

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №3 Г. ПРОЛЕТАРСКА ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

31.08.2026 г

ПРИКАЗ

№ 194

Об организации питания в МБОУ гимназии №3 г. Пролетарска на 2026-2027 учебный год

В соответствии с Перечнем поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации В.В. Путина Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020, со ст. 37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 -ФЗ, с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании Положения «О бракеражной комиссии в МБОУ гимназии №3 г. Пролетарска» утвержденного приказом к приказу № -183 от 30.08.2024 на основе данных «Аксиомы», в целях приведения локальных актов в соответствие с действующим законодательством и улучшения организации питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся на базе столовой МБОУ гимназии №3 г. Пролетарска (далее гимназии) на первое полугодие с 01.09.2026 г.
2. Утвердить график питания в столовой МБОУ гимназии №3 г. Пролетарска на 2026-2027 учебный год (Приложение 1);
3. Использовать за приготовление горячего питания в первом полугодии 2026-2027 учебного года примерное меню (Приложение №2)
4. Осуществлять предоставление питания обучающимся МБОУ гимназии №3 г. Пролетарска исходя из фактического посещения обучающимися ОУ в соответствии с утвержденными нормами питания (основание: табель учета посещаемости детей)
5. **Никонюк Наталью Александровну заместителя директора по воспитательной работе**, назначить ответственным за организацию питания в гимназии и вменить ей в обязанности:
 - 6.1. Предоставление информации по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам гимназии;
 - 6.2. составление базы данных по льготному питанию и систематическое ее корректировать в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, регионального и городского уровней.
 - 6.3. своевременно оформление необходимой документации (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в РОО;
6. Утвердить состав бракеражной комиссии для контроля за рациональным питанием и санитарно-гигиеническим состоянием столовой в составе:
 - Сопрунову Нелли Николаевну - повар;
 - Осначева Лариса Георгиевна- медицинская сестра;
 - Никонюк Наталья Александровна -заместитель директора /ответственный за питание в гимназии.
- 8.1. Включить в резервный состав на момент отсутствия одного из членов бракеражной комиссии:
 - Мухину Виолетту Александровну- учителя биологии
 - Шивакову Ирину Владимировну –социального педагога
9. Назначить ответственным за отбор суточных проб повара пищеблока Сопрунову Нелли Николаевну:

9.1. Повару Сопруновой Н.Н. осуществлять отбор суточных проб в объеме: порционные блюда – в полном объеме; холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки(третьи блюда)– в количестве не менее 100 г. , порционные вторые блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи колбаса, бутерброды оставлять (в объеме одной порции). Пробу отбирать стерильными или прокипяченными ложками в специально выделенные обеззараженные и промаркированные ёмкости (плотно закрывающиеся) – отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие и сохраняются в течение не менее 48 часов при температуре +2-+6°C. Посуду с пробами маркировать с указанием наименования приема пищи и датой отбора.

9.2.Контроль правильности отбора и хранения суточных проб осуществлять медицинскому работнику гимназии Осначевой Ларисе Георгиевне.

10. Классным руководителям 1-11 классов:

10.1. Организовать просветительскую работу совместно с медицинской сестрой среди обучающихся и родителей, о необходимости получения горячего питания, принять меры профилактического характера для обеспечения 100% охвата горячим питанием учащихся, контролировать пополнение лицевого счета;

10.2.выявлять учащихся, нуждающихся в льготном питании, и своевременно подавать необходимые документы;

10.3.ежедневно производить учет учащихся, посещающих столовую, и своевременно делать заявку на питание **не позднее 8.20** текущего дня;

10.4.не допускать расхождений данных о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными сводок о постановке на питание и табелей учета посещаемости детей;

10.5.присутствовать во время питания обучающихся в обеденном зале, следить за порядком во время приема пищи осуществлять контроль над соблюдением правил личной гигиены учащимися.

11. Медицинской сестре гимназии Осначевой Л.Г.:

11.1.Обеспечить своевременное ведение «Журнала бракеража готовой пищевой продукции», «Гигиенического журнала (сотрудники)», «Журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнала учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнала учета температуры и влажности в складских помещениях», «Ведомости контроля за рационом питания»;

11.2.Систематически проверять:

11.2.1. Наличие документов установленного образца на поставляемые продукты питания (сертификаты соответствия удостоверения качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов);

11.2.2. Наличие и срок действия санитарного паспорта на автотранспорт, перевозящий продукты питания и личной санитарной книжки у каждого водителя с медицинским допуском к работе и отметкой о сдаче зачета по санитарному минимуму;

11.2.3. Соблюдение условий хранения и размещения продуктов, их товарного соседства в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями на пищеблоке;

11.2.4. Санитарно-техническое состояние пищеблока;

12. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников гимназии в верхней одежде;

- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

13. Контроль за исполнением
собой.

приказа оставляю за

Директор
МБОУ гимназии № 3 г. Пролетарска



Г.Н.Коленко

С приказом ознакомлен:

Сопрунова Нелли Николаевна- Осначева Лариса Георгиевна- Никонюк Наталья Александровна-	Мухина Виолетта Александровна- Шивакова Ирина Владимировна-
--	--

ГРАФИК ПИТАНИЯ В СТОЛОВОЙ МБОУ ГИМНАЗИИ №3 г.ПРОЛЕТАРСКА на 2026-2027 учебный год

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время					
ЗАВТРАКИ					
После 1 урока 9:10-9:30	1-2- е классы				
После 2 урока 10:10-10:30	3-4 е классы				
После 3 урока 11:10-11:30	5- 11 е классы				
ОБЕДЫ	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
После 4 урока 12:10-12:30		1 классы <u>с октября</u>	1-е		1-4 классы
После 5 урока 13:00-13:20	1-4	2-4 класс	2-4 класс, 5-е классы	1-4 классы	
После 6 урока 13:50-14:10	5-11 классы	5-11 классы		5-11 классы	5-11 классы