

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия №3 г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области**

Утверждаю  
Директор МБОУ гимназии №3  
г. Пролетарска  
\_\_\_\_\_ Г.Н.Коленко  
Приказ № 157 от 28.08.23г.

**План работы учителя – наставника Галицыной Е. П  
с молодым специалистом Званько Е. Г.  
на 2023 – 2024 учебный год**

<b>Сведения</b>	<b>О молодом специалисте</b>
Фамилия, имя, отчество	Званько Елена Геннадьевна
Образование	высшее
Какое учебное заведение окончил	Таганрогский педагогический институт имени А. П. Чехова
Педагогический стаж	1 год
Место работы	МБОУ гимназия №3 г. Пролетарска
Должность	учитель начальных классов
Учебная нагрузка	18 часов
Класс	4 - «А» класс
Классное руководство	4 - «А» класс
Квалификационная категория	без категории

# 1. Пояснительная записка

Любой человек, начинающий свой профессиональный путь, испытывает затруднения, проблемы из-за отсутствия необходимого опыта. Становление учителя происходит труднее, сложнее, чем у представителей другой профессии потому, что педагогическое образование не гарантирует успех начинающему педагогу. Педагог - это не профессия, это образ жизни. Современный ритм жизни требует от педагога непрерывного профессионального роста, творческого отношения к работе, самоотдачи. Конечно же, настоящий педагог обладает профессиональными педагогическими умениями и навыками, владеет инновационными технологиями обучения и воспитания. Очень важную роль играют личностные качества педагога: педагогическая позиция, отношение к жизни, коллегам, детям и людям вообще. Все эти профессиональные умения и свойства характера в первую очередь присущи, конечно же, педагогу с многолетним опытом работы. А как же быть начинающему педагогу, только что окончившему педагогический колледж?

В начале своей профессиональной деятельности молодой преподаватель сталкивается с определенными трудностями. Неумение точно рассчитать время на уроке, логично выстроить последовательность этапов урока, затруднения при объяснении материала, отсутствие взаимопонимания с детьми и коллегами, сложности при работе с родителями, ведением документации - вот далеко не полный перечень невзгод, подстерегающих молодого специалиста. Часто молодые педагоги испытывают чувство неуверенности в своих действиях, вследствие чего возникают проблемы с дисциплиной.

Начинающий педагог должен освоиться в новом коллективе, наладить правильные отношения с детьми, уметь грамотно и эмоционально говорить на уроках, стараться заинтересовать учеников предметами. То есть, научиться учить. Ему необходимо выработать свой индивидуальный стиль общения с детьми, коллегами и администрацией учебного заведения. Для педагога это новая личностная ситуация – ответственность за качество своей работы, результат, который ожидают педагоги, обучающиеся, родители. Молодому специалисту необходима постоянная товарищеская помощь. Начинающим педагогам было бы легче начинать свою педагогическую деятельность, если бы старшее поколение преподавателей стремилось передать им свой опыт, а они при этом готовы были бы его принять.

В современных условиях реформирования национальной системы образования особое значение приобретает тот факт, что молодой педагог должен в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности. Сегодня система наставничества вновь заслуживает самого пристального внимания, в ней отражена жизненная необходимость начинающего педагога получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте.

Актуальность данной программы обусловлена тем, что в настоящее время обучение сотрудников образовательных организаций производится в рамках внедрения ФГОС. От профессионализма педагогических кадров напрямую зависит формирование личностных компетенций у молодых специалистов, направленных на приобретение навыков адаптации, самообразования и непрерывного личностного самосовершенствования.

**Цель** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы. Формирование профессиональных умений и навыков у молодого педагога для успешного применения на практике.

## **Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности и мотивации у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

### **Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и посещение уроков молодым специалистом.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

### **Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

## **2.Содержание программы**

### **1. Психологические основы адаптации в системе образования**

Реализация этой части программы предусматривает оперативное и целеустремленное преодоление неизбежных трудностей в процессе адаптации начинающего педагога. Психологическим аспектом адаптации является принятие высокого социально-психологического статуса личности начинающего специалиста в педагогическом и ученическом коллективах.

#### ***Планируемые результаты:***

Психолого-социальная адаптация предполагает успешность вхождения учителя в новый коллектив, умение решать межличностные проблемы, поставить себя в позицию равноправного члена коллектива. Результативность психологического контакта с учениками и их родителями.

### **2. Организация учебно-воспитательного процесса**

Работа над этим разделом программы предполагает детальное изучение стажерами действующих государственных программ по предметам, знакомство с авторскими программами; посещение уроков, проводимых учителями первой и высшей категории, с их последующим анализом.

#### ***Планируемые результаты***

Активное включение молодого учителя в учебно-воспитательную работу с учащимися, вовлечение в экспериментальную работу гимназии, совместную разработку программ, грамотное применение государственных программ, соблюдение образовательного минимума, адаптация молодого специалиста в образовательном пространстве.

### **3. Школьная документация в работе учителя**

Нельзя рассчитывать на то, что учреждения профессионального образования полностью подготовили студентов в этом направлении. Поэтому необходимо обратить на эту проблему пристальное внимание, с целью создания условий для нормативной деятельности молодого учителя.

#### ***Планируемые результаты:***

Формирование действующей прямой и обратной связи управленческой информации, обеспечивающей своевременный обмен сведениями с целью упорядочения деятельности начинающего педагога и оказания ему своевременной корректирующей помощи.

#### 4. Методическое сопровождение молодого учителя

Важно научить начинающего учителя правильно ориентироваться в потоке методической информации при создании своего учебно-методического комплекса. Совместно с молодым специалистом составлять план его профессионального развития (план самообразования); учить разрабатывать рабочую программу по предмету, составлять календарно-тематическое планирование, КИМы; рекомендовать необходимую для работы литературу;

##### *Планируемые результаты:*

Умение молодого специалиста систематически изучать имеющееся методическое сопровождение, грамотно его использовать, с учетом индивидуальных особенностей своих учеников. Формирование опыта создания собственных методических разработок.

#### 5. Организация воспитательной работы в классе

Обращает на себя внимание значительный разрыв в интенсивности трудностей при планировании воспитательной работы и эффективном выполнении плана. Это диспропорция говорит, прежде всего, о неумении молодого учителя организовать воспитательную работу. Именно этому направлению деятельности необходимо уделять большое внимание.

#### Формы работы

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления.

#### Основные виды деятельности

- Организация помощи в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов гимназии
- Привлечение к подготовке педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
- Посещение занятий молодого специалиста.
- Организация разработки молодым специалистом дидактического материала.

#### Основные направления работы

- Планирование и организация работы.
- Работа с документацией.
- Работа по самообразованию.
- Контроль и руководство за деятельностью молодого специалиста.
- Психолого – педагогическая поддержка.

#### 3. Содержание и структура программы

Содержание мероприятий		Формы и методы	Сроки исполнения	Контроль
Работа по предмету	Работа с нормативной документацией			
1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического	1. Изучение нормативно – правовой базы гимназии(должностная инструкция учителя, календарный учебный	Консультация, самообразование, совместная деятельность	сентябрь	Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества

<p>планирования, знакомство с УМК</p> <p>2.Оказание помощи в разработке рабочих программ, поурочных планов, технологических карт урока</p> <p>3.Практикум «Триединая цель урока и его конечный результат»</p>	<p>график, учебный план, ООП НОО, план работы гимназии, документы строгой отчетности),</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, ученические тетради, выставление оценок в дневники)</p>			<p>составления поурочных планов</p>
<p>1.Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях(анкетирование )</p> <p>2.Подготовка к урокам, оказание методической помощи</p> <p>3.Оказание помощи в выборе темы по самообразованию</p> <p>4.Практическое занятие «Как работать с ученическими тетрадями»</p> <p>5.Оказание помощи в составлении отчетности по окончанию четверти</p>	<p>1.Изучение документации об организации урочной и внеурочной деятельности</p> <p>2.Практикум «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти</p> <p>3.Изучение положения о текущем итоговом контроле за знаниями учащихся</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков</p>	<p>октябрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, технологических карт уроков, выполнение единых требований к ведению и проверке тетрадей, составление отчетности по окончанию четверти</p>
<p>1.Взаимное посещение уроков, анализ деятельности</p> <p>2.Практикум «Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока»</p>	<p>Методика проведения современного урока</p>	<p>Индивидуальная консультация, взаимная деятельность</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, технологических карт уроков</p>
<p>1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий»</p>	<p>Составление отчетности по контрольным работам</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков</p>	<p>декабрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных</p>

<p>2.Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся(комплексные работы, портфолио). Виды диагностики результатов обученности» Совместная разработка макета портфолио ученика начальных классов.</p> <p>3.Оказание помощи в подготовке проведении консультаций к олимпиадам</p>				<p>занятий, внеклассных мероприятий</p>
<p>1.Беседа «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности»</p> <p>2.Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся»</p> <p>3.Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС</p>	<p>Методика проведения урока в соответствии с ФГОС</p>	<p>Привлечение учителей МО. Совместная работа. Контроль</p>	<p>январь</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации</p>
<p>1.Занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся»</p> <p>2.Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»</p> <p>3.Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Изучение документов ФГОС</p>	<p>Консультативное занятие. Практическая деятельность</p>	<p>февраль</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации</p>
<p>1.Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока</p> <p>2.Анализ портфолио наставника. Ознакомление с</p>	<p>Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио</p>	<p>Консультирование . Совместная деятельность.</p>	<p>март</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения</p>

<p>требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.</p> <p>3. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда»</p>				портфолио.
<p>1. Выступление молодого специалиста на МО. Методическая выставка достижений учителя.</p> <p>2. Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.</p> <p>3. Анкетирование. Профессиональные затруднения</p> <p>4. Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом</p> <p>5. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.</p>	Изучение нормативных документов по составлению анализа деятельности учителя	Практическая помощь, анкетирование, посещение уроков	апрель	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<p>1. Подведение итогов работы за год.</p> <p>2. Подготовка характеристики молодого специалиста.</p>	Отчет о результатах наставнической работы.	Наставничество	май	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)
В течение года				
<p>1. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.</p> <p>2. Совместная разработка планов – конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия</p> <p>3. Изучение методической литературы по предмету</p> <p>4. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.</p> <p>5. Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, МО, совещаниях и т. д.</p> <p>6. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, методике преподавания.</p> <p>7. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных</p>				

мероприятий.