



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 10.03.2021 года

№ 257

**Об утверждении Положения
о порядке приема заявлений о постановке на учет и направления детей в
образовательные организации (детские сады), реализующие основные об-
разовательные программы дошкольного образования муниципального
образования Белореченский район**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании рекомендаций по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений (Поручение Правительства Российской Федерации от 16 июля 2013 года, протокол №ОГ-П8-157 пр), в целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Отменить приказ управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район от 16 июня 2015 года № 1053 «Об утверждении Порядка заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады), муниципального образования Белореченский район» с 10 марта 2021 года.

2. Утвердить «Положение о порядке приема заявлений, о постановке на учет и направления детей в образовательные организации (детские сады), реализующие основные образовательные программы дошкольного образования муниципального образования Белореченский район» (приложение) с 10 марта 2021 года.

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Белореченский район



Г.В. Домский

Приложение
к приказу управления образованием
администрации муниципального образования
Белореченский район
от 10.03.2021 года № 257

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема заявлений о постановке на учет и направления детей в образовательные организации (детские сады), реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования Белореченский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 20.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (ред. от 08.09.2020) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2020 N 58681) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021 года).

1.2. Положение разработано в целях оказания муниципальной услуги в сфере образования, предоставляемой управлением образованием администрации муниципального образования Белореченский район (далее - Управление), и определяет порядок регистрации заявлений о постановке на учет, внесения изменений в имеющиеся заявления и направление детей для зачисления в образовательные организации муниципального образования Белореченский район, посредством автоматизированной информационной системы «Е- услуги. Образование».

1.3. Положение регулирует порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования Белореченский район.

- 1.4. Основные задачи комплектования:
- 1.4.1. Реализация государственной политики в области образования;
- 1.4.2. Обеспечение доступности услуг дошкольного образования, для всех слоев населения;
- 1.4.3. Совершенствование системы комплектования детьми муниципальных образовательных организаций, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования Белореченский район.

2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации муниципального образования Белореченский район

2.1. Постановка детей на учет, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации муниципального образования Белореченский район, осуществляется в электронной базе данных будущих воспитанников, в соответствии с пунктом 56 Распоряжения Правительства РФ от 25 апреля 2011 г. № 729-р.

2.2. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 2.2.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2.2.2. дата рождения ребенка;
- 2.2.3. реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- 2.2.4. адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- 2.2.5. фамилия имя отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 2.2.6. реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 2.2.7. реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 2.2.8. номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 2.2.9. о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка;

2.2.10. о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

2.2.11. о направленности дошкольной группы;

2.2.12. о необходимом режиме пребывания ребенка;

2.2.13. о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о ДОО, выбранной для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее- при наличии) братьев и (или) сестер.

2.2.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о том, что они согласны на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Для постановки ребенка на учет в ДОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) ребенка либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования Белореченский район или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого- медико- педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

В случае если родитель (законный представитель) относится к категории граждан, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОО, при постановке на учет в ДОО, дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию) заявления выстраиваются по дате постановки на учет.

АИС «Е-услуги. Образование» обеспечивает учет детей, имеющих право внеочередного или первоочередного определения в дошкольную образовательную организацию:

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

1) Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской

Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

-дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

-дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

-дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего

службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в

учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «С социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года № Пр-1227);

- предоставление в первоочередном порядке мест детям в дошкольных образовательных работникам первичного звена здравоохранения (поручение Президента Российской Федерации от 02.09.2019 года № Ппр-1755).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию) заявления выстраиваются по дате постановки на учет.

2.4. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) о постановке на учет детей в ДОО производится в течение всего календарного года.

2.5. После регистрации ребенка родителям (законным представителям) вручается уведомление о постановке на учет для последующего получения места в ДОО. Уведомление регистрации заявления о постановке на учет содержит следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество родителя;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата регистрации заявления;
- идентификационный номер заявления;
- номер ДОО;
- наименование льготы (специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей, имеющих право на внеочередное, первоочередное, преимущественное право для направления ребенка в ДОО).

2.6. Основанием для отказа в постановке на учет для предоставления места в ДОО является отсутствие регистрации в Российской Федерации, а также не полный пакет документов, представленный заявителем.

При предоставлении документов в филиал ГАУ КК «МФЦ КК» сличение подлинников документов с копиями проводит должностное лицо, работник филиала ГАУ КК «МФЦ КК».

При обращении через единый портал государственных и муниципальных услуг <https://www-gosuslugi.ru>, региональный портал государственных и муниципальных услуг <http://23.gosuslugi.ru> интерактивная форма заявления заполняется заявителем самостоятельно, а также к интерактивному заявлению подкрепляются (в формате PDF) необходимые документы, указанные в п. 2.3 настоящего порядка. Подлинники документов, для

сличения с электронными копиями, предоставляются в управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления. В случае не подтверждения сведений, в течение 10 календарных дней, заявление отклоняется и переводится в статус «заморожен» до последующего обращения родителя (законного представителя).

3. Порядок рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении места в дошкольной образовательной организации муниципального образования Белореченский район

3.1. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) и принятие решений о предоставлении или отказе в предоставлении мест в дошкольных образовательных организациях осуществляется коллегиально на заседаниях специально созданной комиссии по вопросам направления детей в образовательные организации (детские сады), реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования Белореченский район. В случае, если член комиссии освобожден от занимаемой должности, то в состав комиссии включается вновь назначенное лицо. При этом внесение изменений в состав комиссии не требуется. Изменение состава комиссии фиксируется протоколами заседаний комиссий.

3.2. Состав Комиссии формируется и утверждается приказом начальника управления образованием.

3.3. Количественный состав Комиссии - 5 человек.

3.4. В компетенцию Комиссии входит:

- рассмотрение плана набора детей на новый учебный год, который формируется ежегодно в марте текущего года;
- рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) на предоставление места для ребенка (детей) в дошкольной образовательной организации;
- принятие решения о выдаче направления для ребенка в дошкольную образовательную организацию;
- принятие решения об отказе в выдаче направления для ребенка в дошкольную образовательную организацию.

3.5. Решения, принятые Комиссией, заносятся в протокол. Протокол подписывается секретарем и председателем Комиссии.

3.6. Решения Комиссии, занесенные в протокол, являются основанием для выдачи направления в дошкольную образовательную организацию родителям (законным представителям) для их ребенка или об отказе в выдаче направления для ребенка в дошкольную образовательную организацию.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но реже 2 раз в месяц и считаются правомочными, если на заседании Комиссии присутствовало не менее 3 человек ее состава.

3.8. Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.9. Протоколы после их подписания хранятся в управлении образованием 5 лет.

3.10. На основании решений Комиссии специалист управления образованием, ответственный за выдачу направлений (отказов в выдаче направлений) формирует направления (отказы в выдаче направления), которые подписывает начальник управления образованием. На момент отсутствия начальника управления образованием направления (отказы в выдаче направления) подписывает заместитель начальника управления образованием.

3.11. Подписанное направление выдается родителям (законным представителям) ребенка. Заявитель в течение 30 рабочих дней с момента формирования направления должен предоставить направление в дошкольную образовательную организацию. В случае неявки заявителя в указанный срок без уважительной причины направление считается недействительным, право зачисления утрачивается. Место переходит в порядке очереди другому ребенку.

Уважительными причинами считаются:

- болезнь ребенка (продолжительность более одного месяца), подтвержденная документально.
- санаторно-курортное лечение ребенка, подтвержденное документально;
- болезнь родителя (законного представителя) ребенка (продолжительность более одного месяца), подтвержденная документально.

4. Порядок предоставления мест в дошкольной образовательной организации муниципального образования Белореченский район

4.1. Прием заявлений, на ежегодное плановое комплектование дошкольных образовательных организаций муниципального образования Белореченский район, предусмотрен с 1 по 30 апреля текущего года.

4.2. Направление в образовательную организацию, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования Белореченский район осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка.

4.3. Заявление для направления в дошкольную* образовательную организацию муниципального образования Белореченский район предоставляется родителем (законным представителем) в филиал ГАУ КК «МФЦ КК», управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район- на бумажном носителе и (или) в электронном формате, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг.

4.4. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об образовательных

организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев (сестер), проживающих в одной семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в дошкольной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее при наличии) братьев и сестер.

Для направления в дошкольную образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы

граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

4.5. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые документы для получения направления остается на учете и направляется в дошкольную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

4.6. При выдаче направления ребенку в дошкольную организацию родитель (законный представитель) вправе от него отказаться, ребенок возвращается в очередь до повторного обращения родителя (законного представителя) в период планового комплектования или в течение года (при наличии свободных мест).

4.7. При выданном, на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, направлении и не востребованном родителем (законным представителем) направление аннулируется, ребенок возвращается на учет, высвободившееся место предоставляется следующему ребенку.

4.8. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 апреля текущего года (до начала периода планового комплектования ДОО), внести следующее следующие изменения в учетную запись:

- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке;
- изменить ранее выбранную дошкольную организацию;
- изменить ранее выбранную дату поступления ребенка в дошкольную организацию;
- сменить организацию, которую уже посещает ребенок, на другую, расположенную на территории муниципального образования Белореченский район (при наличии свободных мест).

4.9. Основное комплектование дошкольных образовательных организаций на 1 сентября текущего года проводится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа. В остальное время производится доукомплектование на свободные места.

4.10. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после основного комплектования, включаются в список детей, которым необходимо предоставить место с 1 сентября следующего календарного года.

4.11. При предоставлении ребенку места в дошкольной образовательной организации он исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях и заносится в список детей, посещающих дошкольную образовательную организацию. После издания дошкольной образовательной организацией

распорядительного акта о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

4.12. При предоставлении ребенку места в дошкольной образовательной организации, родители, которые не явились за направлением, для ребенка в дошкольную образовательную организацию, возвращается на учет и считается нуждающимся в предоставлении места на следующий учебный год и переводится в статус «заморожен до повторного обращения». В случае повторного обращения в течение текущего года и наличия вакантных мест ребенок направляется в дошкольную образовательную организацию.

4.13. При проведении процедуры комплектования и формирования контингента воспитанников дошкольных образовательных организаций учитывается:

- дата постановки ребенка на учет;
- наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей;
- желаемая дата поступления ребенка в дошкольную образовательную организацию.

При отсутствии свободных мест в приоритетной дошкольной образовательной организации, заявителю предлагаются свободные места в других дошкольных образовательных организациях. При отказе заявителя от предложенных мест желаемая дата поступления в дошкольную образовательную организацию автоматически меняется на 1 сентября следующего календарного года.

В течение 30 рабочих дней с момента формирования направления заявитель должен явиться в дошкольную образовательную организацию для оформления ребенка в дошкольную образовательную организацию.

В случае неявки заявителя за направлением для ребенка в дошкольную образовательную организацию в течении 30 рабочих дней с момента формирования направления, ребенок исключается из списков на зачисление в дошкольную образовательную организацию и переводится в статус «заморожен до повторного обращения». Освободившееся место предлагается другому ребенку в соответствии с датой постановки на учет. В случае повторного обращения в течение текущего года и наличия вакантных мест ребенок направляется в дошкольную образовательную организацию.

5. Информирование родителей (законных представителей) о порядке приема заявлений о постановке на учет и направления детей в образовательные организации (детские сады), реализующие

**основные образовательные программы дошкольного образования,
муниципального образования Белореченский район**

5.1. Информирование родителей (законных представителей) о порядке приема заявлений о постановке на учет и направления детей в образовательные организации (детские сады), реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования Белореченский район осуществляется через средства массовой информации.

Начальник управления образованием



Г.В. Домский