

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №3 Г.ПРОЛЕТАРСКА ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 1

О мерах по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
гимназии №3 г. Пролетарска
Пролетарского района Ростовской области

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях выработки оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в гимназию, активизации и совершенствования работы по противодействию коррупции в гимназии, исключения неправомерных действий должностных лиц и сотрудников гимназии по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся; для осуществления антикоррупционного воспитания школьников и антикоррупционной пропаганды среди сотрудников и обучающихся гимназии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по координации работы и противодействию антикоррупционной деятельности в составе:

Коленько Г.Н. – директор гимназии, председатель комиссии

Савченко О.Н. – заместитель директора, секретарь комиссии

Абрамян Н.А. – заместитель директора

Галицына Е.П. – председатель профсоюзного комитета

Токарева А.Д. – председатель Управляющего совета гимназии

Мухина Н.Г. – представитель родительской общественности.

2. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в гимназии Никонюк Н.А. – заместителя директора.

3. Заместителю директора Савченко О.Н.:

— на основе мониторинга выполнения плана по противодействию коррупции за 2025 год подготовить проект отчёта о проведённых мероприятиях;

— провести с коллективом гимназии беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся, за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса (статьи 5.57 и 19.30 Кодекса об административных нарушениях); по разъяснению принципов и организационных основ Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и областного закона Ростовской области от 12.05.2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», которыми за коррупционные правонарушения предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность;

— регулярно размещать на сайте гимназии информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям.

4. Утвердить план работы по противодействию коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №3 г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области на 2026 год (Приложение № 1).

5. Утвердить регламент работы комиссии по антикоррупционной деятельности для осуществления мероприятий по профилактике коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №3 г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области на 2025 год (Приложение № 2).

6. Утвердить карту коррупционных рисков МБОУ гимназии №3 г. Пролетарска (Приложение № 3).

7. Комиссии осуществлять свою деятельность в соответствии с планом и регламентом работы.

8. Привлечение добровольных пожертвований осуществлять строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счёт образовательной организации средства расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного решения Совета гимназии или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов.

9. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Абрамян Н.А. полученные материальные ценности приходить в установленном порядке.

10. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов в МБОУ гимназии №3 г. Пролетарска:

Коленько Г.Н. – директор гимназии, председатель комиссии

Савченко О.Н. – заместитель директора, секретарь комиссии

Абрамян Н.А. – заместитель директора по ХР

Галицына Е.П. – председатель профсоюзного комитета

Токарева А.Д. – председатель Управляющего совета гимназии

11. Утвердить положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБОУ гимназии №3 г. Пролетарска (Приложение № 3).

12. Классным руководителям на родительских собраниях напомнить о существовании работы «горячей линии», по которым родители (законные представители) могут обратиться к специалистам Районного отдела образования Администрации Пролетарского района с жалобами на незаконные действия сотрудников гимназии. Рассматривать подобные вопросы на собраниях не реже одного раза в квартал.

13. Обязать сотрудников гимназии уведомлять директора гимназии, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ гимназии №3 г. Пролетарска

Коленько Г.Н.

**План
работы по противодействию коррупции
МБОУ гимназии №3 г. Пролетарска в 2026 году**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Коленько Г.Н.
1.2.	Проведение с родителями (законными представителями) обучающихся бесед по разъяснению прав граждан на получение бесплатного общего образования, о законных формах привлечения благотворительных взносов и пожертвований, повышению уровня правовой грамотности населения (собрания родителей обучающихся первых классов и др.). Привлечение к работе сотрудников районного отдела образования Администрации Пролетарского района	1 раз в квартал	Коленько Г.Н., классные руководители
1.3.	Проведение совещаний с классными руководителями по организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся по повышению роли родительских комитетов в жизни классных коллективов.	1 раз в полугодие	Никонюк Н.А.
1.4.	Активизация работы по привлечению в установленном порядке граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ, ОГЭ, обеспечение соблюдения мер информационной безопасности и законности при проведении ЕГЭ и ОГЭ.	Январь – июнь 2025	Коленько Г.Н.
2. Повышение эффективности деятельности гимназии по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в гимназии. Создание комиссии по противодействию коррупции.	Январь 2026	Коленько Г.Н.
2.2.	Обеспечение доступности информации о деятельности образовательной организации путём размещения информации на сайте гимназии и информационных стендах.	В течение года	Коленько Г.Н.
2.3.	Заседания комиссии по антикоррупционной деятельности в гимназии.	В течение года	Комиссия
2.4.	Ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии

2.5.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок гимназии.	Постоянно	Коленько Г.Н.
2.6.	Организация работы "Горячей линии" в гимназии для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в гимназии, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно	Комиссия
2.7.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	По запросам	Комиссия
2.8.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств гимназии	Постоянно	Коленько Г.Н.
2.9.	Размещение на сайте гимназии отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средствах	Январь	Коленько Г.Н.
2.10.	Организации работы в сфере размещения заказов для муниципальных нужд	Постоянно, по мере финансирования	Коленько Г.Н.

3. Антикоррупционное образование и воспитание школьников

3.1.	Разработка и внедрение в практику работы различных форм по антикоррупционному просвещению школьников	До сентября 2026	Учителя-предметники и классные руководители
3.2.	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания.	В рамках изучения учебного предмета в 9-11 классах	Учителя истории и обществознания
3.3.	Включение в рабочие программы предмета «Обществознание» в старших классах тем, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции.	Август 2026 года	Учителя истории и обществознания
3.4.	Коррупция и противодействие ей (в рамках изучения курса «Обществознание» в 11 классах)	Согласно календарно-тематическому планированию	Учителя истории и обществознания
3.5.	Классные часы в 5-11 классов по темам «Права человека и гражданина», «Что такое закон», «Мы и закон».	В течение года	Классные руководители

4. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием Интернет-ресурсов

4.1.	Размещение на сайте гимназии информации о деятельности гимназии. Проведение самообследования и размещение результатов на сайте гимназии.	До 20 апреля 2026	Коленько Г.Н. Савченко О.Н.
4.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Комиссия

4.3.	Размещение на сайте отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств за 2024 год.	Январь	Коленько Г.Н.
4.4.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в гимназии	Постоянно	Комиссия
5. Совершенствование работы кадрового подразделения гимназии по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Подготовка методических рекомендаций по вопросам организации противодействия коррупции в гимназии.	Январь 2026	Комиссия
5.2.	Проведение совещания при директоре по противодействию коррупции.	Декабрь 2026	Комиссия
5.3.	Проведение мероприятий (круглые столы, семинары, совещания) по повышению уровня правовой грамотности сотрудников ОУ и имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Постоянно	Комиссия
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками гимназии законодательства РФ о противодействии коррупции: — Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; — Областной закон Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»; — Постановление Правительства Ростовской области от 19.04.2012 № 300 «О Порядке осуществления комиссией по противодействию коррупции в Ростовской области антикоррупционного мониторинга»; — Постановление Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 600 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»; — статьи 5.57 и 19.30 Кодекса об административных нарушениях	В течение года, а также по мере поступления документов	Коленько Г.Н.
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории гимназии			
6.1.	Проведение мониторинга выполнения плана по противодействию коррупции, разработанного на 2026 год, и подготовка отчёта о проведённых мероприятиях.	Декабрь 2026	Коленько Г.Н.
6.2.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и	По мере необходимости	Комиссия

	эффективности работы с указанными обращениями.		
6.3.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Коленько Г.Н.
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в гимназии.	Постоянно	Комиссия
7.2.	Предоставление отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	По требованию	Комиссия

**Регламент работы комиссии
по антикоррупционной деятельности для осуществления мероприятий по
профилактике коррупции**

1. Комиссия по антикоррупционной деятельности (далее – комиссия) создана для осуществления мероприятий по профилактике коррупции, обеспечения взаимодействия с районным отделом Администрации Пролетарского района по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции, настоящим Регламентом.

3. Основные задачи комиссии:

3.1. Взаимодействие с районным отделом Администрации Пролетарского района по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.

3.2. Организация, проведение и контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планом работы по противодействию коррупции МБОУ гимназии №3 г.Пролетарска.

3.3. Мониторинг общественного мнения об эффективности антикоррупционных мероприятий.

3.4. Разработка мер по профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих её проявлению в МБОУ гимназии №3 г.Пролетарска.

3.5. Разработка мер по усилению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации.

3.6. Разработка предложений по совершенствованию работы с поступающими обращениями граждан.

4. Для осуществления стоящих перед ней задач комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы комиссии.

4.2. Привлекать для участия в заседаниях комиссии специалистов районным отделом Администрации Пролетарского района, сотрудников гимназии.

4.3. Запрашивать отчёты о принимаемых мерах по противодействию коррупции.

5. Комиссия работает на основе плана работы по противодействию коррупции, утверждённого директором гимназии.

6. Заседания комиссии проводятся при возникновении необходимости, при поступлении заявлений о возникшем, либо планируемом коррупционном правонарушении.

7. Заседание комиссии ведёт председатель комиссии, а его отсутствие избранное лицо среди членов комиссии.

8. К участию в заседаниях могут привлекаться иные лица.

9. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии, секретарь комиссии и все её члены.

10. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку и проведение заседания комиссии;
- оформляет протоколы заседаний комиссии, все необходимые документы для реализации решений комиссии;
- запрашивает информацию, необходимую для деятельности комиссии;
- выполняет иные поручения председателя комиссии, связанные с обеспечением деятельности комиссии.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию конфликта интересов
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
гимназия №3 г.Пролетарска Пролетарского района Ростовской области

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназия №3 г.Пролетарска Пролетарского района Ростовской области (далее — Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц, (работников учреждения) влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, настоящим Положением.

1.3. Численность и персональный состав Комиссии утверждается, и изменяется приказом директора Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназия №3 г.Пролетарска Пролетарского района Ростовской области (далее гимназия).

1.4. Комиссия по урегулированию конфликта интересов действует на постоянной основе.

2. Задачи и полномочия Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу;
- б) обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работника гимназии;
- в) исключение злоупотреблений со стороны работников учреждения при выполнении их должностных обязанностей;
- г) противодействие коррупции.

2.2. Комиссия имеет право:

- а) запрашивать необходимые документы и информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также от подведомственных учреждений;
- б) приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также представителей подведомственных учреждений и иных лиц.

3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у работника гимназии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество работника гимназии и занимаемая им должность;
- б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников гимназии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение №1).

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, о наличии у работника гимназии личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

3.6. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника гимназии личной заинтересованности.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.8. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.9. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника учреждения, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.10. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4. Решение Комиссии.

4.1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

– установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

– установить факт наличия личной заинтересованности работника учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председатель Комиссии является решающим.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность работника гимназии, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) решение и его обоснование;

е) результаты голосования.

4.4. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.5. Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются работнику учреждения, а также по решению Комиссии — иным заинтересованным лицам.

4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано работником учреждения в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае установления Комиссией факта совершения работником учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

4.8. Решение Комиссии, принятое в отношении работника учреждения, хранится в его личном деле.

к Положению о комиссии по урегулированию конфликта интересов
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
гимназия №3 г.Пролетарска Пролетарского района Ростовской области

Директору МБОУ гимназия №3 г.Пролетарска

Коленько Г.Н.

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии
коррупции» Я, _____

_____ (ФИО, должность)

настоящим уведомляю о наличии личной заинтересованности и возможном возникновении
конфликта интересов в решении следующего вопроса (принятии решения):

_____ (описать в чем выражается личная заинтересованность)

« ____ » _____ 20 _____

Дата

_____ / _____
Подпись

Расшифровка

Карта коррупционных рисков

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №3 г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области (далее – МБОУ гимназия №3 г. Пролетарска) позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБОУ гимназия №3 г. Пролетарска и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в МБОУ гимназия №3 г. Пролетарска

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБОУ гимназия №3 г. Пролетарска, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБОУ гимназия №3 г. Пролетарска коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБОУ гимназия №3 г. Пролетарска.

2. Карта коррупционных рисков

2.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

2.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения» и представлены меры по устранению или минимизации коррупционно опасных функций.

№ п/п	Коррупционно опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должностей учреждения	Степень Риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательной организации	Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников и иной заинтересованности. Оказание образовательных услуг	Директор, заместители директора	Средняя	Информационная открытость образовательной организации, соблюдение антикоррупционной политики образовательного учреждения, разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в	Директор	Низкая	Проведение собеседования директором при приеме на работу, разъяснительная работа с сотрудниками о мерах

3.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательной организации	Директор	Низкая	Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений и служб образовательной организации в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. Разъяснение работникам образовательной организации: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю ОО о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытки несанкционированного доступа к информационным	Директор, заместители директора	Средняя	Соблюдение антикоррупционной политики образовательной организации, разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений,
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Директор, заместители директора, ответственные за рассмотрение обращений	Средняя	Разъяснительная работа, соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных	Директор, заместители директора, работники образовательной	Низкая	Соблюдение антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам

	органов и различных организациях	символических знаков внимания, протокольных мероприятий	уполномоченные директором образовательной организации представлять интересы образовательной организации		сообщить руководителю ОО о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Директор, заместители директора, работники	Высокая	Соблюдение антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Оплата труда	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Оплата рабочего времени не в полном объеме.	Директор, заместители директора.	Средняя	Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда работников ОО. Утверждение состава и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

9.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда, предоставление не верной информации	Директор, заместители директора	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей вышестоящих организаций. Разъяснение работникам - образовательной организации: об обязанности незамедлительно сообщить руководителю ОО о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося, либо его родителей (законных представителей)	Директор, заместитель директора по учебной работе, педагогические работники	Средняя	Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация контроля за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение вопросов аттестации и успеваемости на педагогических советах, заседания методических объединений
11.	Прием и отчисление обучающихся	Предоставление преимуществ отдельным обучающимся, не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ.	Директор, заместители директора	Средняя	Открытость и доступность информации о наполняемости классов. Соблюдение порядка приема. Осуществление контроля со стороны администрации гимназии за движением обучающихся

12.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Осуществление хранения и распределения материальнотехнических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательной организации	Директор, заместители директора, работники	Средняя	Соблюдение антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Подготовка документации на предоставление стипендий, пособий, питания и других льгот, устанавливающих необоснованное преимущества отдельным обучающимся	Директор, заместители директора, классные руководители, ответственные лица	Низкая	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами, контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате различных пособий.
14.	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в образовательном учреждении	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками образовательной организации	Директор, заместители директора, члены комиссии по расследованию несчастных случаев	Низкая	Разъяснение работникам образовательной организации: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю ОО о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15.	Принятие решения об использовании и бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Директор	Низкая	Осуществление контроля со стороны учредителя. Ознакомление с действующими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам положений.

16.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей, несвоевременная постановка на учет материальных ценностей умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета	Материально ответственные лица	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами,
17.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга	Директор, заместитель директора по АХР	Высокая	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с законодательством. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных