

Повестка:

1. Программа повышения качества образования в МБОУ « Октябрьская школа №1», имеющей низкие результаты обучения на 2020-2022 годы.

1.1. Работа с кадрами:

1.1.1. Работа по самообразованию педагогов. **(До 15.01.2021)**

1.1.2. Взаимопосещение (рук. МО посещает уроки молодых специалистов 1 раз в 2 месяца в каждой параллели в каждом классе; у коллег - 2 раза в год, у аттестующих педагогов на I и высшую категорию- с приглашением администрации школы, района, руководителя ШМО) ;

Педагоги в рамках обмена опытом посещают коллег 2 раза в год.

1.1.3. Представление собственного опыта аттестующих педагогов на педсовете, сайтах пед.сообществ с подтверждением документов, экспертной комиссией.

1.1.4. Результативность стартовой диагностики.(Таблица)

1.1.5 Участие в профессиональных конкурсах «Учитель года» и др. (**Члены МО**)

1.2. Работа с одарёнными.

1.2.1 Анализ проведения школьного этапа ВСОш **(Рук. МО)**

1.2.2. Участие в муниципальном этапе ВСОш **(Контроль рук. МО)**

1.2.3.Участие во Всероссийских конкурсах по предметам, творческих конкурсах, дистанционных олимпиадах, спортивных соревнованиях.

1.3. Работа со слабоуспевающими

1.3.1. Обсуждение на заседаниях МО темы: «Эффективные формы и методы, приёмы по работе со слабоуспевающими» **(ШМО)**

1.3.2. Контроль успеваемости кл. руководителями. Связь с учителями предметниками и родителями через Элжур. **(Кл.руководитель)**

1.3.3.Особое внимание учащимся 4,9,11 классов при выставлении промежуточных отметок. **(Всем, работающим в этих классах)**

1.3.4. Проведение собеседований с родителями учащихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи с регистрацией под роспись.**(Кл. руководитель)**

1.3.6. Работа со слабоуспевающими, стоящими на внутришкольном учёте и в ОПДН. **(Учителя- предметники)**

1.3.7. Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими учащимися. **(Рук.МС)**

1.3.8. Отчет учителей-предметников, имеющих неуспевающих по своему предмету по индивидуальной работе с ними на педсоветах. Представление своего опыта работы с такими учащимися. **(Учителя-предметники)**

1.3.9. Работа с обучающимися по отработке неувоенных тем на уроках, доп.занятиях, индивидуальных консультациях с составлением и утверждением графика. **(Учителя-предметники)**

1.3.10 Предоставление информации заместителю руководителя по учебной части об обучающихся, не посещающих консультации по установленному и утверждённому графику.

(Учителя-предметники)

1.3.11. Беседа с родителями, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам 1 четверти (Лист ознакомления под подпись)**(Кл.руководитель)**

1.4. Работа по подготовке и проведению ГИА 2021

1.4.1 Размещение на сайте информационных листов по порядку и проведению ГИА 2021 (итогового сочинения(изложения)).**(Отв.Незиров Ю.Ю.)**

1.4.2. Выбор тем для индивидуального проекта учащимися 9-х классов и защита проекта, как допуск к ГИА.**(Учителя –предметники-кураторы проекта, утверждённые приказом по школе).**

1.4.3. Порядок выдачи аттестатов для 9-х, 11 классов.

1.5. Оценка качества образовательных результатов

1.5.1. Результативность обучения по математике и русскому языку.

1.5.1.1 Анализ уровня сформированности предметных компетенций учащихся 2-4 классов по русскому языку и математике. **(Классные руководители)**

1.5.1.2. Результативность за 1 полугодие в 5-9 классах по русскому языку и математике.

(Справка-отчёт ШМО ЕМЦ и ШМО СОЦГУМ)

1.5.2. Состояние преподавания истории 5-9 класс (**Аналитическая справка ШМО СОЦГУМ)**

1.5.3. Контроль ведения тетрадей 1-4 классов с печатной основой.

1.5.4. Контроль ведения контрольных и лабораторных тетрадей по химии и физике в 7-9 классах.

1.6. Оценка качества воспитательной работы

1.6.1. Состояние досуговой занятости 1-9 класс (Охват учащихся)

1.6.2. Анализ выполнения планов воспитательной работы(ШМО кл. рук.)

1.6.3. Организация профориентационной работы в 1- 9 классах.