

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 26 «Маленькая страна» села Школьного  
муниципального образования Белореченский район

Утверждаю:

Полномочный МБДОУ Д/С 26

П.В.Фурсова

приказ № 35 от 23.01.2023



**Положение о рабочей группе  
по переходу к осуществлению образовательной деятельности  
с применением федеральной образовательной программы дошкольного  
образования дошкольного образования**

## **1. Общие положения**

Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 «Маленькая страна» села Школьного муниципального образования Белореченский район (далее МБДОУ Д/С 26) по приведению основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты и плана-графика по внедрению ОП на основе ФОП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО, и приведения ООП в соответствие с ФОП ДО.

Рабочая группа создается на период с 22.01.2023 г. по 31.08.2023 г.

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ Д/С 26.

## **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО.
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО.
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

## **3. Функции рабочей группы**

Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте МБДОУ Д/С 26;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП, в соответствии с ФОП ДО.

Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО.
- приведение системы оценки качества образования в соответствии с требованиями ФОП

ДО.

- определение механизма разработки и реализации ОП в соответствии с ФОП ДО.

Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОПДО на различных этапах;

- анализ действующей ООП на предмет соответствия ФОП ДО;

- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП, в соответствие с ФОП ДО.

Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП ДО;

- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

#### **4. Состав рабочей группы МБДОУ:**

В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ Д/С 26.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы МБДОУ Д/С 26.**

Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением и планом - графиком по внедрению в работу ФОП ДО, утвержденными приказом заведующего.

Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании Педагогического совета МБДОУ.

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

#### **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования МО Белореченский район, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

#### **7. Документы рабочей группы**

Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО и протоколы заседаний.

Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

**8. Изменения и дополнения в Положение.**

Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ Д/С 26.