

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
в МБОУ гимназии №3 г.Пролетарска**

№ 3 от 11.11.2022 г.

Присутствовали:

1. Никонюк Наталья Александровна
2. Званько Елена Геннадьевна
3. Даниленко Светлана Владимировна
4. Самойленко Светлана Александровна
5. Власов Андрей Андреевич
6. Черникова Нелли Ивановна
7. Вербова Галина Николаевна
8. Бугаенко Наталья Владимировна
9. Баева Галина Николаевна
10. Осначева Лариса Георгиевна

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2022г.
5. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Никонюк Н.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Вербову Г.Н., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона N 120-ФЗ .

В октябре 2022 года педагогическим коллективом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних», где были рассмотрены права и обязанности, учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Вербову Г.Н., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Никонюк Н.А., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 г. **Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их

возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Никонюк Н.А.

Классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (до 30.11.2022 года).

Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы Званько Е.Г.

Советник директора: Званько Е.Г. _____

