

План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год.

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе

Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, директора школы как единого школьного сообщества.

Руководитель *школы* имеет четкое представление о том, как развивается школа, как совершенствуется образовательный процесс. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного внутришкольного контроля

Общие цели ВШК:

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;
- коррекция.

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- планомерность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;

- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Выделяются следующие формы контроля:

- административный (инициатор и организатор администрация);
- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель проблемно-методической группы) или инспектор по охране труда, профком и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

Эти формы инспектирования подразделяются на:

- классно-обобщающий контроль. В школах эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;
- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки.

Итоги внутришкольного контроля в 2023/2024 учебном году

№ п/ п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведени я контроля	Ответствен ный за осуществле ние контроля	Выход
Август							
1.	Комплектование первых, десятых классов	• Комплектования первых, десятых классов;	Диагностический	Составление списков	Август	Заместитель директора по УВР Секретарь	Совещание при директоре
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	• Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	• Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей	Предупредительны й	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Заместители директора по УВР и по ВР	План работы (приказы от 31.08.2023 №227, 229, 280)
Сентябрь							

4.	Уровень школьной зрелости учащихся первых классов	Выявление стартового начала	Диагностический	Тестирование, собеседование	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Справка (педагог-психолог)
5.	Информация о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов		Тематический	Сбор информации .	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кл.руководители	Справка (Летюга О.А.)
6.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	- Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области; - Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Информация (приказ от 31.08.2023 №257), совещание при директоре
7.	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия поурочного планирования учебным программам	Предупредительный	Проверка поурочного планирования	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка (приложение к приказу от 20.09.2023 №327/1), методический совет

8.	Состояние оформления журналов, тетрадей, личных дел учащихся	Выявление: • Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся; • Выполнения единых требований по ведению тетрадей	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Инструктаж, информация ,
9.	Уровень знаний учащихся программного материала (входной контроль)	• Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь (4 -я недели)	Заместитель директора по УВР	Справка (приказ от 31.08.2023 №262, приложение к приказу от 06.10.2023 №335, Приказ от 31.08.2023 №261, приказ от 06.09.2023 №261/1), методический совет
10.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	• Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации .	Сентябрь	Заместители директора по УВР и по ВР	Информация, методический совет

[illegible]

13.	Оформление классных журналов по внеурочной деятельности и дополнительного образования	Выявление: • Правильности и своевременности заполнения классных журналов; • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Октябрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка (приказ от 25.10.2023 №345/1, приложение к приказу от 01.11.2023 №349/1) совещание при директоре
14.	Адаптация 5-х классов	Наблюдение	Тематический	Посещение занятий 5-го класса	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка (приказ от 18.10.2023 №339/1)
15.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по русскому языку 11 класс; • Пробное тестирование по математике 9 класс	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации 3. Анализ работ	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
16.	Работа педагогов с одаренными детьми	• Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический	1.Посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов;	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Информация совещание при директоре

				2. Олимпиады по предметам 7-11 кл.			
17.	Подготовка к аттестации педагогов	Проверка документации: классных журналов, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет (протоколы аттестационной комиссии)
18.	Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, психолог	Справка, заседание совета профилактики совещание при директоре
19.	Ведение рабочих тетрадей (9,11 кл.)	Изучение: - Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся; - Выполнения единого орфографического режима	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка (приказ от 24.10.2023 №344/1, приложение к приказу от 08.11.2023 №348/1)

							совещание при директоре
20.	Состояние ведения контрольных тетрадей (5,6 кл)	• Выполнения единого орфографического режима • Проведение работы над ошибками	Тематический	Проверка контрольных тетрадей	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка (приказ от 24.10.2023 №344/1, приложение к приказу от 08.11.2023 №348/1) совещание при директоре
Ноябрь							
21.	1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. 2.Оформление классных журналов	• Выполнение поурочного планирования в соответствии с программой. Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в электронном журнале; • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов, поурочного планирования	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка (приказ от 30.10.2023 №388 приказ от 30.10.2023 №385, совещание при директоре
22.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающим и учениками.	• Выявление, предупреждение правонарушений	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка (приказ от 30.10.2023 №385, итоги - приказ от 10.01.2024 №11),

							совещание при директоре
23.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Отчет (приказ от 30.10.2023 №385), совещание при директоре
24.	Состояние преподавания русского языка	Изучение: - Состояния организации учебного процесса; - Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка (папка «отчеты», мониторинг РЯ), совещание при директоре
25.	Адаптационный период учащихся 5кл.	Изучение: - Состояния организации учебного процесса в 5 кл. - Состояния адаптации обучающихся 5 кл. Выявление дезадаптированных детей	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий в 5кл. 2. Диагностическое обследование обучающихся 5 кл.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР психолог	Приказ от 18.10.2024 №339/1 Справка (приложение к приказу от 06.10.2023 №348), педагогический совет

26.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации; 3. Анализ работ.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре
1.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего учебного года)	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Класно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

				тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников			
Декабрь							
1.	Оформление электронного журнала (внеурочная деятельность)	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Декабрь (до 15 числа)	Заместитель директора по ВР	Информаци я (приказ от 28.12.2023 №367/1), совещание при директоре
2.	Обеспечение техники безопасности на уроках физкультуры	• Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный	1.Посещение уроков физкультуры 2.Проверка документации	Декабрь	Директор	Справка, совещание при директоре
3.	Эффективность работы методических объединений школы	Изучение: • Результативности деятельности методических объединений; • Эффективности обучающих семинаров; • Участия в работе ШМО; • Работы по теме самообразования;	Фронтальный	1. Проверка документации; 2. Посещение заседаний ШМО	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Информаци я, методически й совет

4.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	- Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала - Пробное тестирование по обществознанию 11кл - Пробное тестирование по географии 9 класс	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
5.	Диагностическое обследование учащихся начальных классов 4 кл.	Определение уровня обученности учащихся начальных классов	Диагностический	Диагностическое обследование	Декабрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, психолог	Результаты диагностического обследования (приказ от 11.12.2023 №413, приказ от 15.12.2023 №361), совещание при директоре
6.	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плану)	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
7.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на	Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации.	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет

	квалификационную категорию	планирования; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио		3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ			
Январь							
8.	Успеваемость обучающихся за 2 четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 2 четверть	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка (приказ от 29.12.2023 №368, приказ от 29.12.2023 №369, Приказ от 09.01.2024 №04, приказ от 02.02.2024 №27) Педагогический совет
9.	Оформление электронного журнала, (надомное образование)	Проверка: - Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; - Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Январь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка (приказ от 28.12.2023 №367/1, приказ от 10.01.2024 №__)

							совещание при директоре
10.	Ведение учебной документации-тетради, учащихся (7,8 кл.)	Изучение: • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадей учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка (приказ от 09.01.2024 №2, приказ от 29.01.2024 №23), совещание при директоре
11.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Январь	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре
12.	Работа со слабоуспевающим и учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете	Изучение: • Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; • Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность; • Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический	1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проверка планов работы классных руководителей.	Январь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог	Информация (приказ от 29.12.2023 №369. Приказ от 19.03.2024 №53), заседание совета профилактики

13.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	Проверка состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Январь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
Февраль							
14.	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	Проверка: - Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; - Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка (приказ от 29.01.2024 №23), совещание при директоре
15.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	- Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала - Пробное тестирование по математике 11 класс; - Пробное тестирование по русскому языку 9 класс	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

16.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 10 классе (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия)	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Класно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, поурочного планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ	Февраль	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
-----	---	---	-------------------	--	---------	--	----------------------------------

Март							
17.	Ведение учебной документации - тетради учащихся для практических и лабораторных работ	Проверка: • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима.	Тематический	Проверка рабочих тетрадей География, биология, химия, физика	Март	Заместитель директора по УВР	Справка (приказ от 09.01.2024 №03, приказ от 20.04.2024 №72), совещание при директоре
18.	Состояние преподавания русского языка	Изучение: • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Март	Заместитель директора по УВР	Справка (папка «Отчеты» - мониторинг РЯ), педагогический совет
Апрель							
19.	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	• Установление соответствия выполнения поурочного планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, поурочного планирования	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка (приказ от 19.03.2024 №52), совещание при директоре

20.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка (приказ от 19.03.2024 №51, приказ от 20.05.2024 №88 - неуспевающие), совещание при директоре
21.	Оформление электронного журнала (внеурочная деятельность)	Проверка: - Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; - Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Апрель (до 15 числа)	Заместитель директора по ВР	Справки (приказы от 22.03.2024, от 25.03.2024, совещание при директоре)
22.	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	- Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала - Пробное тестирование по русскому языку 9 класс	Фронтальный	Анализ работ	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
23.	Состояние преподавания обществознания	Изучение: Состояния организации учебного процесса;	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации.	Апрель	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре

		• Качества знаний и уровня успеваемости по предмету		3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ			
24.	Диагностическое обследование учащихся 5 кл.	• Определение уровня обученности учащихся 5 кл.	Диагностический	Диагностическое обследование	Апрель (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР,	Результаты диагностического обследования (приказ от 17.05.2024 №81), совещание при директоре
25.	Контрольные, срезовые, тестовые работы	• Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Апрель (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметник и	Справка (приказ от 17.05.2024 №81), совещание при директоре
Май							
26.	Оформление электронного журнала (внеурочная деятельность)	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

27.	Ведение учебной документации: тетради учащихся	Изучение: • Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
28.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	• Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Заместитель директора по УВР	Информация (приказ от 27.05.2024 №93 – за 4 четверть, приказ от 27.05.2024 №93/1 – за год), совещание при директоре
29.	Успеваемость обучающихся за учебный год	• Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Май	Заместитель директора по УВР	Справка (приказ от 31.05.2024 №102, приказ от 31.05.2024 №105), педагогический совет

30.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Июнь							
31.	Уровень и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР	Анализ, педагогический совет