Протокол №1
Заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ гимназии №3 г.Пролетарска
от 26.08.2026 г.

Присутствовали:

1. Никонюк Наталья Александровна - заместитель директора, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Панченко Елена Геннадьевна - советник директора по воспитательной работе, куратор первичного отделения Движения Первых, секретарь ШВР.
3. Даниленко Светлана Владимировна - педагог-психолог.
4. Клочкова Наталья Юрьевна- уполномоченный по правам ребенка в гимназии.
5. Шивакова Ирина Владимировна - социальный педагог.
6. Мухина Виолетта Александровна – учитель биологии.
7. Романцова Анастасия Олеговна - учитель физической культуры.
8. Черникова Нелли Ивановна - школьный библиотекарь.
9. Вербова Галина Николаевна - руководитель ШМО классных руководителей.
10. Бугаенко Наталья Владимировна - учитель начальных классов.
11. Баева Галина Николаевна - педагог дополнительного образования.
12. Осначева Лариса Гергиевна - медработник.
13. Моисеенко Полина Анатольевна – старшая вожатая.

Тема: «Организация воспитательной работы в 2026-2027 учебном году. Утверждение планов»

Повестка заседания:

1. Анализ воспитательной работы за 2025- 2026 учебный год: итоги, проблемы, задачи.
2. Утверждение плана работы ШВР на 2026- 2027 учебный год.
3. Утверждение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
4. Формирование социального паспорта гимназии.
5. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования.
6. Планирование профориентационной работы (курс «Россия – мои горизонты»).

По первому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Никонюк Н.А., которая представила анализ воспитательной работы за 2025-2026 учебный год.

Положительная динамика:

• 75% обучающихся вовлечены в систему внеурочной деятельности и дополнительного образования;
• 90% классов приняли участие в общешкольных мероприятиях;
• на 20% увеличилось количество обучающихся, участвующих в муниципальных и региональных конкурсах.

Выявленные проблемы:

• недостаточная вовлечённость родителей в воспитательный процесс (низкая активность на родительских собраниях);
• формальный подход к некоторым традиционным мероприятиям, снижающий их воспитательный эффект;
• слабое использование современных воспитательных технологий;
• количество обучающихся, состоящих на различных видах учёта, увеличилось в 2раза по сравнению с предыдущим годом;
Выводы: работа признана удовлетворительной. В новом учебном году необходимо:
1. Усилить работу по вовлечению родителей в воспитательный процесс через новые формы взаимодействия.
2. Активнее внедрять инновационные воспитательные технологии.
3. Улучшить координацию с органами системы профилактики.
4. Проводить более глубокий анализ эффективности воспитательных мероприятий.

Советник директора по воспитанию Панченко Е.Г. предложила включить в план работы ШВР мероприятия по развитию детских общественных объединений и ученического самоуправления.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Никонюк Н.А., которая выступила с предложением плана заседаний Штаба воспитательной работы на 2026-2027 уч.г. и предложила принять активное участие в осуществлении плана ШВР при реализации приоритетных направлений КПВР на 2026-2027 учебный год, мероприятиях муниципального, регионального, федеральных проектов.

Гапон Татьяна Анатольевна и.о. руководителя МО классных руководителей предложила методическую тему ШВР: «Координация и системная организация воспитательной деятельности в условиях реализации обновлённых ФГОС и ФОП, Года единства народов России».

Цель работы ШВР - создание единого воспитательного пространства школы, обеспечивающего формирование социально активной, нравственной, патриотической личности на основе традиционных российских духовнонравственных ценностей через координацию деятельности всех субъектов воспитательной системы.

Основные задачи ШВР на 2026-2027 учебный год

1. Планирование и координация воспитательной работы - обеспечение системного подхода к организации воспитательной деятельности в гимназии.
2. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел - поддержка традиций коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных событий.
3. Вовлечение обучающихся в систему внеурочной деятельности и дополнительного образования - обеспечение занятости детей, в том числе находящихся в социально опасном положении, через кружки, секции, клубы, студии.
4. Поддержка ученического самоуправления и детских общественных объединений — развитие инициативности и лидерских качеств обучающихся.
5. Организация профориентационной работы - содействие профессиональному самоопределению обучающихся.
6. Взаимодействие с родителями - организация работы с семьями школьников, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
7. Профилактика безнадзорности и правонарушений - выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, организация индивидуальной работы.
8. Мониторинг воспитательной работы - проведение анализа эффективности воспитательной и профилактической деятельности.
9. Развитие системы медиации - разрешение конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса.

Решили: Определить приоритетные направления воспитательной работы на 2026-2027 учебный год в рамках КПВР МБОУ гимназии №3 г.Пролетарска

По третьему вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Никонюк Н.А.., которая представила проект рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

Выступили: Советник директора по воспитанию Панченко Е.Г. отметила, что в календарный план включены все значимые даты и мероприятия, рекомендованные Минпросвещения, в том числе дни единых действий.

Решили:

Рабочая программа воспитания и календарный план были приняты за основу с учётом внесённых предложений.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Шивакову И.В. которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта гимназии. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

1. Классные руководители заполняют социальные паспорта классов до 15 сентября 2026 года.
2. Социальный педагог обобщает данные и формирует единый социальный паспорт гимназии до 25 сентября 2026 года.
3. Социальный паспорт гимназии утверждается на заседании ШВР.

Особое внимание следует уделить:

• достоверности и актуальности данных;
• соблюдению требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при сборе и хранении информации;
• своевременному обновлению данных в течение учебного года.

Решили: Члены ШВР приняли информацию к сведению. Социальному педагогу в срок до 25.09.2026 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт гимназии на 2026-2027 уч. г.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Никонюк Н.А.., которая представила информацию об организации внеурочной деятельности и дополнительного образования в 2026-2027 учебном году. Внеурочная деятельность в 2026-2027 учебном году организуется в соответствии с обновлёнными требованиями ФОП. Из ФОП исключены учебные курсы и факультативы как форма организации внеурочной деятельности. Теперь внеурочная деятельность организуется в формах: практикумов, кружков, клубов, творческих объединений, соревнований, проектов, экскурсий, дискуссионных площадок.

Рекомендуемые курсы внеурочной деятельности в соответствии с письмом Минпросвещения от 09.07.2026 № ОК-1984/03:

- «Разговоры о важном» - 1–11 классы (1 час в неделю);
- «Россия – мои горизонты» - 6–11 классы (1 час в неделю);
- «Орлята России» - 1–4 классы (1 час в 1 классе, 2 часа во 2–4 классах);
- курсы, поддерживающие математическое и естественно-научное образование — 5–11 классы (0,5–2 часа в неделю);

Дополнительное образование реализуется через кружки, секции, клубы.

В текущем учебном году открыты следующие направления:

- Туристко – краеведческое направление (3 программы);
- Техническое направление (4 программ);
- социально-гуманитарное направление (14 программ);
- научно-познавательное и исследовательское (5 программ);
- художественно-творческое (5 программа);
- спортивно-оздоровительное (4 программы).

Решили: Организовать внеурочную деятельность и дополнительное образование в соответствии с обновлёнными требованиями ФОП.

По шестому вопросу заместителя директора по воспитательной работе Никонюк Н.А.., которая представила систему профориентационной работы в 2026-2027 учебном году.

Профориентационная работа в 2026-2027 учебном году организуется в рамках Единой модели профориентации, утверждённой Минпросвещения России, и включает:

- реализацию курса «Россия – мои горизонты» в 6-11 классах (1 час в неделю) в соответствии с методическим письмом Минпросвещения от 09.07.2026 № ОК-1984/03;
- проведение профориентационных мероприятий: экскурсии на предприятия, встречи с представителями профессий, профессиональные пробы, ярмарки профессий, дни открытых дверей в вузах и колледжах;
- индивидуальное консультирование обучающихся и родителей по вопросам профессионального самоопределения;
- участие во всероссийских профориентационных проектах (в том числе на платформе «Билет в будущее»)

Решили: Реализовать курс «Россия – мои горизонты» в 6-11 классах в объёме 1 часа в неделю.

Руководитель штаба воспитательной работы /_____/ Никонюк Н. А.

Секретарь ШВР /_____/ Панченко Е. Г.