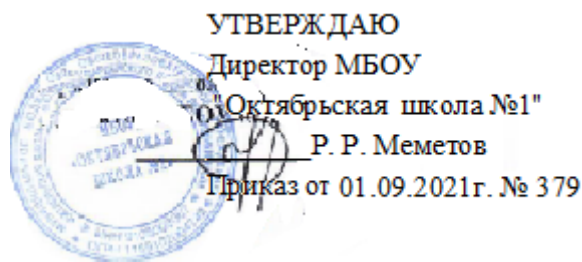


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА №1»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
МБОУ "Октябрьская школа №1"
Протокол № 01 от 30.08.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о классном родительском собрании
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Октябрьская школа №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом учреждения, осуществляющей образовательную деятельность (далее Учреждение), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения классных родительских собраний в Учреждении.

1.3. Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей в классе – созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть, внеплановые собрания проводятся по инициативе классного руководителя, администрации школы и родительского комитета.

1.4. Присутствие родителей на родительском собрании подтверждается личной подписью родителя в ведомости регистрации, которая находится в документации классного руководителя.

2. Цель и задачи проведения классных родительских собраний

2.1. Классное родительское собрание: определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с родительским комитетом класса, а также:

- избирает классный родительский комитет;
- решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса;

- слушает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку;
- обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе;
- рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей;
- принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в Учреждении.

2.2. Основной целью проведения родительских собраний в Учреждении является взаимодействие педагогов и администрации с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Основными задачами родительских собраний являются:

2.3.1. совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации политики в области общего образования;

2.3.2. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

2.3.3. координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;

2.3.4. деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Правила проведения собраний

3.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

3.2. Каждое собрание требует своего «сценарного плана» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

3.2.1. Разработка сценария проведения собрания.

Сценарный план родительского собрания – предмет творчества педагога. Тем не менее, необходимо, чтобы он включал в себя четыре обязательных компонента:

- Общий анализ учебных достижений обучающихся класса.

Перед началом анализа классный руководитель предупреждает родителей, что ответы на частные вопросы об успеваемости именно их ребенка они получают только в ходе персональной встречи.

При проведении анализа классный руководитель не должен допускать субъективных интерпретаций.

- Ознакомление родителей с состоянием эмоционального климата в классе.

Классный руководитель делится наблюдениями о поведении обучающихся в значимых для них ситуациях (на уроках, в столовой, на экскурсиях и т.д.). Темой разговора могут быть взаимоотношения, речь, внешний вид обучающихся, и другие актуальные вопросы, связанные с поведением детей. людьми.

Классный руководитель должен быть предельно деликатным, избегать негативных оценок в адрес конкретного ученика, а тем более родителя.

- Психолого-педагогическое просвещение.

Этот компонент родительского собрания не обязательно выделять в отдельный пункт повестки собрания; он должен быть естественным образом включен в структуру других его составляющих.

Важно помнить, что задача повышения уровня психолого-педагогической компетентности родителей – одна из важнейших задач классного руководителя. Для освещения отдельных вопросов имеет смысл приглашать на собрание педагога-психолога, социального педагога, других специалистов.

- Обсуждение организационных вопросов (экскурсии, ключевые общешкольные и классные дела)

Оно состоит из двух составляющих: отчета о проведенной работе и информации о предстоящих делах.

3.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

3.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

3.4.1. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) обучающихся путем: размещения объявления каждому родителю через ИС «Электронный журнал «ЭлЖур»; через онлайн-группы; устного сообщения лично; по телефону.

3.5. Администрация Учреждения должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

3.6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

3.7. При необходимости на собрании могут присутствовать представители администрации образовательного учреждения, могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.8. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

3.9. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания.

3.10. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

3.11. В случае ухудшения эпидемической ситуации в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее - COVID-19) классные родительские собрания могут проводиться очно, в режиме онлайн (вебинар/ конференции с использованием мессенджеров, в родительском чате группы в социальной сети «ВКонтакте»).

4. Принципы проведения родительского собрания

4.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и Учреждения, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

4.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

4.3. У семьи и образовательного учреждения одни проблемы, заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

