МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ№3 Г. ПРОЛЕТАРСКА ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ

31.08.2026 **П Р И К А З** №214

О продолжении деятельности Штаба воспитательной работы
в МБОУ гимназии №3 г. Пролетарска в 2026-2027 учебном году

Согласно приказу министерства образования Ростовской области от 12.08.2025 №125 «О создании областного Штаба воспитательной работы при министерстве образования Ростовской области», в целях выработки единых подходов к реализации государственной политики в сфере воспитания, в связи с началом 2026-2027 учебного года, на основании Положения «О штабе воспитательной работы МБОУ гимназии №3 г. Пролетарска» утвержденного приказом № 143 от 22.08.2022г, в целях координации воспитательной работы, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить деятельность штаба воспитательной работы в МБОУ гимназии №3 г. Пролетарска (далее ШВР) в 2026-2027 учебном году.
2. Утвердить:

2.1. Состав и должностные обязанности штаба воспитательной работы из числа педагогов, ориентированных на воспитательную деятельность в новом составе на на 2026-2027 учебный год (Приложение № 1);

2.2. План - график заседаний ШВР на 2026-2027 учебный год (Приложение № 2);

2.3. График проведений заседаний Штаба – второй понедельник месяца.

3. Назначить руководителем штаба воспитательной работы заместителя директора Никонюк Н.А.
4. Руководителю штаба воспитательной работы (Никонюк Н.А.):

4.1 подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность штаба воспитательной работы, в срок до 09.09.2026 года;

4.2. проводить анализ внеклассной деятельности в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности по окончанию полугодия.

5. Руководителю первичного отделения Движения Первых, советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Панченко Е.Г.:

5.1. развивать в образовательном учреждении школьное самоуправление и детские общественные организации.

5.2.обеспечить взаимодействие всех участников образовательного и воспитательного процесса с заинтересованными службами и ведомствами системы профилактики, духовенством, казачеством, руководителями традиционных российских конфессий, общественных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Социальному педагогу Шиваковой И.В. :

6.1.организовать работу социально-профилактической службы;

6.2. отработать механизм взаимодействия с КДНиЗП, ПДН по своевременному получению информации об учащихся, нарушивших Закон «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений ;

7. Руководителю МО классный руководителей, Гапон Т.А.:

7.1. включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы;

7.2. проводить анализ внеклассной деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами и критериями деятельности ШВР по окончанию полугодия.

8. Организовать работу психолого–педагогической службы, возложив персональную ответственность на педагога – психолога гимназии Даниленко С.В.
9. Назначить ответственным секретарем ШВР советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Панченко Е.Г.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ гимназии № 3 г. Пролетарска Г.Н. Коленько

С приказом №214 от 31.08.2026г. ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.	Никонюк Наталья Александровна		
2.	Панченко Елена Геннадьевна		
3.	Даниленко Светлана Владимировна		
4.	Шивакова Ирина Владимировна		
5.	Мухина Виолетта Александровна		
6.	Романцова Анастасия Олеговна		
7.	Черникова Нелли Ивановна		
8.	Гапон Татьяна Анатольевна		
9.	Бугаенко Наталья Владимировна		
10.	Клочкова Наталья Юрьевна		
11.	Баева Галина Николаевна		
12.	Осначева Лариса Гергиевна		
13.	Моисеенко Полина Анатольевна		

Приложение № 1
к приказу №214 от 31.08.2026г.

Состав штаба воспитательной работы

в МБОУ гимназии №3 г. Пролетарска на 2026-2027 учебный год

1. Никонюк Наталья Александровна - заместитель директора, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Панченко Елена Геннадьевна - советник директора по воспитательной работе, куратор первичного отделения Движения Первых, секретарь ШВР.
3. Даниленко Светлана Владимировна - педагог-психолог.
4. Клочкова Наталья Юрьевна- уполномоченный по правам ребенка в гимназии.
5. Шивакова Ирина Владимировна - социальный педагог.
6. Мухина Виолетта Александровна – учитель биологии.
7. Романцова Анастасия Олеговна - учитель физической культуры.
8. Черникова Нелли Ивановна - школьный библиотекарь.
9. Гапон Татьяна Анатольевна - руководитель ШМО классных руководителей.
10. Бугаенко Наталья Владимировна - учитель начальных классов.
11. Баева Галина Николаевна - педагог дополнительного образования.
12. Осначева Лариса Гергиевна - медработник.
13. Моисеенко Полина Анатольевна – старшая вожатая.

Приложение № 2
к приказу №214 от 31.08.2026г.

План
работы Штаба воспитательной работы
в МБОУ гимназии 3 г.Пролетарска
на 2026-2027 учебный год

Цель работы ШВР - создание единого воспитательного пространства школы, обеспечивающего формирование социально активной, нравственной, патриотической личности на основе традиционных российских духовнонравственных ценностей через координацию деятельности всех субъектов воспитательной системы.

Основные задачи ШВР на 2026-2027 учебный год

1. Планирование и координация воспитательной работы - обеспечение системного подхода к организации воспитательной деятельности в гимназии.
2. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел - поддержка традиций коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных событий.
3. Вовлечение обучающихся в систему внеурочной деятельности и дополнительного образования - обеспечение занятости детей, в том числе находящихся в социально опасном положении, через кружки, секции, клубы, студии.
4. Поддержка ученического самоуправления и детских общественных объединений —развитие инициативности и лидерских качеств обучающихся.
5. Организация профориентационной работы - содействие профессиональному самоопределению обучающихся.
6. Взаимодействие с родителями - организация работы с семьями школьников, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
7. Профилактика безнадзорности и правонарушений - выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, организация индивидуальной работы.
8. Мониторинг воспитательной работы - проведение анализа эффективности воспитательной и профилактической деятельности.
9. Развитие системы медиации - разрешение конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса.

Основные направления работы ШВР

Аналитическая деятельность

- Мониторинг эффективности воспитательной работы в гимназии
- Анализ выполнения плана воспитательной работы за четверти и учебный год
- Изучение результатов внеурочной деятельности и дополнительного образования
- Оценка уровня вовлечённости обучающихся в воспитательные мероприятия
- Анализ динамики правонарушений и безнадзорности

Информационная деятельность

- Ознакомление членов ШВР с нормативно-правовыми изменениями в сфере воспитания
- Изучение современных методик воспитания и педагогических технологий
- Информирование педагогического коллектива о планах и результатах работы ШВР
- Организация работы школьных медиа (сайт, социальные сети)

Организационно-координационная деятельность

- Планирование и организация воспитательной работы школы
- Координация деятельности всех субъектов воспитательной системы
- Организация взаимодействия со службами системы профилактики
- Контроль за реализацией рабочей программы воспитания
- Организация работы службы школьной медиации

Профилактическая деятельность

- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении
- Вовлечение обучающихся группы риска в кружки, секции, досуговую деятельность
- Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию
- Профилактика травли, экстремизма, наркомании, правонарушений

Тематическое планирование заседаний ШВР на 2026-2027 учебный год

№	Сроки	Тема заседания	Форма заседания	Ответственный	Основные вопросы Для обсуждения
1.	Август 2026	«Организация воспитательной работы в 2026-2027 учебном году. Утверждение планов»	Организационное совещание	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, советник директора по воспитанию, классные руководители	1. Анализ воспитательной работы за 2025- 2026 учебный год: итоги, проблемы, задачи. 2. Утверждение плана работы ШВР на 2026- 2027 учебный год. 3. Утверждение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. 4. Формирование социального паспорта гимназии. 5. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования. **6.** Планирование профориентационной работы (курс «Россия – мои горизонты»).
2.	Сентябрь 2026 г.	«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и работа с семьями»	Проблемно-ориентированный анализ	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, советник директора по воспитанию, классные руководители	1. Деятельность социально-психолого службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних; 2. Профилактика жестокого обращения в отношении несовершеннолетних; 3. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
3.	Октябрь 2026 г.		Психолого-педагогический практикум	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, советник директора по воспитанию, классные руководители	1. Профилактика саморазрушающего поведения среди детей и подростков (Профилактика суицидов) 2. Организация рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований к школьной форме. **3.** Итоги СПТ **4.** О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах.
4.	Ноябрь 2026 г.	« Влияние духовно-нравственного воспитания	Организационно-методическая деятельность		1. Об организации мероприятий «Формирование дружеских отношений в детском коллективе». 2. Анализ эффективности работы службы школьной

		На формирование дружеских отношений в коллективе»			медиации. 3. Организация работы «Почты доверия», информирование о горячей линии «Телефона доверия». 4. Реализация проекта «Орлята России». **5.** Проведение торжественной церемонии посвящения первоклассников в «Орлята России». 6. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на ноябрь. 7. Вовлечение родителей в воспитательные мероприятия.
5.	Декабрь 2026 г.	«Гражданско патриотическое, духовно-нравственное воспитание и закрытие Года единства народов России»	Круглый стол	Члены ШВР	**1.** Поддержка деятельности детских общественных объединений («Движение первых», «Юнармия», «Орлята России»). **2.** Организация работы школьных медиа: освещение воспитательных событий. 3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. Организация проекта «Добрая **4.** ярмарка в Новый год» **5.** О профилактической работе с обучающимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. **6.** Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на декабрь и январь.
6.	Январь 2027 г.	«Профилактика девиантного поведения и работа с обучающимися группы риска»		Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, советник директора по воспитанию, классные руководители	1. О работе с детьми требующего особого внимания (опекаемыми, детьми с ограниченными возможностями). 2. Организация работы «Безопасность в сети Интернет несовершеннолетних». 3. План проведения уроков мужества. **4.** Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на февраль.

7.	Февраль 2027 г.		Заседание ШВР Проблемно-ориентированный анализ	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, советник директора по воспитанию, классные руководители	1. Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной всего периода гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни. 2. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления). 3. Анализ организации работы школьного волонтерского отряда. 4. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на февраль.
8.	Март 2027 г.	"Роль семьи в развитии личности ребенка"	Заседание ШВР	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, советник директора по воспитанию, классные руководители	1. Реализация комплексного плана по реализации профилактических программ. 2. Взаимодействие педагогического коллектива с родительской общественностью. Мониторинг проведения классных родительских собраний. 3. Об организации и проведении педагогического всеобуча для родителей, школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на март.
9.	Апрель 2027 г.	«Влияние экологического воспитания на духовное развитие личности школьника»	Круглый стол		1. Формирование экологической культуры личности как составная часть современного обучения и воспитания. 2. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на апрель. 3. Организация летней оздоровительной кампании «Лето-2027».
10.	Май 2027 г.	«Анализ воспитательной работы за 2026-2027 учебный год. Планирование работы на новый учебный год»	Итоговое заседание	Члены ШВР	1. Организация летнего каникулярного отдыха учащихся и временной трудовой занятости подростков. 2. Анализ работы Штаба ВР за год. 3. Идеи для реализации в 2027-2028 учебном году. 4. Планирование следующего учебного года

Ожидаемые результаты

Создание эффективной системы координации воспитательной работы в школе.

- Повышение уровня вовлечённости обучающихся в воспитательные мероприятия, кружки, секции и клубы.
- Снижение количества правонарушений и безнадзорности среди обучающихся.
- Улучшение взаимодействия с родителями и социальными партнёрами.
- Повышение эффективности работы школьной службы медиации.
- Обеспечение системного подхода к планированию и анализу воспитательной работы.
- Реализация мероприятий в рамках Года единства народов России.

Система контроля

- Анализ выполнения плана воспитательной работы
- Контроль за реализацией рабочей программы воспитания
- Мониторинг эффективности воспитательной работы
- Оценка результативности деятельности классных руководителей
- Анализ участия классов в общешкольных, муниципальных и региональных мероприятиях
- Контроль за работай с обучающимися группы риска
- Оценка эффективности взаимодействия с родителями и социальными партнёрами

№	*Направление деятельности, основные мероприятия*	*Сроки*	*Ответственные*
	Аналитическая деятельность		
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2026- 2027 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	26 августа	Председатель ШВР
2.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	до 15 сентября	социальный педагог
3.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся	до 15 сентября	социальный педагог
4.	Составление социального паспорта, в том числе банка данных неблагополучных семей	до 25 сентября до 22 января	Социальный педагог
5.	Проведение профилактических бесед.	в течение года	Педагог – психолог, социальный педагог,
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	в течение года	Совет профилактики
7.	Сверка списков обучающихся , состоящих на учете в КДН и ПДН.	ежемесячно	Социальный педагог
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	в течение года	Заместитель директора
9.	Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины	к 25 числу каждого месяца	Социальный педагог
10.	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	сентябрь-октябрь	Педагог – психолог, социальный педагог
11.	Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования.	октябрь февраль	Заместитель директора по ВР, педагог – психолог, социальный педагог
12.	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	в течение года	Педагог – психолог, куратор по профориентации

13.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	по итогам каждой четверти	Социальный педагог, педагог – психолог
Организационно-методическая работа			
14.	Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2026- 2027 учебный год на каждый уровень образования.	в течение года	Заместитель директора, советник по воспитанию, педагог – организатор, представитель Совета старшеклассников
15.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной Закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	Ноябрь, декабрь, февраль, май	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, старший – вожатый, представитель Совета старшеклассников
16.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	октябрь	Советник по воспитанию
17.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	в соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы и	Советник по воспитанию
18.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	по плану	Заместитель директора , учителя физической культуры, советник по воспитанию, старший – вожатый,
19.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	в течение года	Заместитель директора, социальный педагог, руководители кружков, клубов, секций.
20.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: • Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях. • Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде. • Причины детской агрессии и суицида. • Конфликтные ситуации в жизни подростков. • Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения. • Круг общения детей. Личностный рост. • Безопасные каникулы.	в течение года	Заместитель директора, социальный педагог, медицинский работник, педагог – психолог, куратор службы медиации
Информационная деятельность			

	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте МБОУ гимназии №3 г.Пролетарска • По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время. • Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время. • Организации деятельности детских общественных организаций	в течение года	Заместитель директора, советник по воспитанию,
22.	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций	в течение года	Представитель Совета старшеклассников, советник по воспитанию, старший вожатый
	Работа со службами и ведомствами		
23.	Постановка и снятие с учёта в ПДН, КДН	в течение года	Заместитель директора, социальный педагог,
24	Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля, врачом гинекологом, представителями прокуратуры	в течение года	Заместитель директора, социальный педагог, педагог- психолог медицинский работник
25.	Проведение мероприятий в рамках месячников: • Безопасность жизнедеятельности. • Профилактика вредных привычек. • Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа	сентябрь ноябрь февраль май	Заместитель директора, советник по воспитанию, педагог – организатор, представитель Совета старшеклассников
	Работа с родителями		
26.	Информирование родителей, учащихся об органах государственной власти, органах местного самоуправления, служб системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка с указанием адре сов и номеров телефонов	в течение года	Члены ШВР
27.	Проведение родительских собраний: - обеспечение безопасности учащихся до ма и во время учебно- воспитательного процесса; - взаимодействие школы и родителей в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолет них т.д.	в течение года	Члены ШВР
28.	Участие в работе общешкольного роди тельского собрания, Совета гимназии	в течение года	Члены ШВР
29.	Организация помощи обучающимся находящимся в ТЖС и СОП	в течение года	Члены ШВР