

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА №1"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ "ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА №1")**

ПРИКАЗ

09.01.2024

п. Октябрьское

№ 28-0

Об утверждении плана методической работы

на 2 полугодие 2023/24 учебного года

и внесение изменений в план ВШК

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оценки качества работы школы, соответствия образования требованиям ФГОС общего образования и другим законодательными нормам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план методической работы на 2 полугодие 2023/24 учебного года (Приложение 1).
2. Внести изменения в план внутришкольного контроля и принять в следующей редакции (Приложение 2)
3. Секретарю Гирник В.А. в срок до 10.01.2024 ознакомить с настоящим приказом и приложением к нему педагогических работников, ответственных за реализацию плана методической работы.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителей директора по УВР Карлову О.М., Кушиль Н.И.

Директор _____

В.В.Куклин

С приказом ознакомлены



	ФИО	Подпись		ФИО	Подпись
1.	Абдурафиева З. Д.		20. .	Летюга О. А.	

ЯНВАРЬ				
Тематическое заседание методического совета «Итоги ученических олимпиад по предметам на муниципальном этапе. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам полугодия»	Январь 2024г.	Организационная	Обсудить итоги ученических олимпиад по предметам на муниципальном этапе, результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам полугодия. Выявить дефициты и проблемы, наметить пути решения	Заместитель директора по УВР Карпова О.М., педагоги школы (рабочее совещание), заседание МС
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	_____	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	_____

Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	_____	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	_____
Участие педагогов в семинаре	_____	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	_____
Мастер-класс для педагогов	_____	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты	_____
Мониторинг деятельности педагогов	_____	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме	_____
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	_____	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	_____
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных	_____	Диагностическая	Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ	_____

символов РФ на уроках				
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	_____ _____ —	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	_____ _____ —
Индивидуальные консультации для педагогов	_____ _____ —	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	_____ _____ _____ _____
Методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	_____ _____ —	Развивающая	Организовать методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	_____ _____ _____ _____
Трансляция актуального опыта работы	_____ _____ —	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	_____ _____ _____
Пополнение банка методических материалов	_____ _____ —	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению госсимволов и т. д.	_____ _____ _____

ФЕВРАЛЬ

Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	Февраль 2024	Развивающая	Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	Карпова О.М.
Предметная неделя: Неделя предметов социально – гуманитарного цикла (Русский язык и литература, родные языки)	12-16.02.2024	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Летюга О. А., Карпова О. М., Кушиль Н.И., Черевко М. Э., Ибрагимова Ю. А., Артемова М.С., Эмурлаева Э. Ф., Халилова Н.Р. Руководитель МО социально-гуманитарного цикла – Аблаева А.У.
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	_____	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	Рабочее совещание
Заседание методического совета _____	_____	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Карпова О.М., руководители МО
Заседания методических объединений	_____	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет	_____ _____ –

			готовить мастер-классы в _____. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации	
Заседание методического совета	Февраль	Коррекционная	Обсудить изменения в КИМ ГИА. Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА	_____ _____ _____
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	_____ _____ —	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	_____ _____ —
Индивидуальные консультации для педагогов	_____ _____ —	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	_____ _____ _____
Трансляция актуального опыта работы	_____ _____ —	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	_____ _____ _____
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	_____ _____ —	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	_____ —
МАРТ				
Предметная неделя: Неделя предметов	11-15.03.2024	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Карабаш Л. О., Минаева И. А., Незиров Ю. Ю.,

<p>естественно-математического цикла.</p> <p>(Математика, физика, информатика, ОБЖ.</p> <p>Химия, биология, география)_____</p>				<p>Кадырова Э. С. Гриценко А.А.</p> <p>Асанова Л. У., Гордиенко Н. О., Халилова Н.Р.</p> <p>Руководитель МО естественно-математического цикла – Асанова Л.У.</p>
<p>Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов</p>	<p>_____</p>	<p>Диагностическая, коррекционная</p>	<p>Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО»</p>	<p>_____</p>	<p>Развивающая</p>	<p>Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками</p>	<p>_____</p>	<p>Диагностическая</p>	<p>Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

Индивидуальные консультации для педагогов	_____	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	_____
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	_____	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	_____
Пополнение банка методических материалов	_____	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	_____

АПРЕЛЬ

Предметная неделя. Неделя начальной школы	08-12.04.2024	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Учителя начальных классов, руководитель МО начальных классов – Вепринцева Н.И.
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	_____	Развивающая	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	_____

<p>Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП НОО и ООО</p>		<p>Развивающая</p>	<p>Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП уровней образования к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>Заседание методического совета. Работа с одаренными и способными учениками. Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов в конце учебного года.</p> <p>Использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными</p>	<p>апрель</p>	<p>Коррекционная</p>	<p>Планирование работы с одаренными и способными учениками. Планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов в конце учебного года</p> <p>Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2024/25 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками.</p> <p>Организация промежуточной аттестации</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

предельными сроками.				
Заседания методических объединений	_____	Коррекционная	<p>Проанализировать результаты предметной недели, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА.</p> <p>Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс.</p> <p>Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций</p>	_____
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	_____	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	_____
Индивидуальные консультации для педагогов	_____	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	_____
Трансляция актуального опыта работы	_____	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	_____

Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	_____	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	_____
Пополнение банка методических материалов	_____	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	_____

МАЙ

Заседание методического совета. Подведение итогов работы ШМО, МС.	_____	Организационная, коррекционная	Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/2025 учебный год. Подведение итогов курсовой подготовки Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей. Подведение итогов реализации программы наставничества	_____
Неделя предметов естественно-математического цикла. Физическая культура	02-03.05.2024	Развивающая	Проведение недели предметов естественно-математического цикла. Физическая культура	Борцов Р. О., Уланов А. С., учителя начальных классов Руководитель МО естественно-математического цикла – Асанова Л.У.
Неделя предметов естественно-	06-08.05.2024	Развивающая	Проведение недели предметов естественно-математического цикла. ИЗО, технология, музыка	Муртазаева Л.Д., Гриценко А.А.,

<p>математического цикла.</p> <p>ИЗО, технология, музыка</p>				<p>Эмурлаева Э.Ф.- педагог-организатор.</p> <p>Руководитель МО начальных классов</p> <p>Руководитель МО естественно-математического цикла – Асанова Л.У.</p>
<p>Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году</p>	_____	<p>Диагностическая</p>	<p>Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в _____ учебном году»</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Заседания методических объединений</p>	_____	<p>Диагностическая, коррекционная</p>	<p>Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Подвести итоги первого года реализации ООП в соответствии с ФОП. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Итоговый анализ методической работы за учебный год</p>	_____	<p>Коррекционная</p>	<p>Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2024/25_ учебный год</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>

ИЮНЬ				
Заседание методического совета. Обсуждение методического плана работы на следующий учебный год. Задачи на основании анализа.		коррекционная	Обсуждение методического плана работы на следующий учебный год. Задачи на основании анализа.	
«Анализ результатов ГИА».		коррекционная	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-2024. Формирование отчетов по результатам ГИА.	

План внутришкольного контроля в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1.	Комплектование первых, десятых классов	<ul style="list-style-type: none"> Комплектования первых, десятых классов; 	Диагностический	Составление списков	Август	Заместитель директора по УВР Секретарь	Совещание при директоре
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения 	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Заместители директора по УВР и по ВР	План работы

Сентябрь

4.	Уровень школьной зрелости учащихся первых классов	<ul style="list-style-type: none"> Выявление стартового начала 	Диагностический	Тестирование, собеседование	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	справка
5.	Информация о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов		Тематический	Сбор информации .	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кл.руководители	справка
6.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области; Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов 	Предупредительный	<p>Собеседование с библиотекарем, классными руководителями;</p> <p>Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов</p>	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Информация, совещание при директоре
7.	Состояние календарно-тематического планирования	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия поурочного планирования учебным программам 	Предупредительный	Проверка поурочного планирования	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, методический совет
8.	Состояние оформления журналов, тетрадей, личных дел учащихся	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся; 	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Инструктаж, информация,

		<ul style="list-style-type: none"> • Выполнения единых требований по ведению тетрадей 					
9.	Уровень знаний учащихся программного материала (входной контроль)	<ul style="list-style-type: none"> • Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль) 	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь (4 -я недели)	Заместитель директора по УВР	Справка, методический совет
10.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей 	Предупредительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение. 	Сентябрь	Заместители директора по УВР и по ВР	Информация, методический совет
11.	Организация работы внеурочной деятельности по ФГОС в 5,6,7,8,9 ,10,11 кл.	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнения режимных моментов; • Посещаемости учащимися кружковых занятий; • Качества ведения кружковых занятий; • Выявление практической направленности внеурочной деятельности; • организация работы 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение кружковых занятий; 2. Проверка документации руководителей кружков 	Сентябрь	Заместители директора по ВР и УВР	Справки, совещание при директоре
12.	Диагностическое обследование учащихся 11 класса	<ul style="list-style-type: none"> • Определение уровня обученности 	Диагностический	Диагностическое обследование	Сентябрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР,	Результаты диагностического обследования,

							совещание при директоре
Октябрь							
13.	Оформление классных журналов по внеурочной деятельности и дополнительного образования	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности заполнения классных журналов; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Октябрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка, совещание при директоре
14.	Адаптация 5-х классов	Наблюдение	Тематический	Посещение занятий 5-го класса	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка
15.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по русскому языку 11 класс; • Пробное тестирование по математике 9 класс 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации 3. Анализ работ 	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
16.	Работа педагогов с одаренными детьми	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов; 2. Олимпиады по предметам 7-11 кл. 	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Информация совещание при директоре
17.	Подготовка к аттестации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка документации: классных журналов, поурочного планирования; работы по теме 	Персональный	1. Собеседование.	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет

		самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио		2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ			
18.	Организация работы с учащимися группы риска	<ul style="list-style-type: none"> Выявление, предупреждение правонарушений 	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, психолог	Справка, заседание совета профилактики совещание при директоре
19.	Ведение рабочих тетрадей (9,11 кл.)	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся; Выполнения единого орфографического режима 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
20.	Состояние ведения контрольных тетрадей (5,6 кл)	<ul style="list-style-type: none"> Выполнения единого орфографического режима Проведение работы над ошибками 	Тематический	Проверка контрольных тетрадей	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Ноябрь							
21.	<p>1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть.</p> <p>2.Оформление классных журналов</p>	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение поурочного планирования в соответствии с программой. <p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в электронном журнале; 	Тематический	Проверка классных журналов, поурочного планирования	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

		<ul style="list-style-type: none"> • Объективности выставления оценок 					
22.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учениками.	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление, предупреждение правонарушений 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий. 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
23.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей. 	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Отчет, совещание при директоре
24.	Состояние преподавания русского языка	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
25.	Адаптационный период учащихся 5кл.	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса в 5 кл. • Состояния адаптации обучающихся 5 кл. <p>Выявление дезадаптированных детей</p>	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учебных занятий в 5кл. 2. Диагностическое обследование обучающихся 5 кл. 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР психолог	Справка, педагогический совет

26.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала 	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации; 3. Анализ работ.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре
1.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего учебного года)	<ul style="list-style-type: none"> Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 	Класно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Декабрь							

1.	Оформление электронного журнала (внеурочная деятельность)	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Декабрь (до 15 числа)	Заместитель директора по ВР	Информация, совещание при директоре
2.	Обеспечение техники безопасности на уроках физкультуры	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей 	Фронтальный	1.Посещение уроков физкультуры 2.Проверка документации	Декабрь	Директор	Справка, совещание при директоре
3.	Эффективность работы методических объединений школы	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Результативности деятельности методических объединений; • Эффективности обучающих семинаров; • Участия в работе ШМО; • Работы по теме самообразования; 	Фронтальный	1. Проверка документации; 2. Посещение заседаний ШМО	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
4.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по обществознанию 11кл • Пробное тестирование по географии 9 класс 	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
5.	Диагностическое обследование учащихся начальных классов 4 кл.	<ul style="list-style-type: none"> • Определение уровня обученности учащихся начальных классов 	Диагностический	Диагностическое обследование	Декабрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя начальных	Результаты диагностического обследования,

						классов, психолог	совещание при директоре
6.	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плану)	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
7.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио 	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ 	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
Январь							
8.	Успеваемость обучающихся за 2 четверть	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 2 четверть 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей. 	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, Педагогический совет
9.	Оформление электронного журнала, (надомное образование)	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; 	Тематический	Проверка классных журналов	Январь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

		<ul style="list-style-type: none"> • Объективности выставления оценок 					
10.	Ведение учебной документации- тетради, учащихся (7,8 кл.)	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. <p>Выявление общих недочетов в ведении тетрадей учащихся</p>	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
11.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ 	Январь	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре
12.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; • Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность; • Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проверка планов работы классных руководителей. 	Январь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог	Информация, заседание совета профилактики

13.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио 	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ 	Январь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
Февраль							
14.	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. <p>Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ</p>	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
15.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по математике 11 класс; Пробное тестирование по русскому языку 9 класс 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ работ 	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
16.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 10 классе (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия)	<ul style="list-style-type: none"> Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 	Классно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;	Февраль	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

				<p>2.Проведение контрольных работ по предметам;</p> <p>3.Анкетирование учащихся;</p> <p>4.Проверка документации: классных журналов, поурочного планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ</p>			
Март							
17.	Ведение учебной документации - тетради учащихся для практических и лабораторных работ	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей География, биология, химия, физика	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
18.	Состояние преподавания русского языка	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	<p>1. Собеседование.</p> <p>2. Проверка документации.</p> <p>3. Посещение учебных занятий.</p>	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет

4.Проведение
контрольных работ

Апрель

19.	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none">Установление соответствия выполнения поурочного планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, поурочного планирования	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
20.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none">Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
21.	Оформление электронного журнала (внеурочная деятельность)	Проверка: <ul style="list-style-type: none">Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Апрель (до 15 числа)	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
22.	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none">Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материалаПробное тестирование по русскому языку 9 класс	Фронтальный	Анализ работ	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

23.	Состояние преподавания обществознания	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Апрель	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
24.	Диагностическое обследование учащихся 5 кл.	• Определение уровня обученности учащихся 5 кл.	Диагностический	Диагностическое обследование	Апрель (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР,	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
25.	Контрольные, срезовые, тестовые работы	• Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Апрель (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
Май							
26.	Оформление электронного журнала (внеурочная деятельность)	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
27.	Ведение учебной документации: тетради учащихся	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

		Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся					
28.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре
29.	Успеваемость обучающихся за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей. 	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
30.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; Проверка документации 	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Июнь							
31.	Уровень и качество подготовки выпускников	<ul style="list-style-type: none"> Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов 	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР	Анализ, педагогический совет