

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 26 «Маленькая страна» села Школьного  
муниципального образования Белореченский район  
(МБДОУ ДС 26)**

**П Р И К А З**

с.Школьное

09.01.2020 г.

№ 21-од

**Об организации питания детей**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2020 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10,5-ти часовым режимом функционирования».

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДООУ.

1.1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2020 год (*Приложение №1*).

2. Возложить ответственность за организацию питания на старшую медицинскую сестру Евтушенко Е.В..

3. Ответственному за питание Евтушенко Е.В.:

3.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- в конце меню ставить подписи старшей медсестры, повара, принимающего продукты из склада.

3.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10-00 текущего дня.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — повару, кладовщику:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность кладовщик Пецура Е.Н.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ Д/С 26 и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 15.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии старшей медицинской сестры Е.В.Евтушенко или членов бракеражной комиссии.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на повара Нагабедян М.А.

6. Поварам Пецура О.М., Баранец Н.К. необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы заведующим, или в ее отсутствие медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд (*Приложение 2*);

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток (допускается хранение в медицинском блоке);

- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

8. Утвердить график выдачи и приема пищи:

<i>группы</i>	<i>Завтрак</i>	<i>Второй завтрак</i>	<i>Обед</i>	<i>Полдник</i>
<b>2 младшая</b>	<b>08-00</b>	<b>9-45</b>	<b>11-50</b>	<b>15-40</b>
<i>Прием пищи</i>	<i>8:10- 8:45</i>	<i>9:55-10:10</i>	<i>12:10-12:40</i>	<i>16:00-16:30</i>
<b>Средняя</b>	<b>08-05</b>	<b>9-50</b>	<b>11-55</b>	<b>15-45</b>
<i>Прием пищи</i>	<i>8:15- 8:45</i>	<i>9:55-10:10</i>	<i>12:15-12:50</i>	<i>16:05-16:30</i>
<b>Старшая</b>	<b>08-10</b>	<b>9-55</b>	<b>12-00</b>	<b>15-50</b>
<i>Прием пищи</i>	<i>8:20- 8:50</i>	<i>10:00-10:10</i>	<i>12:20-12:55</i>	<i>16:10-16:30</i>
<b>Подготовительная</b>	<b>08-15</b>	<b>10-00</b>	<b>12-05</b>	<b>15-55</b>
<i>Прием пищи</i>	<i>8:25- 8:50</i>	<i>10:05-10:15</i>	<i>12:30-12:55</i>	<i>16:15-16:30</i>

9. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателя.

9.1. Во время приема пищи детьми, воспитателям и помощникам воспитателя заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков, этики и эстетики поведения за столом.

10. Старшему воспитателю разработать план мероприятий, ряд памяток по питанию, включить вопросы питания в педагогические часы и работу с родителями.

11. Утвердить: памятку «Признаки доброкачественности основных продуктов, используемых в детском питании» (Приложение 3), «Памятка по составлению и оформлению меню-требования на выдачу продуктов питания» (Приложение 4), инструкцию по измерению объема блюд (Приложение 5), методику органолептической оценки пищи (Приложение 6), памятку по снятию суточных проб (Приложение 7), график уборки пищеблока (Приложение 8), режим мытья кухонной посуды (Приложение 9), циклограмму контроля за организацией питания в ДООУ на месяц (Приложение 10).
12. С приказом ознакомить под подпись всех сотрудников учреждения (копия хранится на пищеблоке).
13. Ответственность за выполнение приказа возложить на старшую медицинскую сестру Е.В.Евтушенко, кладовщика Пецура Е.Н..
14. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Д/С 26

Л.В.Фурсова

