

Утверждено

Председатель ПК

В.В.Новикова

28.01.2021г.

**План работы
уполномоченного профсоюза по охране труда в
МБОУ «Октябрьская школа №1» на 2021год**

Задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление в учреждении контроля в форме обследования и наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

2.3. Подготовка предложений должностным лицам учреждения по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.

2.4. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

2.5. Информирование и консультирование работников по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Отметка о выполнении
	1. Содействие созданию здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда		
1.1	Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками учреждения периодических медицинских осмотров	Срок прохождения медосмотров	
1.2	Информирование должностных лиц учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, об ухудшении их здоровья.	По мере возникновения ситуаций	
1.3	Содействие соблюдению работниками инструкций по охране труда	постоянно	
1.4	Содействие ведению работниками журналов первой ступени	постоянно	

	административно-общественного контроля безопасности условий труда на рабочих местах.		
1.5	Содействие соблюдению работниками установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины	постоянно	
1.6	Участие в расследовании несчастных случаев с работниками с целью объективного выявления причин несчастного случая	При возникновении несчастного случая	
1.7	Содействие обучению работников по охране труда и проверке знаний работников по охране труда	По графику учреждения	
2. Осуществление в учреждении контроля в форме обследования и наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.			
2.1	Контроль исправности приточно-вытяжной вентиляции в помещениях школы	1 раз в четверть	
2.2	Наблюдение за состоянием освещенности рабочих мест	1 раз в месяц	
2.3	Контроль соответствия нормам температуры в кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале	По мере возникновения необходимости	
2.4	Контроль соблюдения требований санитарии к местам проведения учебного процесса и спортивному инвентарю	Еженедельно	
2.5	Контроль наличия у лица, ответственного за безопасную работу электрохозяйства, группы по электробезопасности не менее чем 4	Январь, август	
2.6	Контроль наличия средств индивидуальной защиты при работе с электрооборудованием	Январь, август	
2.7	Контроль наличия личных карточек выдачи СИЗ работников профессий и должностей, которым осуществляется бесплатная выдача СИЗ в соответствии с нормами	Январь, август	
2.8	Контроль наличия утвержденного перечня работ, при выполнении которых осуществляется бесплатная выдача смывающих и обезвреживающих средств. Контроль наличия личных карточек	Август	

	учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств		
2.9	Контроль соблюдения требований безопасности к спортивному инвентарю и состоянию спортивного зала.	1 раз в четверть	
2.10	Осуществление контроля за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных ежегодным соглашением по охране труда	1 раз в полгода	
3. Подготовка предложений должностным лицам учреждения по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе результатов контроля.			
3.1	Представление интересов работников в комиссии по охране труда	постоянно	
3.2	Участие в комиссии по приемке школы к новому учебному году	август	
3.3	Участие в комиссии по проведению смотра-конкурса учебных кабинетов	Сентябрь	
4. Информирование и консультирование работников по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.			
4.1	Информирование работников о нормативных документах по охране труда	постоянно	
4.2	Размещение и обновление информационных материалов по охране труда на профсоюзном стенде	1 раз в четверть	
4.3	Размещение информационных материалов по охране труда на профсоюзной страничке на сайте школы	1 раз в четверть	
4.4	Участие в подготовке материалов стенда, уголка по охране труда в учреждении (в составе комиссии по охране труда)	По необходимости	
4.5	Информирование работников о должностях, профессиях и работах, при которых положена бесплатная выдача СИЗ и смывающих и обезвреживающих средств, а также о нормах выдачи		
4.6	Подготовка отчета о работе для профсоюзного комитета или профсоюзного собрания	1 раз в полугодие	