

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 26 «Маленькая страна» села Школьного
муниципального образования Белореченский район

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Д/С 26

И.В.Фурсова

Приказ № 150 31.08.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании воспитательно-образовательной работы
в МБДОУ Д/С 26 на 2023-2024 гг.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Маленькая страна» села Школьного муниципального образования Белореченский район в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СП2.4.3648-20), Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – МБДОУ Д/С 26).

1.2. Календарный план воспитательно-образовательной работы в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. Календарный план является обязательным документом.

1.3. Перспективный план воспитательно-образовательной работы в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса.

2. Цели и задачи.

1. Обеспечение выполнения образовательной программы ДОУ в каждой возрастной группе.
2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования.

3.1. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ФОП ДО.

3.2. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.3. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.4. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

3.5. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.6. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (занятия; игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.7. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам).

3.8. Учет инициативы детей в выборе деятельности.

Взаимосвязь процессов воспитания и развития (задачи планируются не только на занятия, но и в других видах деятельности).

3.9. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.10. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (релаксация ежедневно, музыка).

Планирование строится на основе интеграции.

3.11. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.12. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка и с учетом его инициативы.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса – ОП ДО, основанная на Федеральной образовательной программе дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 в обязательной части и Парциальная программа «Умные пальчики». Конструирование в детском саду. Лыкова И.А., 2019. в вариативной част программы.

4.2. Календарный план:

Календарный план составляется на две недели, предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.2.1 Компонентами календарного планирования являются:

- Содержание (виды действий и задачи, ценности) определяются ФОП ДО.
- Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).
- Результат (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать).
- Участие родителей (законных представителей) в планировании (проекты, акции).
- Календарный план воспитательной работы.

4.2.2. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование занятий;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.

Прогулка: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы (не планируется заранее, заполняется по факту); подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа (не планируется заранее, заполняется по табелю) по развитию движений, по подготовке к занятиям с детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), по подготовке к праздникам; труд (по желанию детей – чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

Вечер: В данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, сюрпризы проводимые воспитателем планируются 1 раз в неделю (в четверг или пятницу). Индивидуальная работа по всем видам деятельности (не планируется заранее, заполняется по табелю).

Проект (не каждый день, по плану).

Культурные практики.

Вечерний круг.

Пополнение РППС.

Взаимодействие с родителями.

Каждая пятница – пятница конструирования. По вариативной части программы дети конструируют с воспитателем.

4.5. Требования к оформлению календарного плана.

4.5.1. План должен быть представлен на бумажном (в печатном или письменном виде) носителе.

4.5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

4.5.3. План должен содержать следующие разделы

- годовые задачи ДОУ;
- режим дня группы;
- расписание образовательной деятельности;
- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе.);
- комплекс утренней гимнастики

4.5.4. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с ФГОС ДО (Приложение №1)

4.5.5. В конце месяца календарный план должен быть представлен старшему воспитателю для проверки в виде подшивки с дополнительным чистым листом для заметок.

4.5.6. При планировании разнообразной детской деятельности указывается вид детской деятельности; цель; методические приемы; оборудование необходимое для организации детской деятельности.

4.5.7. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы либо написание их на месяц или квартал в календарном плане (электронный и бумажный носитель)

4.6. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки занятий), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей;
- требования учебно-тематического плана.

4.7. Перспективный пан

Перспективный план – составляется на год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).

В перспективном плане не планируются задачи.

4.8. Перспективное планирование осуществляется основе расписание занятий в МБДОУ Д/С 26, утвержденное заведующим.

4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.10. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия МБДОУ Д/С 26.

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. По итогам недели, воспитатель сдает накопленный материал (конспекты, консультации, фото и пр.) на электронном носителе, для оформления сайта ДОУ.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем МБДОУ Д/С 26, ежемесячно и по требованию.