

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №3 Г. ПРОЛЕТАРСКА ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

29.08.2025 г

ПРИКАЗ

№ 165

Об организации питания в МБОУ гимназии №3 г. Пролетарска на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Перечнем поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации В.В. Путина Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020, со ст. 37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 -ФЗ, с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании Положения «О бракеражной комиссии в МБОУ гимназии №3 г. Пролетарска» утвержденного приказом № -183 от 30.08.2024 на основе данных «Аксиомы», в целях приведения локальных актов в соответствие с действующим законодательством и улучшения организации питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся на базе столовой МБОУ гимназии №3 г. Пролетарска (далее гимназии) на первое полугодие с 01.09.2025 г.
2. Утвердить режим работы столовой на 2025-2026 учебный год (Приложение 1);
3. Использовать за приготовление горячего питания в первом полугодии 2025-2026 учебного года примерное меню (Приложение №2)
4. Осуществлять предоставление питания обучающимся МБОУ гимназии №3 г. Пролетарска исходя из фактического посещения обучающимися ОУ в соответствии с утвержденными нормами питания (основание: табель учета посещаемости детей)
5. **Никонюк Наталью Александровну заместителя директора по воспитательной работе**, назначить ответственным за организацию питания в гимназии и вменить ей в обязанности:
 - 6.1. Предоставление информации по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам гимназии;
 - 6.2. составление базы данных по льготному питанию и систематическое ее корректировать в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, регионального и городского уровней.
 - 6.3. своевременно оформление необходимой документации (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в РОО;
6. Утвердить состав бракеражной комиссии для контроля за рациональным питанием и санитарно-гигиеническим состоянием столовой в составе:
 - Сопрунову Нелли Николаевну - повар;
 - Осначева Лариса Георгиевна - медицинская сестра;
 - Никонюк Наталья Александровна - заместитель директора по воспитательной работе/ответственный за питание в гимназии.
- 8.1. Включить в резервный состав на момент отсутствия одного из членов бракеражной комиссии:
 - Мухину Виолетту Александровну - старшего вожатого
 - Шивакову Ирину Владимировну – педагога ДО
9. Назначить ответственным за отбор суточных проб повара пищеблока Сопрунову Нелли Николаевну:
 - 9.1. Повару Сопруновой Н.Н. осуществлять отбор суточных проб в объеме: порционные блюда – в полном объеме; холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) – в количестве не менее 100 г., порционные вторые блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи колбаса, бутерброды оставлять (в объеме одной порции). Пробу отбирать стерильными или прокипяченными ложками в специально выделенные обеззараженные и

промаркированные ёмкости (плотно закрывающиеся) – отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие и сохраняются в течение не менее 48 часов при температуре +2-+6°C. Посуду с пробами маркировать с указанием наименования приема пищи и датой отбора.

9.2. Контроль правильности отбора и хранения суточных проб осуществлять медицинскому работнику гимназии Осначевой Ларисе Георгиевне.

10. Классным руководителям 1-11 классов:

- 10.1. Организовать просветительскую работу совместно с медицинской сестрой среди обучающихся и родителей, о необходимости получения горячего питания, принять меры профилактического характера для обеспечения 100% охвата горячим питанием учащихся, контролировать пополнение лицевого счета;
- 10.2. выявлять учащихся, нуждающихся в льготном питании, и своевременно подавать необходимые документы;
- 10.3. ежедневно производить учет учащихся, посещающих столовую, и своевременно делать заявку на питание **не позднее 8.20** текущего дня;
- 10.4. не допускать расхождений данных о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными сводок о постановке на питание и табелей учета посещаемости детей;
- 10.5. присутствовать во время питания обучающихся в обеденном зале, следить за порядком во время приема пищи осуществлять контроль над соблюдением правил личной гигиены учащимися.

11. Медицинской сестре гимназии Осначевой Л.Г.:

11.1. Обеспечить своевременное ведение «Журнала бракеража готовой пищевой продукции», «Гигиенического журнала (сотрудники)», «Журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнала учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнала учета температуры и влажности в складских помещениях», «Ведомости контроля за рационом питания»;

11.2. Систематически проверять:

- 11.2.1. Наличие документов установленного образца на поставляемые продукты питания (сертификаты соответствия удостоверения качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов);
- 11.2.2. Наличие и срок действия санитарного паспорта на автотранспорт, перевозящий продукты питания и личной санитарной книжки у каждого водителя с медицинским допуском к работе и отметкой о сдаче зачета по санитарному минимуму;
- 11.2.3. Соблюдение условий хранения и размещения продуктов, их товарного соседства в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями на пищеблоке;
- 11.2.4. Санитарно-техническое состояние пищеблока;

12. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников гимназии в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

МБОУ гимназии № 3 г. Пролетарска

О.Н.Савченко

С приказом ознакомлен:

Сопрунова Нелли Николаевна-
Осначева Лариса Георгиевна-
Никонюк Наталья Александровна-

Мухина Виолетта Александровна-
Шивакова Ирина Владимировна-

ГРАФИК ПИТАНИЯ В СТОЛОВОЙ МБОУ ГИМНАЗИИ №3 г. ПРОЛЕТАРСКА на 2025-2026 учебный год

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время					
ЗАВТРАКИ					
После 1 урока 9:10-9:30	1-2-е классы				
После 2 урока 10:10-10:30	3-4-е классы				
После 3 урока 11:10-11:30	5-11-е классы				
ОБЕДЫ	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
После 4 урока 12:10-12:30			1 классы с октября, 3а	1	1-2, 3б, 4-е
После 5 урока 13:00-13:20	1-4 классы	1-4 классы	1-2, 3б, 4-е классы	2,3,4	3а, 5-е
После 6 урока 13:50-14:10	5-11	5-11	5-11	5-11	6-11