

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 26 «Маленькая страна» села Школьного  
муниципального образования Белореченский район

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ Карапетян К.Г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ Д/С 26  
\_\_\_\_\_ /Л.В.Фурсова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о запрете пользования мобильными телефонами во время режимных**  
**и воспитательно-образовательных процессов**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливается для работников ДОУ и имеет своей целью предотвратить опасные для жизни и здоровья воспитанников ситуации и способствовать улучшению организации режима работы МБДОУ Д/С 26, защите гражданских прав всех субъектов воспитательного процесса: воспитанников, родителей, педагогов. Соблюдение Правил содействует повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг, гарантирует психологически комфортные условия образовательного процесса.

**II. Условия применения сотовых телефонов в ДОУ**

2.1. Любой Пользователь обязан знать и соблюдать следующие условия и правила пользования сотовыми телефонами в ДОУ:

в здании ДОУ обязательно ставить телефон в режим вибровызова:

- во время режимных моментов и НОД телефон необходимо выключать и убирать;
- помнить, что ответственность за сохранность телефона лежит только на его владельце (родителях, законных представителях владельца).

**III. Пользователь имеет право**

3.1. В период «тихого часа» применять мобильный телефон в здании ДОУ как современное средство коммуникации: осуществлять звонки, посылать сообщения, обмениваться информацией, делать фото и видеосъемку.

**IV. Пользователю запрещается**

- 4.1. Использовать телефон в НОД в любом режиме ( в том числе как калькулятор, записную книжку).
- 4.2. Прослушивать радио и музыку без наушников.
- 4.3. Пропагандировать жестокость, насилие и порнографию посредством телефона.
- 4.4. Сознательно наносить вред имиджу ДОУ.

**V. Ответственность за нарушение правил**

За нарушение настоящих Правил предусматривается следующая ответственность:

- 5.1. За однократное нарушение, оформленное докладной на имя заведующего, объявляется замечание (с написанием объяснительной).
- 5.2. При повторных фактах нарушения – составление акта о нарушении Правил и лишение премии сотрудника на его основе.