованности родителей. В ходе взаимоотношений педагогов с родителями была повышена культура педагогической грамотности семьи.

Вывод: Детский сад в своей работе с семьей опирался на родителей не только как на помощников детского учреждения, а как на равноправных участников образовательного процесса. Поэтому была организована тесная взаимосвязь педагогического коллектива, детей и родителей. Можно сделать вывод, что одной из основных задач, стоящих перед детским садом, для обеспечения полноценного развития ребенка, повышения педагогической культуры родителей была выполнена в 2024-2025 гг. на достаточном уровне. В следующем году необходимо продолжать работу по привлечению родителей к образовательному процессу, организовывать мероприятия для объединения интересов ДООУ, воспитанников и родителей.

Анализ системы взаимодействия с социумом

В 2024 -2025 гг МБДОУ Д/С 26 сотрудничало с МКУ ЦРО г. Белореченска, с детским кабинетом ФАП с. Новоалексеевского, с МБОУ СОШ № 11 МО Школьненского сельского поселения, с библиотеками Школьненского сельского поселения, «Школой искусств» с. Школьного. Со всеми организациями подписаны договоры о сетевом творческом сотрудничестве.

Вывод: В 2024-2025 гг. велось взаимодействие с социумом на достаточном уровне. В следующем году одним из путей повышения качества дошкольного образования будет запланировано установление более прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого зависит его качество.

Результаты выполнения образовательной программы ДОО

В детском саду были созданы оптимальные условия для развития индивидуальных, творческих способностей воспитанников, математических представлений, для ознакомления детей с физическими свойствами предметов и явлений, многообразием растительного и животного мира, явлениями общественной жизни страны и родного города. Созданы условия для социально – личностного развития дошкольников: адаптации, комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения ребенка к себе, другим детям, взрослым, окружающему миру и коммуникативной социальной компетентности детей. Создана РППС во всех возрастных группах, которая соответствует эстетическим, методическим и гигиеническим требованиям.

В течение года образовательная деятельность с детьми проводилась систематично с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей и рекомендациями ФОП ДО. Велась индивидуальная работа с детьми по закреплению знаний, полученных по время НОД. За счет положительного эмоционального климата в группе дети стали более раскрепощены, с удовольствием участвовали в ролевых играх, играх-драматизациях, в общении друг с другом и взрослыми. У детей сформировалось положительное отношение к труду взрослых, появлялось желание участвовать в посильном труде (дежурство по столовой, по природе, хозяйственно-бытовой труд и т. Д.). Дети научились преодолевать трудности. Появились навыки организованного поведения в детском саду, дома, на улице, в природе. Сформировались элементарные представления о том, что хорошо и что плохо.

Мониторинг индивидуального развития детей за 2024-2025 г.

Усвоение детьми программного материала было проанализировано с помощью мониторинга, который проводился в младшей, средней, старшей и подготовительных группах в сентябре и мае.

Мониторинг проводился воспитателями групп МБДОУ Д/С26 г. в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности.

Группы	Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Художественно-эстетическое	Физическое развитие	Речевое развитие

		Конец года	Конец года	Конец года	Конец года	Конец года
2я младшая группа	в	82%	80%	80%	85%	78%
	с	18%	20%	20%	15%	22%
	н					
	н					
Средняя группа	в	82%	91%	80%	80%	85%
	с	18%	9%	20%	20%	15%
	н					
	н					
Старшая группа	в	85%	85%	80%	85%	80%
	с	15%	15%	20%	15%	20%
	н					
	н					

Вывод: В результате анализа можно сделать вывод, что образовательная деятельность, проведенная с детьми в 2024 – 2025 году была эффективна по всем областям. Необходимо больше внимания уделять детям, которые имеют затруднения в реализации ОП МБДОУ Д/С 26.

Мониторинг динамики развития выпускников ДОУ

В сентябре и мае 2024-2025 гг. проводился мониторинг индивидуального развития детей в подготовительной к школе группе. В ходе мониторинга в начале года были определены задачи для индивидуальной работы с воспитанниками.

Из анализа мониторинга к концу года у детей подготовительной к школе группы преобладает нормативный (высокий) уровень в формировании знаний и представлений, в формировании побуждений, умений и навыков по всем областям.

Образовательная область	Данные на начало уч. года			Данные на конец уч. года		
	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
Физическое	16%	80%	4%	95%	5%	0%

развитие						
Познавательное развитие	30%	60%	10%	95%	5%	0%
Речевое развитие	20%	60%	20%	90%	10%	0%
Социально-коммуникативное развитие	20%	60%	10%	95%	5%	0%
Художественно-эстетическое развитие	10%	80%	10%	95%	5%	0%

Вывод: Очевиден положительный результат проделанной работы по всем областям. Низкий уровень усвоения программы детьми отсутствует.

Анализ адаптации детей младшего возраста за 2024-2025 год

В июне 2024 гг. в ДОУ началось комплектование групп. Адаптационный период воспитанников 2 младшей группы будет проходить в течение июля и августа. Для более успешного прохождения адаптации воспитателями младшей группы были предприняты следующие формы работы:

- индивидуальный подход к каждому ребенку (узнавание его интересов, любимых занятий);
- было рекомендовано на 2-3 часа посещение детского сада с родителем (режимные моменты, прогулки, игры);
- установлен эмоциональный контакт ребенка и воспитателя при присутствии взрослого человека (интерес к детскому саду) в новой ситуации;
- были проведены экскурсии по группе, территории детского сада вместе с воспитателем, родителями и ребенком;
- налажена взаимосвязь родителей и детского сада в единстве системы воспитания в семье и детском саду (соблюдение режима дня, занятий, игр, сна);
- online- консультации для родителей;
- оформление информационных стендов с рекомендациями: «Адаптация к садику, как избежать ошибок», «Психологические особенности детей трех лет». Благодаря тому, что воспитатели данной группы создавали благоприятные условия для вновь прибывших детей, адаптация прошла успешно.

Административно-хозяйственная деятельность за 2024-2025 год

В 2024-2025 гг была проведена работа по укреплению, сохранению и приумножению материально-технической базы детского сада. Контрольно–инспекционная деятельность состояла в наблюдении за надлежащим и

безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического и противопожарного оборудования.

В ДОУ были проведены две тематические проверки:

- готовность МБДОУ Д/С 26 к учебному году;
- готовность МБДОУ Д/С26 к осенне-зимнему и весенне-зимнему сезонам.

Проводились также проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- состояние электрооборудования, техническое состояние зданий и сооружений, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, проверка зарядки огнетушителей;
- состояние разных мер и измерительных приборов;
- выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в МБДОУ Д/С26 хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

За административно-хозяйственную работу отвечает вся администрация детского сада совместно с профсоюзным комитетом. Проведены совещания и собрания коллектива, на которых обсуждались задачи на новый год, подводились итоги ушедшего года, а также ежемесячные производственные собрания по темам:

- подготовка и проведение летней оздоровительной работы;
- ознакомление с инструктивным и методическим материалом.

Вывод: Таким образом, в 2024-2025 гг. был произведен необходимый объем хозяйственных работ по улучшению условий труда. Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в МБДОУ Д/С26.

В 2024-2025 гг в МБДОУ Д/С 26 оказывались дополнительные образовательные услуги. Было организовано 2 платный кружка – «Шахматы» (педагог Папазян Г.А.), и «Театральный» (педагог Ляшенко О.С.)

Вывод: В связи с тем, что в новом 2024-2025 гг. родители выразили согласие продолжать посещать кружки и результатами итогового мониторинга в конце года, можно сделать вывод, что дополнительные образовательные услуги организованы правильно и востребована родителями воспитанников.

Выводы о работе педагогического коллектива за 2024-2025 год:

1. Задачи и план действий по реализации ООП МБДОУ Д/С 26, годового плана работы на год выполнены на 100%.

3.Повысилась профессиональная компетенция педагогического персонала МБДОУ Д/С 26.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ГОДОВОМУ ПЛАНУ

НА 2025-2026 гг.

План организации непосредственно образовательной деятельности по реализации МБДОУ Д/С26 образовательной программы, разработанной на основе федеральной образовательной программы составлен в строгом соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 «Об образовании»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
- Приказ Минобрнауки РФ №1155 от 17.10.2013 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384);
- Приказ МинПросвещения РФ от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Положение о лицензировании образовательной деятельности, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 № 277.
- Письмо «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249

Годовой план МБДОУ Д/С 26 на 2025 – 2026 год является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение непосредственно образовательной деятельности.

Год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели.

В 2025-2026 г. в МБДОУ Д/С26 функционирует 4 группы укомплектованных в соответствии с возрастными нормами.

Методическое обеспечение основной программы соответствует перечню методических изданий, рекомендованных Министерством образования РФ по разделу «Дошкольное воспитание». План МБДОУ Д/С 26 соответствует Уставу МБДОУ Д/С 26, общеобразовательной и парциальным программам, обеспечивая выполнение требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемых в ДООУ, гарантирует ребенку получение комплекса образовательных услуг.

Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие» «Физическое развитие», «Познавательное развитие», входят в расписание непрерывной образовательной деятельности. Они реализуются как в обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, так и во всех видах деятельности и отражены в календарном планировании.

При составлении плана учитывались следующие принципы:

- принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- принцип научной обоснованности и практической применимости;
- принцип соответствия критериям полноты, необходимости и достаточности;
- принцип обеспечения единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования дошкольников, в процессе реализации которых формируются знания, умения, навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию дошкольников;
- принцип интеграции непосредственно образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса;
- построение образовательного процесса с учетом возрастных особенностей дошкольников, используя разные формы работы.

Количество и продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями (СанПиН 2.3/2.4.3590-20):

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут,
- для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут,
- для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут,
- для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня:

- в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно,
- в старшей и подготовительной группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведённого на организованную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

Перерывы между периодами организованной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

В образовательном процессе используется интегрированный подход, который позволяет гибко реализовывать в режиме дня различные виды детской деятельности.

Организация жизнедеятельности МБДОУ Д\С26 предусматривает как организованные педагогами совместно с детьми (занятия, развлечения) формы детской деятельности, так и самостоятельную деятельность детей. Режим дня и сетка занятий соответствуют виду и направлению МБДОУ Д\С26.

На основе плана составлено расписание организованной образовательной деятельности, что способствует регуляции нагрузки, оптимальному чередованию различных видов деятельности, предупреждению утомляемости.

В летний период занятия не проводятся. В это время увеличивается продолжительность прогулок, а также проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, занятия музыкально – эстетического цикла и др.

По итогам проведенного анализа образовательной деятельности МБДОУ Д\С 26 за 2024-2025 гг. коллектив ставит перед собой следующую цель и задачи на 2025-2026 год.

Цель: С учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо:

Продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной

образовательной политики, социальными запросами, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи для достижения намеченных целей:

- 1. Повысить систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;*
- 2. Совершенствовать работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей через проектную деятельность.*
- 3. Создать условия для формирования у детей российских духовно-нравственных и социокультурных ценностей с учетом их возрастных особенностей. (Задача 2-го года реализации)*

БЛОК I.
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

**1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы
дошкольного образования и оздоровлению воспитанников.**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
План летней оздоровительной работы МБДОУ Д/С 26 на 2026 год.	Май	Старший воспитатель
Обновление содержания воспитательной работы, в целях реализации новых направлений воспитания	Июнь-август	Воспитатели, старший воспитатель
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников, развития творческого потенциала.	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели

Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Внесение изменений в ОП	Июнь-август	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий 2025/2026, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель
План летней оздоровительной работы (приложение №2 к плану)	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатель
План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности (приложение №3 к плану)	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатель
План мероприятий по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма (приложение № 4 к плану)	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатель
План мероприятий по пожарной безопасности (приложение №5 к плану)	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатель
Календарный план воспитательной работы (приложение № 17 к плану)	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатель

1.1.3. Смотры, конкурсы, выставки

Каждый год, согласно годовому плану работы, в детском саду проводятся смотры-конкурсы.

Цель - повысить мотивацию и заставить педагогов, детей и их родителей мобилизоваться за счет азарта, вызванного соревнованием.

Дата	Тема	Ответственный
Август	Смотр – конкурс «Готовность к новому учебному году»	Воспитатели групп
Сентябрь	Видеопоздравление ко дню дошкольного работника	Воспитатели групп
Октябрь	Выставка «Чудо с грядки» Фотовыставка «Мой папа самый лучший»	Воспитатели групп
Ноябрь	Выставка Семейных плакатов «Наша дружная семья»	Воспитатели групп
Декабрь	Конкурс «Новогодняя сказка» (лучшее оформление группы к Новому году)	Воспитатели групп
Февраль	Выставка рисунков «Спасибо солдат!» Конкурс «Читающая семья»	Воспитатели групп
Март	Викторина «Хочу все знать» (стар., подг.) Конкурс чтецов среди дошкольников «Разукрасим мир стихами» (стихи поэтов Краснодарского края) Фотовыставка «Моя мама самая красивая»	Воспитатели групп
Апрель	Выставка творческих работ «Мир космоса» (конструирование из бумаги) Конкурс поделок «Светлая пасха»	Воспитатели групп
Май	Парад Победы дошкольников «Потомки Великих героев» Конкурс «Лучшая прогулочная площадка»	Воспитатели групп
В течение года	Участие в муниципальных, краевых, федеральных и международных конкурсах	Старший воспитатель Педагоги ДОУ

1.1.4. Праздники, досуги, развлечения, акции

Дата	Тема	Ответственный
Сентябрь	Развлечение «Здравствуй, здравствуй детский сад!» Акция «Сохрани природу – собери макулатуру»	Муз.руководители Воспитатели групп
Октябрь	Развлечение «Покровская ярмарка» Волонтерские акции к дню защиты животных	Муз.руководители Воспитатели групп Родители
Ноябрь	Праздник «День народного единства»	Муз.руководители Воспитатели групп
Декабрь	Праздник «Новый год»	Муз.руководители Воспитатели групп
Январь	Акция «Блокадный хлеб» Акция «День освобождения Белореченского района»	Воспитатели групп Воспитатели старшей и подготовительной групп
Февраль	Развлечение «Широкая масленица» Праздник «23 Февраля»	Воспитатели групп
Март	Праздник «8 Марта»	Муз.руководители Воспитатели групп
Апрель	Ручной труд вместе с мамами «Пасхальное яичко»	Муз.руководители Воспитатели групп
Май	«Бессмертный полк» Выпускной бал	Муз.руководители, восп.

1.1.5. Физкультурно-оздоровительная работа

Формы и методы оздоровления детей

Формы и методы		Содержание	Ответственные
1	Физические упражнения	Утренняя гимнастика Физкультурно-оздоровительные занятия Подвижные и малоподвижные игры Дыхательная гимнастика	Педагоги ДОУ

2	Гигиенические и водные процедуры	Умывание Мытье рук по локоть Игры с водой и песком Обеспечение чистоты среды	Педагоги ДОУ Помощник воспитателя
3	Свето-воздушные ванны	Сквозное проветривание помещений Сон при открытых фрамугах Прогулки на свежем воздухе 2 раза в день Обеспечение температурного режима и чистоты воздуха	Педагоги ДОУ Медсестра
4	Активный отдых	Развлечения и праздники Игры и забавы Дни здоровья	Муз. Работники Педагоги ДОУ

Физкультурно-оздоровительные мероприятия			
Содержание		Сроки проведения	Ответственный
1	Утренняя гимнастика	ежедневно	Педагоги ДОУ
2	Динамические паузы на занятиях	ежедневно, по мере необходимости, в зависимости от вида и содержания занятия	Педагоги ДОУ
3	Подвижные игры и упражнения на прогулке.	ежедневно	Педагоги ДОУ
4	Пробежки по массажным дорожкам в сочетании с воздушными ваннами	2-3 раза в неделю группам по 7-10 человек, проводятся после дневного сна.	Педагоги ДОУ
5	Гимнастика после дневного сна. (комплекс упражнений)	ежедневно	Педагоги ДОУ
6	Физкультурные занятия	3 раза в неделю	Педагоги ДОУ

1.2. Работа с семьями воспитанников

Цель: Объединение усилий детского сада и семьи для всестороннего развития и воспитания ребенка.

№ п/п	Сроки	Мероприятия	Ответственные
1	1 раз в квартал	Собрания общего родительского комитета (приложение 2)	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
2	1 раз в квартал	Групповые родительские собрания (по плану)	Воспитатели групп
3	В течении года	- Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. - Информационные стенды в группах. - Тематические памятки, буклеты - Индивидуальные консультации по запросам родителей - Проведение анкетирования среди родителей - Участие родителей в совместных конкурсах, праздниках, выставках	Старший воспитатель Воспитатели групп
4	Сентябрь-октябрь	Пополнение банка данных о семьях воспитанников. Составление Социального паспорта МБДОУ Д/С26	Воспитатели групп
5	Апрель - Май	Привлечение родителей к благоустройству территории	Воспитатели групп

1.2.2. Родительские собрания

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО 1. Задачи педагогического коллектива	Октябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель

	на 2025-2026 год 2. Материально-техническая база ДОУ		
2.	«Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы ДОУ» 1. Выполнение задач годового плана 2. Результативность оздоровительной работы программы 3. Выполнение требований	Май	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
3.	Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям	По плану воспитателей	Воспитатели групп

1.2.3. Групповые родительские собрания

Сентябрь	Младшая группа «Адаптационный период детей в детском саду» «Кризис трёх лет»	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старшей и подготовительной группы
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Март	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели групп
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы,
	Подготовительная группа: «Подготовка к выпускному мероприятию»	воспитатели подготовительной группы
Май	Младшая, средняя, старшая группы «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп

1.2.4. Работа с семьями группы риска

Этап	Содержание	Форма работы	Сроки	Ответственные
Первичный	Диагностика, выявление неблагополучных семей, выделение семей группы риска. Составление карты неблагополучных семей	Собеседование, сбор анкет	сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
Общепрофилактический	Проведение общепрофилактических мероприятий для всех родителей по каждой группе. Создание у родителей представления о педагогически целесообразном и психологически грамотном стиле общения с ребенком данного возраста принятом в Д/С	Оформление наглядной агитации Составление памятки для родителей. Планирование работы на год. Организация встречи с детьми.	в течение года	Воспитатели групп, старший воспитатель
Индивидуальная работа	Индивидуальная работа с родителями, семьями	Беседы, консультации	в течение года	Воспитатели групп, старший воспитатель

Блок II.
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Организационно – методическая работа			
	Тема	Дата	Ответственный
	Работа с педагогами по вопросам аттестации	18.09.2025 22.01.2025	Старший воспитатель Лободина М.М.
	Работа с педагогами по вопросам самообразования	22.09.2024 12.02.2024	
	Работа с педагогами по вопросам КТП	в течении года	
	Индивидуальные консультации	по запросу	

2.1. Методическая работа

**2.1.1. Организационная деятельность
в соответствии с годовым планом МБДОУ Д/С №26**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы, газеты	октябрь, май	Заведующий, Старший воспитатель
Участие в смотрах, конкурсах, других мероприятиях, проводимых МКУ ЦРО и Управлением образования МО Белореченский район, ИРО Краснодарского края, Министерством просвещения РФ.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Участие в районных методических объединениях	По плану	Старший воспитатель Воспитатели
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели

Корректировка ОП и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Август	Старший воспитатель Воспитатели
Педсовет №1 - Установочный	Август	Старший воспитатель
Оформление в методическом кабинете выставки «Формы реализации ОП ДО с учетом ФОП ДО»	Сентябрь	Старший воспитатель
Информационная деятельность: - ознакомление с изменениями в нормативно-правовой базе; - создание электронного банка учебно-методического материала, методической литературы в помощь педагогам по ФОП ДО	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Педсовет №2	Ноябрь	Старший воспитатель
Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по их подготовке и проведению	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели Музруководитель
Организация деятельности по дополнительному образованию (работа кружков и секций)	В течение года	Старший воспитатель
Педсовет №3	Март	Старший воспитатель
Смотр - конкурс «Лучший объект экологической тропы»	май	Старший воспитатель
Педсовет №4 – Итоговый	Май	Старший воспитатель
Обеспечение метод. сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель
Изучение состояния документации в группах	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оформление информационных стендов	Ежемесячно	Старший воспитатель Воспитатели
Информационно – аналитическая деятельность: Формирование банка данных:	в течение года	заведующий ст.воспитатель

- о профессиональных качествах педагогов; - о выполнении программ; - о передовом педагогическом опыте; - о новых исследованиях в области педагогики и др.		
Мотивационно - целевая деятельность. - Определение целей и задач методической работы коллектива, самообразования педагогов. - Разработка форм и методов образовательно-воспитательной работы в ДОУ по реализации ФОП ДО. - Оказание методической помощи и консультирование в организации педагогической деятельности с детьми. - Создание условий для образовательной деятельности педагогов по запросам	в течение года	ст.воспитатель
Составление и разработка: - Годового плана на 2025– 2026год. - Перспективного планирования методической работы на 2025- 2026 год.	май-август	заведующий ст.воспитатель
Организационно – исполнительская деятельность: - Обеспечение выполнения годового плана работы ДОУ на 2025- 2026 год. - Оказание методической помощи педагогам. - Консультации по ФОП ДО - Подготовка и проведение педагогических советов ДОУ. - Организация открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др. - Осуществление взаимодействия с МБОУ СОШ№ 11 с. Школьного	в течение года	заведующий ст.воспитатель
Контрольно – диагностическая: - Осуществление внутри садовского контроля. - Оценка качества воспитательно-образовательного процесса, РППС, уровня выполнения программы и др	в течение года	ст.воспитатель
Регулятивно - коррекционная деятельность: - Обеспечение оперативной помощи	в течение года	ст.воспитатель

педагогам в организации воспитательно-образовательного процесса.		
- Оказание помощи в подготовке к педсоветам, семинарам, открытым просмотрам.	в течение года	ст.воспитатель

2.1.2. Организация развивающего пространства, оснащение педагогического процесса

Мероприятия	Дата	Ответственный
Оснащение кабинетов: методического, музыкального руководителя	в течение года	заведующий Фурсова Л.В. ст.воспитатель
Пополнение методического фонда новинками методической литературы и периодическими изданиями по реализации ФОП ДО, создание полноценной библиотеки	в течение года	заведующий Фурсова Л.В. ст.воспитатель
Обновление материала на информационных стендах о деятельности детского сада	в течение года	ст.воспитатель .
Оформление методического уголка для педагогов, обновление материала в соответствии с годовыми задачами	в течение года	ст.воспитатель
Создание условий: консультирование педагогов, организация смотров-конкурсов и выставок, проведение мастер-классов с целью популяризации передового опыта	в течение года	Заведующий Фурсова Л.В. ст.воспитатель
Организация предметно-развивающей среды для совместной и самостоятельной деятельности с учётом «зоны ближайшего развития ребёнка»	в течение года	заведующий Фурсова Л.В. ст.воспитатель
Организация деятельности по дополнительному образованию (работа кружков и секций)	в течение года	ст.воспитатель.

2.1.3 .Консультации, мастер-классы для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и методики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
«Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	Сентябрь	Старший воспитатель
Инновационные формы и методы приобщения воспитанников к базовым ценностям российского народа.	Сентябрь	Старший воспитатель

Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Воспитатели групп
Приобщение дошкольников к российским духовно-нравственным и социокультурным ценностям с учетом их возрастных особенностей в условиях ДОУ	Ноябрь	Старший воспитатель
Коммуникативная компетентность педагога как основа взаимодействия с родителями и социальными партнёрами.	Январь	Старший воспитатель
Роль, семьи и социальных партнёров в передаче дошкольникам наследия этических ценностей российского общества.	Февраль	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.4. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар-практикум «Применение инновационных форм и методов приобщения воспитанников к базовым ценностям российского народа»	Октябрь	Старший воспитатель
Семинар «Организация условий для формирования у дошкольников российских духовно-нравственных и социокультурных ценностей с учетом их возрастных особенностей».	Декабрь	Старший воспитатель
Семинар «Организация взаимодействия детского сада, семьи и социальных партнёров в передаче дошкольникам наследия этических ценностей российского общества.	Март	Старший воспитатель

2.1.5. Самообразование педагогов

Цель: систематическое повышение педагогами МБДОУ Д/С 26 своего профессионального уровня.

Ф.И.О. педагога	Тема	Форма предоставления
Воспитатель Дедикова Е.В.	«Художественная литература как средство развития и духовно- нравственного воспитания детей старшего дошкольного возраста»	Выступление на педчase
Воспитатель Панкова Е.В.	«Духовно-нравственное воспитание старших дошкольников через волонтерскую деятельность»	Выступление на педчase
Воспитатель Орехова Е.А.	«Эмоциональное развитие детей младшего возраста через приобщение к театрализованной деятельности»	Выступление на педчase
Воспитатель Панчук Н.В.	«Игровая деятельность, как средство развития эмоциональной сферы и формирования эмоциональной отзывчивости детей младшего возраста»	Выступление на педчase
Воспитатель Рева Н.Ю.	«Воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни через разнообразные виды культурных практик»	Выступление на педчase
Воспитатель Яценко Т.П.	«Развитие форм общения у детей среднего возраста в процессе игровой деятельности»	Выступление на педчase
Музыкальный руководитель Ляшенко О.А.	«Формирование навыков музыкально – ритмических движений старшего дошкольного возраста через музыкальные игры»	Выступления на педчасax
Самообразова ние всех педагогов	Изучение методической литературы, интернет-ресурсов, вебинаров и др. источников по реализации ФОП ДО.	В течение года

2.1.6. Педагогические советы МБДОУ Д/С 26

Цель: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Содержание	Ответственный
Август	
Установочный Совет педагогов №1. «Перспективы работы МАДОУ Д/С26 на 2025-20256 г. Повестка дня: 1. Анализ ЛОП. 2. Анализ готовности ДОУ к новому году в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО 3. Принятие годового плана работы ДОУ на 2025-2026 4. Утверждение программы ВСОКО, дополнительных платных услуг. 5. Разное	Заведующий Фурсова Л.В. ст.воспитатель Педагоги
Ноябрь	
Тематический педсовет №2: «Воспитываем патриотов» Повестка: 1. Выполнение решения предыдущего педсовета педагогов. 2. Анализ тематического контроля 3. Деловая игра 4. Решение педагогического совета	Заведующий Фурсова Л.В. ст.воспитатель Муз.руководитель Ляшенко О.А. Педагоги
Март	
Тематический педсовет №3 «Работа с родителями» Повестка: 1. Выполнение решения предыдущего педсовета педагогов. 2. Анализ тематического контроля 3. Круглый стол. 4. Решение педагогического совета	Заведующий Фурсова Л.В. ст.воспитатель . Муз.руководитель Ляшенко О.А. Педагоги, Медсестра
Май	
Итоговый педсовет №4 «Анализ работы МБДОУ Д/С26 за 2025-2026 год» Повестка: 1. Выполнение решения предыдущего педсовета педагогов. 2. Анализ реализации Годового плана работы. 3.Итоги анкетирования родителей «Удовлетворенность родителей организацией работы МБДОУ Д/С 26» 4. Анализ работы творческих групп. 5. Анализ работы по самообразованию педагогов.	Заведующий Фурсова Л.В. ст.воспитатель Педагоги.

**План мероприятий по профилактике правонарушений,
безнадзорности и беспризорности
несовершеннолетних в МБДОУ Д/С26 на 2025-2026 год**

Содержание работы	Срок	Ответственный
Работа с педагогическим коллективом		
Корректировка банка данных о социальном статусе семей воспитанников: - Составление социального паспорта МБДОУ Д/С26. Выявление семей с социальными проблемами.	Сентябрь	ст.воспитатель .
Контроль: - за ведением журнала ежедневного учёта детей; - контроль за выполнением ФЗ №120. - выявление нарушений прав и интересов детей - выявление семей с социальными проблемами.	В течение года	ст.воспитатель педагоги
Изучение причин неблагополучия семьи	по мере выявления	ст.воспитатель педагоги
Работа с родителями		
Памятка для родителей «Год вместе»	сентябрь	воспитатели
Консультация «Методические рекомендации по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия»	ноябрь	ст.воспитатель
Сообщение на родительском собрании на тему: «Соблюдение прав ребёнка в ДОУ и семье»	октябрь	педагоги
Рейды по неблагополучным семьям (в течение года, по мере необходимости) Анализ внутрисемейных отношений.	Октябрь – апрель	ст.воспитатель . воспитатели Инспектор ПДН
Информирование родителей об исполнении Закона Краснодарского края № 1539-КЗ от 21 июля 2008 года	декабрь	ст.воспитатель воспитатели
Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	В течение года	Воспитатели
Консультации для родителей «Любить нельзя воспитывать. Расставьте запятые», «Право на	Март	ст.воспитатель

жизнь без насилия». Профилактика безнадзорности, повышение уровня знаний о правах ребёнка.		ь воспитатели
Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей, оказание адресной помощи.	В течение года	заведующий воспитатели

3.5. Административно – хозяйственная работа

Цель: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

Содержание	Сроки	Ответственный
Работа с документацией		
Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	В течение года	заведующий Фурсова Л.В.
Штатное расписание. Тарификация.	Сентябрь	заведующий Фурсова Л.В.
Составление графика отпусков	декабрь	заведующий Фурсова Л.В.
Работа по подготовке годовых отчетов, выполнения муниципального задания за год.	Декабрь	заведующий Фурсова Л.В.
Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников МБДОУ Д/С26		
Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь май	ст.воспитатель
Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах	сентябрь	воспитатели
Материально-техническое обеспечение МБДОУ Д/С 26		
Перезарядка огнетушителей	в соответствии со сроками	кладовщик Базалеева А.С.
Подготовка здания к зиме, уборка территории.	Ноябрь	заведующий Фурсова Л.В. кладовщик Базалеева А.С.
Создание условий для безопасного труда. Замена посуды, имеющей сколы.	В течение года	кладовщик Базалеева А.С.
Организация подвоза песка. Смена песка в песочницах.	Май	заведующий Фурсова Л.В. кладовщик Базалеева А.С.

3.6. План совместной работы МБДОУ Д/С 26 и МБОУ СОШ № 11 на 2025- 2026 гг.

Цель: реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного обучения, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

Мероприятия	Сроки исполне ния	Ответственный
1. Методическая работа		
Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой	август сентябрь	ст.воспитатель
Консультацию для воспитателей на тему: «Преемственность детского сада и школы в рамках ФГОС»	ноябрь	воспитатели подготовительно й группы
Мониторинг готовности к школе детей подготовительной группы	октябрь май	воспитатели подготовительно й группы
2. Работа с детьми		
Организовать выставку работ дошкольников «Скоро в школу»	декабрь	воспитатели подготовительно й группы
Организация тематической творческой выставки: «Подарим школе рисунок!»	апрель	воспитатели подготовительно й группы
Экскурсия в школу детей подготовительной группы	апрель	воспитатели подготовительно й группы
3. Работа с родителями		
Оформить в подготовительной группе уголок для родителей на тему «Будущий первоклассник».	октябрь	воспитатели подготовительно й группы подготовительно й группы
Проведение родительского собрания с участием учителей начальной школы «Готовность ребенка к школе»	апрель	воспитатели подготовительно й группы
Анкета: «Семья и школа»	март	ст.воспитатель

3.7. Основные направления и формы взаимодействия детского сада и учреждения дополнительного образования, культуры и искусства

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ Д/С 26

Содержание	Сроки	Ответственный
Взаимодействие с ИРО Краснодарского края	В течение года	Заведующий Фурсова Л.В. ст.воспитатель
Взаимодействие с МКУ ЦРО г. Белореченска	в течение года	Заведующий Фурсова Л.В. ст.воспитатель
Взаимодействие с МБОУ СОШ № 11 с. Школьного 1.Обсуждение и утверждение совместного плана работы МБОУ СОШ № 11 С. Школьного и МБДОУ Д/С 26. 2.Экскурсия в школу 3.Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительных групп	сентябрь в течение года апрель	Заведующий Фурсова Л.В. ст.воспитатель
Взаимодействие с детским кабинетом ФАП с. Новоалексеевского: 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий. 2 Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3.Участие медицинских работников в родительских собраниях в МБДОУ Д/С 26.	в течение года	ст.воспитатель медсестра
Взаимодействие с МБУ Библиотека: 1.Экскурсии 2.Посещение праздников, участие в конкурсах	в течение года	ст.воспитатель воспитатели
Взаимодействие с краеведческим музеем г. Белореченска	в течение года	ст.воспитатель Воспитатели
Взаимодействие со Школой искусств: Концерты	в течение года	ст.воспитатель муз.руководит воспитатели
Взаимодействие с Благотворительным фондом помощи пожилым людям и инвалидам «Старость в радость»	в течение года	ст.воспитатель воспитатели

СМИ: 1. Репортажи о жизни детского сада. 2. Статьи в газете	в течение года	ст.воспитатель муз.руководит ль
---	----------------------	---------------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЯ

к плану работы

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 26
«Маленькая страна» села Школьного
муниципального образования Белореченский район
на 2025 - 2026 гг.

Приложение № 1

**МОДЕЛЬ СОДЕРЖАНИЯ
ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА 2025- 2026 гг.**

Содержание	Наименование возрастных групп			
	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготов. группа
Возраст	3 - 4 года	4 - 5 лет	5 - 6 лет	6 - 7 лет
Количество возрастных групп - 4	1	1	1	1
Начало проведения занятий	01.09.2025			
Окончание проведения занятий	31.05.2026			
Продолжительность недели	5 дней (понедельник - пятница)			
Летний оздоровительный период	С 01.06.2026 по 31.08.2026			
Режим работы МБДОУ Д/С 26	7.30 - 18.00			
Режим работы в ЛОП	7.30 - 18.00			
Начало занятий	1 - 9.00 2 - 9.25	1 - 9.00 2 - 9.30	1 - 9.00 2 - 9.35 3 - 15.45	1 - 9.00 2 - 9.40 3 - 10.20
Окончание занятий	1 - 9.15 2 - 9.40	1 - 9.20 2 - 9.50	1 - 9.25 2 - 10.00 3 - 16.10	1 - 9.30 2 - 10.10 3 - 10.50
Перерыв между занятиями	10 мин.	10 мин.	10 мин.	10 мин.
Продолжительность занятий	15 мин.	20 мин.	25 мин.	30 мин.
Объём недельной образовательной нагрузки	10 занятий	10 занятий	13 занятий	14 занятий
Организация дней здоровья	1 раз в 2 квартала			
Сроки проведения мониторинга	2 раза в год - сентябрь/ май			
Анализ диагностики психологической готовности детей к обучению в школе	01.05.2026- 15.05.2026			
Периодичность проведения групповых родительских собраний	1 собрание - сентябрь 2 собрание - январь 3 собрание - март 4 собрание - май			
Праздничные (выходные дни)	4,5 ноября - День народного единства 31 декабря – Новый год 1-9 января - Новогодние каникулы 23 февраля - День защитника Отечества 7,8 марта Международный женский день 2,3 мая - Праздник весны и труда 9,10 мая - День Победы 13 июня - День России			

РЕЖИМ ДНЯ В МБДОУ Д/С26 НА 2025–2026гг.

Режим дня в МБДОУ Д/С26 имеет рациональную продолжительность и предполагает разумное чередование различных видов деятельности и отдыха детей в течение их пребывания в учреждении, в соответствии эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и примерным режимом дня ФОП ДО.

Режим дня во всех возрастных группах МБДОУ Д/С26 соответствует возрастным психофизиологическим особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

Режим дня на первый период с 01.09.2025-31.05.2026**2я младшая группа № 1**

Время	Длительность	Мероприятия
7.30 - 8.00	30 мин	Прием детей на улице *
8.00 – 8.10	10 мин	Утренняя гимнастика на улице
8.10 – 8.20	10 мин	Подготовка к завтраку, формирование КГН
8.20 – 8.50	30 мин	Завтрак
8.50 – 9.00	10 мин	Игры, самостоятельная деятельность
9.00 – 9.40	15 мин 10 мин 15 мин	Занятия с перерывом*
9.40 - 10.00	20 мин	Игры, самостоятельная деятельность
10.00 – 10.10	10 мин	Второй завтрак
10.10 – 10.20	10 мин	Подготовка к прогулке
10.20 – 11.40	1 час 20 мин	Прогулка*
11.40 - 12.00	20 мин	Возвращение с прогулки, формирование КГН, спокойные игры, подготовка к обеду
12.00 - 12.20	20 мин	Обед
12.20 - 12.30	10 мин	Подготовка ко сну
12.30 – 15.30	3 часа 00 мин	Сон*
15.30 - 15.45	15 мин	Постепенный подъем, гимнастика - пробуждение, закаливающие процедуры
15.45 - 16.00	15 мин	Игры, самостоятельная деятельность
16.00 - 16.05	5 мин	Подготовка к полднику
16.05 - 16.25	20 мин	Полдник
16.25 – 16.30	10 мин	Подготовка к прогулке
16.30 – 18.00	1 час 30 мин	Прогулка * Уход детей домой

** В соответствии с СанПиН 1.2.3685-21*

Режим дня на первый период с 01.09.2025 -31.05.2026
средняя группа № 2

Время	Длительность	Мероприятия
7.30 - 8.00	30 мин	Прием детей на улице *
8.00 – 8.10	10 мин	Утренняя гимнастика на улице
8.10 – 8.20	10 мин	Подготовка к завтраку, формирование КГН
8.20 – 8.45	30 мин	Завтрак
8.45 – 9.00	15 мин	Игры, самостоятельная деятельность, беседы
9.00 – 9.50	20 мин 10 мин 20 мин	Занятия с перерывом*
9.50 - 10.05	15 мин	Игры, самостоятельная деятельность, беседы
10.05 – 10.15	10 мин	Второй завтрак
10.15 – 10.25	10 мин	Подготовка к прогулке
10.25 – 12.10	1 час 45 мин	Прогулка*
12.10 - 12.30	20 мин	Возвращение с прогулки, формирование КГН, спокойные игры, подготовка к обеду
12.30- 12.50	20 мин	Обед
12.50 - 13.00	10 мин	Подготовка ко сну
13.00 – 15.30	2 часа 30 мин	Сон*
15.30 - 15.40	10 мин	Постепенный подъем, гимнастика - пробуждение, закаливающие процедуры
15.40 - 16.00	20 мин	Игры, самостоятельная деятельность
16.00 - 16.05	5 мин	Подготовка к полднику
16.05 - 16.25	20 мин	Полдник
16.25 – 16.30	5 мин	Подготовка к прогулке
16.30 - 18.00	1 час 30 мин	Прогулка * Уход детей домой

** В соответствии с СанПиН 1.2.3685-21*

Режим дня на первый период с 01.09.2025-31.05.2026
старшая группа № 3

Время	Длительность	Мероприятия
7.30 - 8.10	40 мин	Прием детей на улице *
8.10– 8.20	10 мин	Утренняя гимнастика на улице
8.20 – 8.30	10 мин	Подготовка к завтраку, формирование КГН
8.30 – 8.50	20 мин	Завтрак
8.50 – 9.00	10 мин	Игры, самостоятельная деятельность, беседы, подготовка к занятиям
9.00 – 10.00	25 мин 10 мин 25 мин	Занятия с перерывом*
10.00 – 10.10	10 мин	Второй завтрак
10.10 – 10.15	5 мин	Подготовка к прогулке
10.15 – 12.15	2 часа	Прогулка*
12.15 - 12.25	10 мин	Возвращение с прогулки, формирование КГН, подготовка к обеду
12.25 - 12.55	30 мин	Обед
12.55 - 13.00	5 мин	Подготовка ко сну
13.00 – 15.30	2 часа 30 мин	Сон*
15.30 – 15.40	10 мин	Постепенный подъем, гимнастика – пробуждение, закаливающие процедуры
15.40– 16.05	25 мин	Занятие*
16.05 – 16.25	20 мин	Полдник
16.25 – 16.40	15 мин	Игры, самостоятельная деятельность
16.40 – 16.45	5 мин	Подготовка к прогулке
16.45 – 18.00	1 час 15 мин	Прогулка * Уход детей домой

** В соответствии с СанПиН 1.2.3685-21*

Режим дня на первый период с 01.09.2025 -31.05.2026
подготовительная группа № 4

Время	Длительность	Мероприятия
7.30 – 8.20	50 мин	Прием детей на улице *
8.20 – 8.30	10 мин	Утренняя гимнастика на улице
8.30 – 8.35	5 мин	Подготовка к завтраку, формирование КГН
8.35 – 8.55	20 мин	Завтрак
8.55 – 9.00	5 мин	Игры, самостоятельная деятельность, беседы, подготовка к занятиям
9.00 – 10.10	30 мин 10 мин 30 мин	Занятия с перерывом*
10.10 – 10.20	10 мин	Второй завтрак
10.20 – 10.50	30 мин	Занятие*
10.50 – 10.55	5 мин	Подготовка к прогулке
10.55 – 12.20	1 час 25 мин	Прогулка*
12.20 - 12.30	10 мин	Возвращение с прогулки, формирование КГН, спокойные игры, подготовка к обеду
12.30 - 12.55	25 мин	Обед
12.55 - 13.00	5 мин	Подготовка ко сну
13.00 – 15.30	2 часа 30 мин	Сон*
15.30 - 15.40	10 мин	Постепенный подъем, гимнастика - пробуждение, закаливающие процедуры
15.40 - 16.05	25 мин	Игры, самостоятельная деятельность
16.05 - 16.25	20 мин	Полдник
16.25 - 16.45	20 мин	Игры, самостоятельная деятельность
16.45 – 18.00	1 час 15 мин	Прогулка * Уход детей домой

** В соответствии с СанПиН 1.2.3685-21*

Календарный план воспитательной работы

Тематические блоки	Месяц	Приоритетные ценности	Тематические дни	Тематические мероприятия
ОСЕНЬ	Сентябрь	Познание	1 сентября День знаний 8 сентября Международный день распространения грамотности 27 сентября День воспитателя и всех дошкольных работников	1 сентября развлечение «В гостях у Знайки»/До свидания, лето, здравствуй детский сад»!
	Октябрь	Труд, милосердие	1 октября День пожилых людей 4 октября День защиты животных 6 октября День отца в России 9 октября День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности 16 октября Всемирный день хлеба	1 октября концерт для бабушек и дедушек 6 октября физкультурный досуг «Папа может» 19-20 октября «Праздник урожая»
	Ноябрь	Семья	4 ноября День народного единства 21 ноября Всемирный день приветствий 22 ноября День сыновей 27 ноября День матери в России 30 ноября День Государственного герба Российской Федерации	3 ноября тематическое занятие «День народного единства» 27 ноября концерт ко Дню Матери
ЗИМА	Декабрь	Красота	3 декабря День неизвестного солдата 8 декабря Международный день художника 9 декабря День Героев Отечества 31 декабря Новый год	8 декабря досуг «Юный художник» 27-28 декабря Новогодние утренники 29 декабря акция «Добрый подарок»
	Январь	Жизнь	24 января Международный день эскимо 27 января День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	26 января акция «Блокадный хлеб»

	Февраль	Дружба	8 февраля День российской науки 21 февраля Международный день родного языка 23 февраля День защитника Отечества	8 февраля досуг «Юные эксперименты» 22 февраля тематическое занятие «День защитника Отечества»
ВЕСНА	Март	Человек	8 марта Международный женский день 13 марта День рождения писателя Сергея Владимировича Михалкова 18 марта День воссоединения Крыма с Россией 19 марта День рождения писателя Корнея Ивановича Чуковского 27 марта Международный день театра	6-7 марта утренники к 8 марта 18 марта тематическое занятие «Ворота открывай, весну встречай» 27 марта театральная постановка «Мой любимый Мойдодыр»
	Апрель	Природа	7 апреля Всемирный день здоровья 12 апреля День космонавтики	7 апреля Спортивный праздник «Мама, папа, я – здоровая семья» 12 апреля тематическое занятие «Быть Гагариным хочу»
	Май	Родина	1 мая День весны и труда 9 мая День Победы 18 мая Международный день музеев 27 мая Общероссийский день библиотек	8 мая праздничный концерт и парад Победы 18 мая поздравление музея г. Белореченска 27 мая экскурсия в библиотеку
ЛЕТО	Июнь	Культура	1 июня День защиты детей 6 июня День Пушкина 12 июня День России	3 июня развлечение «Мы дети земли» 6 июня тематическое занятие «Мой Пушкин» 12 июня флеш-моб «Моя Россия»
	Июль	Добро	8 июля День семьи, любви и верности 20 июля Международный день шахмат 30 июля День Нептуна	8 июля тематическое занятие «Моя семья» 20 июля досуг «Я люблю шахматы» 30 июля праздник «День Нептуна»
	Август	Здоровье	5 августа День физкультурника 19 августа Всемирный день фотографии 22 августа день государственного флага России	5 августа спортивный праздник «Веселые старты» 22 августа флеш-моб «Наш флаг»

ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА НА 2025 – 2026 ГГ.

Цель: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
Распределение обязанностей членов родительского комитета. Определение основных направлений деятельности РК.	октябрь	Фурсова Л.В. Лободина М.М.
Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности.	ноябрь	Фурсова Л.В. родительский комитет
Проведение новогодних развлекательных мероприятий в МБДОУ Д/С 26. Обеспечение дошкольников подарками	декабрь	Лободина М.М. Воспитатели Председатель р/к муз.руководитель
Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. Организация праздника ко Дню защитника Отечества.	февраль	Лободина М.М.. Воспитатели Председатель р/к муз.руководитель
Подготовка к празднованию 8 Марта. Участие родителей в утренниках МБДОУ Д/С 26.	март	Лободина М.М. Воспитатели Председатель р/к муз.руководитель
День открытых дверей	апрель	Фурсова Л.В. Лободина М.М. Родительский/ к.
Участие в родительских собраниях	В течение года	Родительский комитет
Отчет родительского комитета о проделанной работе. Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы МБДОУ Д/С 26 в 2021 - 2022гг». Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия МБДОУ Д/С 26 и родителей в 2022- 2023 году. Участие родителей в развлекательных мероприятиях для детей в летний период	май	Фурсова Л.В. Лободина М.М. Родительский комитет Воспитатели

ПЛАНЫ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма на 2025 - 2026 гг.

Цель: создание необходимых условий для обеспечения непрерывного воспитательного процесса в области безопасности дорожного движения.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа		
Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДТП в ДОУ на 2022 - 2023 гг.	август	Лободина М.М..
Организация предметно - развивающей среды в группах по обучению детей правилам дорожного движения	в течение года	Лободина М.М. Воспитатели
Организация встреч сотрудников ОГИБДД с воспитанниками ДОУ для проведения мероприятий по профилактике ДТП	сентябрь Май	Лободина М.М. Воспитатели
Оформление выставки детских рисунков: «Внимание, дорога!»	март	Воспитатели
Организация досугов и развлечений по закреплению знаний детьми правил дорожного движения	в течение года	Лободина М.М. Воспитатели
2. Методическая работа		
Контроль за организацией работы с детьми по профилактике нарушений ПДД	в течение года	Лободина М.М.
Инструктаж с воспитателями: предупреждение детского дорожно - транспортного травматизма	октябрь февраль май	Лободина М.М.
3. Работа с детьми		
Инструктажи с воспитанниками: - правила поведения на дороге; - правила поведения на остановке и в транспорте	сентябрь март	Воспитатели
Неделя безопасности «Внимание, дорога!»	март	Воспитатели
Беседы с воспитанниками, просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД, Конструирование, рисование, лепка по темам ПДД	по плану воспитателя	Воспитатели
4. Работа с родителями		
Консультации, изготовление памяток, оформление папок - передвижек по ПДД в группах.	в течение года	Воспитатели
Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время.	ноябрь	Воспитатели
Выступление на родительских собраниях о безопасности на дорогах	в течение года	Воспитатели

План мероприятий по пожарной безопасности на 2025 - 2026 гг.

Цель: формировать навыки безопасного поведения детей, сотрудников и родителей при пожаре.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Работа с коллективом		
Разработка установочных приказов и документов по обеспечению пожарной безопасности и организации противопожарного режима	июль - август	Фурсова Л.В.
Проведение инструктажей с сотрудниками ДООУ по порядку выполнения ими должностных инструкций по пожарной безопасности и при возникновении ЧС	июль - август	Фурсова Л.В.
Проведение объектовых тренировок (учебные эвакуации из здания с целью отработки алгоритма действий при пожаре)	не менее 2 раз в год	Лободина М.М.
Ознакомление коллектива с правовыми и нормативными актами по пожарной безопасности	по мере поступления	Фурсова Л.В.
3. Работа с детьми		
Беседы:		
«Если в доме случился пожар»	сентябрь	Воспитатели
«Пожарный – героическая профессия»	октябрь	
«Причины возникновения пожаров»	ноябрь	
«Спички не тронь – в спичках огонь»	декабрь	
«О пользе бытовых электроприборов и правилах пользования ими»	январь	
«Малышам об огне»	февраль	
«Добрый и злой огонь»	март	
«Если возник пожар»	апрель	
«Пожарный номер-01»	май	
Экскурсии:		
по детскому саду «Знакомство с пожарной сигнализацией»;	В течение года	Воспитатели
по детскому саду «Пути эвакуации»;		
на кухню ДООУ «Знакомство с электроприборами»;		
Виртуальная экскурсия в местную пожарную часть.		
Моделирование ситуации:		
«Папа оставил кастрюлю на плите»,	В течение года	Воспитатели
«Мама оставила сушить белье над плитой»,		
«В доме зажгли бенгальские огни		
«Бабушка забыла выключить утюг».		
4. Работа с родителями		
Оформление стендов в приемных групп «С огнем не шути»	в течение года	Воспитатели
Консультации:		
«Правила поведения при пожаре»	сентябрь	Воспитатели
«Внимание: эти предметы опасны!»	ноябрь	Воспитатели
«Новогодние фейерверки - правила игры»	декабрь	Воспитатели
«Научите детей спасаться»	февраль	Воспитатели
«Первая помощь при пожаре»	апрель	Воспитатели
Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	сентябрь декабрь	Воспитатели
Тематическая выставка «Огонь - друг, огонь - враг»	октябрь	Воспитатели

Выставка рисунков «Пожары и пожарные»	март	Воспитатели
---------------------------------------	------	-------------

**План мероприятий, направленных
на обеспечение безопасности жизнедеятельности детей
на 2025 - 2026 гг.**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	сентябрь	Фурсова Л.В.
Организованная образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	в течение года	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Я расту здоровым!»	ноябрь	Воспитатели
Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	в течение года	Воспитатели
Оформление дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по ОБЖ	в течение года	Воспитатели
Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена»	в течение года	Воспитатели
Оборудование и обновление детских прогулочных площадок. Информация для родителей по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.	май	Воспитатели

ПЛАН ЛОП МБДОУ Д/С 26 на 2026 год

Виды деятельности	Сроки	Ответственный
1. Воспитательно - образовательная работа		
Перевод детского сада на летний режим.	июнь	Фурсова Л.В.
Планирование летней оздоровительной работы МБДОУ Д/С 26 .	июнь	Старший воспитатель
Двигательная деятельность.	в течение лета	Воспитатели
Цикл практических и теоретических занятий по ОБЖ.	в течение лета	Воспитатели
Экологическое и трудовое воспитание	в течение лета	Воспитатели
Познавательная деятельность: целевые прогулки; наблюдения; беседы; опытно - экспериментальная деятельность.	в течение лета	Воспитатели
Изобразительная деятельность: конкурсы; свободные зарисовки; творческие работы.	в течение лета	Воспитатели
Подготовка сценариев и планов	июнь	Воспитатели муз.руководитель
Физкультурно - оздоровительная работа		
Закаливание		
Прогулки	ежедневно	Воспитатели
Сон в хорошо проветренном помещении.	ежедневно	Воспитатели
Босохождение.	ежедневно	Воспитатели
Выполнение двигательной активности (разминки, комплекс упражнений, бег)	ежедневно	Воспитатели
Проведение режимных процессов на свежем воздухе	ежедневно	Воспитатели
Мытье ног. Все группы	ежедневно	Воспитатели пом. воспитателя
Физическое развитие		
Утренняя гимнастика.	ежедневно	Воспитатели
Спортивные игры. (Старшие группы)	По плану	Воспитатели
Спортивные соревнования. Эстафеты.		
Физкультурные развлечения.		
Подвижные игры	ежедневно	Воспитатели
Праздники и развлечения		
Праздник: «День защиты детей».	июнь	муз.руководитель
Тематический день: «День России»		Воспитатели
Праздник «День семьи любви и верности»	июль	муз.руководитель Воспитатели старших групп
Развлечение «Нептун в гостях у ребят»		муз.руководитель Воспитатели
Праздник «Яблочный Спас»	август	муз.руководитель Воспитатели
Развлечение «До свидания, лето»		
Познавательная деятельность		
Беседы. Дидактические игры. Сюжетно - ролевые игры.	по плану воспитателя	Воспитатели
Экологические эксперименты.		Воспитатели старших групп
Изобразительная деятельность		
Самостоятельное творчество.	по плану воспитателя	Воспитатели

Конкурсы детских рисунков: «Мама, папа, я - нарисована семья!» «Сколько лето нам дало!»	июль август	Старший воспитатель , Воспитатели старших групп
Практическая деятельность		
Наблюдения: цветник; окружающий социум; труд взрослых; природа; погода.	по плану воспитателя	Воспитатели
Трудовая деятельность: цветник; участок.		
Цикл практических занятий: «Экологическая тропа»		
Методическая работа		
Работа с кадрами		
Разработка и утверждение плана методической работы учреждения	июнь	Старший воспитатель
Проведение мероприятий согласно плану методической работы учреждения.	в течение лета	Старший воспитатель.
Разработка и утверждение образовательных программ в соответствии с ФГОС	июнь - август	Фурсова Л.В. Старший воспитатель
Разработка и утверждение адаптированных образовательных программ в соответствии с ФГОС		
Разработка и утверждение годового плана на 2023–2024 г в соответствии с ФГОС		
Работа с родителями		
Стендовая информация		
Соблюдение требований СанПиН2.3/2.4.3590-20 в летний период	июнь - август	Старший воспитатель
Консультации		
Оздоровительная работа: «Организация оздоровительной работы в летний период. Советы родителям»	июнь июнь	Воспитатели
Экологическое воспитание: «Что такое экологическое образование дошкольников»	июль	Воспитатели
Трудовое воспитание: «Посильный труд дошкольников в цветнике»	август	Воспитатели
ППД: «Правила дорожные знать каждому положено!»	июнь	Воспитатели
Подготовка буклетов для родителей: «Это интересно»	летний период	Старший воспитатель
Информация в родительский уголок		
Расписание ОД на лето	июнь	Воспитатели
ОБЖ	август	Воспитатели
Основы безопасности жизнедеятельности детей и взрослых		
Правила дорожного движения: Цикл игр и бесед; мини - экскурсии; наблюдения; дидактические игры Конкурс рисунков: «Я и безопасная улица моя!»;	по плану воспитателя июнь - август	Воспитатели
Бытовые ситуации: Дидактические игры и беседы	по плану воспитателя	Воспитатели
Пожарная безопасность: Дидактические игры и беседы	по плану воспитателя июнь - август	Воспитатели
Профилактическая работа		
Инструктажи		
Охрана жизни и здоровья детей.	июнь	Старший воспитатель
Основы безопасности жизнедеятельности детей и взрослых.	июнь	Старший

		воспитатель
Правила пожарной безопасности.	июнь	Старший воспитатель
Пропускной режим в МБДОУ Д/С 26	июнь	Фурсова Л.В,
Консультации для воспитателей		
«Физкультурно - оздоровительная работа в летний период с детьми дошкольного возраста».	июнь	Воспитатели
«Оказание первой медицинской помощи детям в летний период».	июнь	медсестра
«Закаливание детей в летний период»	июль	Старший воспитатель.
«Организация досугов с детьми и родителями»	июль	Старший воспитатель.
«Профилактика и борьба с инфекционными заболеваниями и гельминтозами»	июнь	Фурсова Л.В.
Консультации для младших воспитателей		
Соблюдение СанПиН в детском саду.	июнь	Фурсова Л.В.
Особенности санитарно - гигиенической уборки в летний период	июнь	Фурсова Л.В.
Контроль		
Соблюдение СанПиН.	в течение лета	Фурсова Л.В. медсестра Старший воспитатель
Питьевой режим, соблюдение режимных моментов	в течение лета	
Анализ планов педагогов, ведения документации	в течение лета	
Выполнение инструктажей, проверка состояния территории и сохранности выносного материала	в течение лета	
Хранение скоропортящихся продуктов.	в течение лета	
Закаливание	в течение лета	
Административно - хозяйственная работа		
Провести косметические ремонты групп	июнь - август	Воспитатели
Обеспечение песком игровых площадок	летний период	Фурсова Л.В.
Озеленение территории ДОУ	май - июнь	Воспитатели
Контроль за оборудованием на игровых участках групп	летний период	Фурсова Л.В.
Ремонт веранд на территории детского сада	май	Фурсова Л.В.
Просушка ковровых изделий, матрасов, подушек, одеял	июнь - июль	Пом. воспитателей
Подготовка инвентаря для поливки цветов	летний период	Фурсова Л.В.

**ЦИКЛОГРАММА СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ
на 2024-2025 гг.**

	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя	5-я неделя
понеделник	8.00-11.00 Организационные вопросы, обход групп, наблюдения за качеством воспитательно-образовательного процесса.	8.00-11.00 Организационные вопросы, обход групп, наблюдения за качеством воспитательно-образовательного процесса.	8.00-11.00 Организационные вопросы, обход групп, наблюдения за качеством воспитательно-образовательного процесса.	8.00-11.00 Организационные вопросы, обход групп, наблюдения за качеством воспитательно-образовательного процесса.	8.00-11.00 Организационные вопросы, обход групп, наблюдения за качеством воспитательно-образовательного процесса.
	11.00-12.00 Работа с документацией.	11.00-12.00 Работа с документацией	11.00-12.00 Работа с документацией.	11.00-12.30 Работа с документацией.	11.00-12.00 Работа с документацией.
	12.00-13.00 Перерыв.	12.00-13.00 Перерыв.	12.00-13.00 Перерыв.	12.30-13.00 Перерыв.	12.00-13.00 Перерыв.
	13.00-14.00 Работа с педагогами, рекомендации, методическая помощь.	13.00-14.00 Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдений. Рекомендации, методическая помощь.	13.00-14.00 Методическая помощь по запросу.	13.00-14.00 Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдений. Рекомендации, методическая помощь.	13.00-14.00 Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдений. Рекомендации, методическая помощь.
	14.00-15.00 Оформление и систематизация материалов методических мероприятий (справки, протоколы и т.п.).	14.00-15.00 Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений, протоколов.	14.00-15.00 Оформление и систематизация материалов методических мероприятий (справки, протоколы).	14.00 - 15.00 . Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений, протоколов.	14.00-15.00 Оформление и систематизация материалов методических мероприятий (справки, протоколы и т.п.).
	15.00 - 16.12. Оформление и заполнение текущей документации.	15.00 - 16.12 . Оформление и заполнение текущей документации.	15.00 - 16.12 . Оформление и заполнение текущей документации.	15.00 - 16.12 . Оформление и заполнение текущей документации.	15.00 - 16.12 Оформление и заполнение текущей документации.

вторник	09.48-12.30 Наблюдения за качеством воспитательно-образовательного процесса.	09.48-12.30 Наблюдения за качеством воспитательно-образовательного процесса.	09.48-12.30 Наблюдения за качеством воспитательно-образовательного процесса.	09.48-12.30 Наблюдения за качеством воспитательно-образовательного процесса.	09.48-12.30 Наблюдения за качеством воспитательно-образовательного процесса.
	12.30-13.48 Работа с документацией.	12.30-13.48 Работа с документацией.	12.30-13.48 Работа с документацией.	12.30-13.48 Работа с документацией.	12.30-13.48 Работа с документацией.
	13.48-14.48 Перерыв	13.48-14.48 Перерыв	13.48-14.48 Перерыв	13.48-14.48 Перерыв	13.48-14.48 Перерыв
	14.48-16.00 Индивидуальная помощь педагогам, рекомендации, методическая помощь.	14.48-16.00 Индивидуальная помощь педагогам, рекомендации, методическая помощь.	14.48-16.00 Индивидуальная помощь педагогам, рекомендации, методическая помощь.	14.48-16.00 Индивидуальная помощь педагогам, рекомендации, методическая помощь.	14.48-16.00 Индивидуальная помощь педагогам, рекомендации, методическая помощь.
	16.00-17.00 Контроль по плану	16.00-17.00 Контроль по плану	16.00-17.00 Контроль по плану	16.00-17.00 Контроль по плану	16.00-17.00 Контроль по плану
	17.00-18.00 Работа с родителями	17.00-18.00 Работа с родителями	17.00-18.00 Работа с родителями	17.00-18.00 Работа с родителями	17.00-18.00 Работа с родителями

среда	8.00-10.00 Наблюдения за качеством воспитательно-образовательного процесса.	8.00-10.00 Наблюдения за качеством воспитательно-образовательного процесса.	8.00-10.00 Наблюдения за качеством воспитательно-образовательного процесса.	8.00-10.00 Наблюдения за качеством воспитательно-образовательного процесса.	8.00-10.00 Наблюдения за качеством воспитательно-образовательного процесса.
	10.00-11.00 Работа с документацией.	10.00-11.00 Работа с документацией.	10.00-11.00 Работа с документацией.	10.00-11.00 Работа с документацией.	10.00-11.00 Работа с документацией.
	11.00-11.30 Контроль по плану	11.00-11.30 Контроль по плану	11.00-11.30 Контроль по плану	11.00-11.30 Контроль по плану	11.00-11.30 Контроль по плану
	11.30-12.00 Работа с документацией. Подготовка к педагогическим мероприятиям.	11.30-12.00 Работа с документацией. Подготовка к педагогическим мероприятиям.	11.30-12.00 Работа с документацией. Подготовка к педагогическим мероприятиям.	11.30-12.00 Работа с документацией. Подготовка к педагогическим мероприятиям.	11.30-12.00 Работа с документацией. Подготовка к педагогическим мероприятиям.
	12.00-13.00 Перерыв.	12.00-13.00 Перерыв.	12.00-13.00 Перерыв.	12.00-13.00 Перерыв.	12.00-13.00 Перерыв.
	13.00-13.30 Работа по инплощадке	13.00-13.30 Работа по оформлению выставок и стендов	13.00-13.30 Работа по инплощадке	13.00-13.30 Работа по оформлению выставок и стендов	13.00-13.30 Работа по инплощадке.
	13.30-15.00 Педагогический час	13.30-15.00 Педагогический час	13.30-15.00 Педагогический час	13.30-15.00 Педагогический час	13.30-15.00 Педагогический час
	15.00 - 16.12 . Оформление и заполнение текущей документации.	15.00 - 16.12 . Оформление и заполнение текущей документации.	15.00 - 16.12 . Оформление и заполнение текущей документации.	15.00 - 16.12 . Оформление и заполнение текущей документации.	15.00 - 16.12 . Оформление и заполнение текущей документации.

четверг	09.48-11.30 Наблюдения за качеством воспитательно-образовательного процесса.	09.48-11.30 Наблюдения за качеством воспитательно-образовательного процесса.	09.48-11.30 Наблюдения за качеством воспитательно-образовательного процесса.	09.48-11.30 Наблюдения за качеством воспитательно-образовательного процесса.	09.48-11.30 Наблюдения за качеством воспитательно-образовательного процесса.
	11.30-12.30 Работа с детьми.	11.30-12.30 Работа с детьми.	11.30-12.30 Работа с детьми.	11.30-12.30 Работа с детьми.	11.30-12.30 Работа с детьми.
	12.30-13.48 Работа с документацией.	12.30-13.48 Работа с документацией.	12.30-13.48 Работа с документацией.	12.30-13.48 Работа с документацией.	12.30-13.48 Работа с документацией.
	13.48-14.48 Перерыв	13.48-14.48 Перерыв	13.48-14.48 Перерыв	13.48-14.48 Перерыв	13.48-14.48 Перерыв
	14.48-16.00 Индивидуальная помощь педагогам, рекомендации, методическая помощь.	14.48-16.00 Организация РППС	14.48-16.00 Индивидуальная помощь педагогам, рекомендации, методическая помощь.	14.48-16.00 Организация РППС.	14.48-16.00 Индивидуальная помощь педагогам, рекомендации, методическая помощь.
	16.00-17.00 Контроль по плану	16.00-17.00 Контроль по плану	16.00-17.00 Контроль по плану	16.00-17.00 Контроль по плану	16.00-17.00 Контроль по плану
	17.00-18.00 Методическая помощь по запросу	17.00-18.00 Методическая помощь по запросу	17.00-18.00 Методическая помощь по запросу	17.00-18.00 Методическая помощь по запросу	17.00-18.00 Методическая помощь по запросу

пятница	8.00-11.00 Наблюдения за качеством воспитательно-образовательного процесса.	8.00-11.00 Наблюдения за качеством воспитательно-образовательного процесса.	8.00-11.00 Наблюдения за качеством воспитательно-образовательного процесса.	8.00-11.00 Наблюдения за качеством воспитательно-образовательного процесса.	8.00-11.00 Наблюдения за качеством воспитательно-образовательного процесса.
	11.00-12.00 Работа с документацией.	11.00-12.00 Работа с документацией.	11.00-12.00 Работа с документацией.	11.00-12.00 Работа с документацией.	11.00-12.00 Работа с документацией.
	12.00-13.00 Перерыв	12.00-13.00 Перерыв	12.00-13.00 Перерыв	12.00-13.00 Перерыв	12.00-13.00 Перерыв
	13.00-14.00 Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь.	13.00-14.00 Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь.	13.00-14.00 Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь.	13.00-14.00 Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь.	13.00-14.00 Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь.
	14.00-15.00 Работа на сайте ДОО	14.00-15.00 Работа на сайте ДОО	14.00-15.00 Работа на сайте ДОО	14.00-15.00 Работа на сайте ДОО	14.00-15.00 Работа на сайте ДОО
	15.00-16.12 Работа с методической литературой, периодическими изданиями. Оформление материалов с передовым педагогическим опытом.	15.00-16.12 Работа с методической литературой, периодическими изданиями. Оформление материалов с передовым педагогическим опытом.	15.00-16.12 Работа с методической литературой, периодическими изданиями. Оформление материалов с передовым педагогическим опытом.	15.00-16.12 Работа с методической литературой, периодическими изданиями. Оформление материалов с передовым педагогическим опытом.	15.00-16.12 Работа с методической литературой, периодическими изданиями. Оформление материалов с передовым педагогическим опытом.

ЦИКЛОГРАММА МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ на 2025-2026 гг.

ПОНЕДЕЛЬНИК 11.42 – 16.30	
11.42-12.00	Индивидуальная работа с воспитанниками младшей группы № 1
12.00- 12.30	Редактирование и подготовка планов работы/ Заполнение тетрадей индивидуальной работы
12.30-13.20	Работа с методическим материалом/ Составление консультаций для педагогов/
13.20-14.30	Работа с педагогами
14.30 - 15.20	Изготовление дидактических игр
15.20-15.30	Подготовка зала (подготовка к НОД, проветривание, влажная уборка)
15.30-15.55	НОД старшая группа № 4
15.55 - 16.00	Подготовка зала (подготовка к развлечению, проветривание, влажная уборка)
16.00 - 16.30	Проведение музыкального развлечения
ВТОРНИК 8.00 – 12.48	
8.00-8.30	Утренняя гимнастика
8.30 - 8.40	Подготовка зала (подготовка к НОД, проветривание, влажная уборка)
8.40- 9.00	Индивидуальная работа с воспитанниками подготовительной группы № 3
9.00-9.15	НОД младшая группа № 1
9.15-9.30	Подготовка зала (подготовка к НОД, проветривание, влажная уборка)
9.30-9.50	НОД средняя группа № 2
9.50-10.20	Работа по оснащению музыкальных уголков/ Разработка сценариев праздников и развлечений
10.20-10.30	Подготовка зала (подготовка к НОД, проветривание, влажная уборка)
10.30-11.00	Индивидуальная работа с воспитанниками подготовительной группы № 3
11.00 – 12.00	Редактирование и подготовка планов работы/ Заполнение тетрадей индивидуальной работы
12.00-12.48	Подготовка наглядной агитации для родителей/ Работа по оснащению музыкальных уголков/ Разработка сценариев праздников и развлечений
СРЕДА 8.00 – 12.48	
8.00-8.30	Утренняя гимнастика
8.30 – 8.40	Подготовка зала (подготовка к НОД, проветривание, влажная уборка)
8.40- 9.00	Индивидуальная работа с воспитанниками старшей группы № 4
9.00-10.10	Работа с методическим материалом/ Составление консультаций для педагогов
10.10-10.20	Подготовка зала (подготовка к НОД, проветривание, влажная уборка)
10.20-10.50	НОД подготовительная группа № 3
10.50 – 11.10	Индивидуальная работа с воспитанниками старшей групп № 4
11.10-12.10	Редактирование и подготовка планов работы/ Заполнение тетрадей индивидуальной работы
12.10-12.48	Подготовка наглядной агитации для родителей/ Работа по оснащению музыкальных уголков/ Разработка сценариев праздников и развлечений
ЧЕТВЕРГ 8.00 – 12.48	
8.00-8.30	Утренняя гимнастика
8.30 – 8.40	Подготовка зала (подготовка к НОД, проветривание, влажная уборка)
8.40- 9.00	Индивидуальная работа с воспитанниками средней группы № 2
9.00-10.15	НОД младшая группа № 1

9.15-9.30	Заполнение тетрадей индивидуальной работы
9.30-9.40	Подготовка зала (подготовка к НОД, проветривание, влажная уборка)
9.40-10.10	НОД подготовительная группа № 3
10.10-11.00	Индивидуальная работа с воспитанниками средней группы № 2
11.00 – 12.00	Работа с методическим материалом/ Составление консультаций для педагогов
12.00-12.48	Подготовка наглядной агитации для родителей/ Работа по оснащению музыкальных уголков/ Разработка сценариев праздников и развлечений
ПЯТНИЦА 8.00 – 12.48	
8.00-8.30	Утренняя гимнастика
8.30 – 8.40	Подготовка зала (подготовка к НОД, проветривание, влажная уборка)
8.40- 9.00	Индивидуальная работа с воспитанниками групп (по необходимости)
9.00-9.25	НОД старшая группа № 4
9.25-9.35	Подготовка зала (подготовка к НОД, проветривание, влажная уборка)
9.35-9.50	НОД средняя группа № 2
9.50-10.50	Подготовка наглядной агитации для родителей/ Работа по оснащению музыкальных уголков/ Разработка сценариев праздников и развлечений
10.50-11.10	Индивидуальная работа с воспитанниками групп (по необходимости)
11.10-11.40	Изготовление методических пособий
11.40 – 12.48	Редактирование и подготовка планов работы/ Заполнение тетрадей индивидуальной работы