Утвержден на заседании профсоюзного комитета МБОУ «Октябрьская школа №1» протокол № 01 от 28.01.2021

ПЛАН РАБОТЫ ППО

МБОУ «Октябрьская школа №1» на январь – июнь 2021 года

Задачи работы:

реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;

профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;

укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников; информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач; создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;

организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Профсоюзные собрания		Новикова В.В.
1.1	О работе профсоюзной организации в 2020 году	февраль	Новикова В.В. члены ПК
1.2	О ходе работы профсоюзной организации школы по выполнению Коллективного договора.	Июнь	Новикова В.В. члены ПК
2.	Заседания профсоюзного комитета		Новикова В.В.
2.1	 Утверждение планов работы ПК и комиссий на 2021 год О результатах экспертизы 	Январь	члены ПК

	локальных актов школы.		
	 3. О результатах проверки правильности установления непрерывного стажа работы технического персонала и выслуги лет педагогических работников школы 4. О выполнении сметы профсоюзных расходов в 2020 году. 5. О смете профсоюзных расходов в 2021г. 6. О поздравлении именинников и юбиляров в 2021 году 		
2.2	1. О поздравлении членов профсоюза с Днем защитника Отечества, с днем 8 марта	Февраль	Подхватилина О.И.
	2. О премировании работников по итогам участия в олимпиадах и конкурсах.		Новикова В.В.
	2. О работе ПК по проверке правильности трудовых договоров.		
2.3	1. Об участии ПК в предварительном комплектовании на 2021-2022 учебный год	Апрель	Новикова В.В.
	2. О результатах проверки правильности начисления заработной платы.		Вепринцева Н.И.
2.4	1. О проведении мероприятия, посвященного окончанию учебного года	Май	Подхватилина О.И.
	2. О работе уполномоченного профсоюза по охране труда		Ангелова Л.П.
2.5	1. О результатах проверки графика отпусков, своевременности выплаты	Июнь	Новикова В.В.

	отпускных и материальной помощи на оздоровление 2. О работе ПК по оздоровлению		Алиева Н.А.
	членов профсоюза		Тараненко Т.И.
3.	Информационная работа		Карпова О.М.
3.1	Обновление Профсоюзного уголка	Январь	Новикова В.В. Карпова О.М.
3.2	Систематическое обновление материалов в Профсоюзном уголке	В теч. года	Новикова В.В.
3.3	Составление подборок информационных материалов для членов профсоюза	В теч. года	Новикова В.В.
3.4.	Систематическое обновление материалов странички профсоюзной организации на сайте школы	Январь	Новикова В.В. Карпова О.М.
3.5.	Публикация материалов о работе профсоюзной организации в СМИ	В теч. года	Новикова В.В. Карпова О.М.
4.	Работа комиссии милосердия и заботы		Тараненко Т.И.
4.1	Поздравление учителей-пенсионеров с праздниками, юбилеями	В теч. года	Тараненко Т.И.
4.2	Оказание необходимой помощи учителям-пенсионерам	В теч. года	Тараненко Т.И.
4.3.	Оказание материальной помощи нуждающимся	В теч. года	Ангелова Л.П. Вепринцева Н.И. Алиева Н.А.
4.4.	Проверка предоставления социальных гарантий работникам школы	Май	Ангелова Л.П. Тараненко Т.И.

4.5.	Подготовка предложений администрации по оказанию материальной помощи уходящим на пенсию по старости	Май	Новикова В.В. Тараненко Т.И.
4.6.	Помощь в подготовке необходимых материалов для начисления досрочной трудовой пенсии педагогическим работникам школы	По мере	Алиева Н.А. Новикова В.В. Вепринцева Н.И.
5.	Работа ПК по защите трудовых прав		Новикова В.В.
5.1.	Экспертиза локальных актов школы с целью недопущения нарушения прав работников в локальных актах школы.	Январь. Февраль	Ангелова Л.П. Новикова В.В. Вепринцева Н.И.
5.2.	Проверка правильности установления непрерывного стажа работы технического персонала и выслуги лет педагогических работников школы	Март	Новикова В.В. Алиева Н.А.
5.3	Подготовка наградных материалов на работников школы для поощрения премиями, грамотами, благодарностями.	Февраль- март	Ангелова Л.П. Новикова В.В. Алиева Н.А.
5.4	Контроль заключения трудовых договоров с работниками и дополнительных соглашений к ним	Апрель	Ангелова Л.П. Новикова В.В. Алиева Н.А.
5.5	Контроль правильности ведения трудовых книжек работников школы	Май	Новикова В.В. Алиева Н.А.
5.6	Участие в комиссии по предварительному комплектованию на 2021-2022 учебный г.	Апрель	Ангелова Л.П.
5.7	Проверка предоставления дополнительных оплаченных	Июнь	Ангелова Л.П.

	отпусков в графике отпусков,		Новикова В.В.
	выплаты отпускных и материальной помощи на оздоровление		Алиева Н.А.
5.8	Консультирование членов профсоюза	В теч.года	Ангелова Л.П.
	по вопросам защиты трудовых прав		Новикова В.В.
6.	Работа уполномоченного по охране т	руда	
6.1	Участие во второй ступени	По плану	Новикова В.В.
	административно-общественного контроля	контроля	Ангелова Л.П.
6.2	Участие в работе по охране труда	По плану	Ангелова Л.П.
	школы	комиссии	Алиева Н.А.
6.3	Контроль проведения	Июнь	Ангелова Л.П.
	предварительных и периодических медицинских осмотров		Новикова В.В.
6.4	Подготовка предложений	По плану	Ангелова Л.П.
	должностным лицам по	работы	Новикова В.В.
	совершенствованию работы по		
	созданию безопасных условий труда по результатам контроля		
7	Работа комиссии по культурно- масс	овой работе	
7.1	Поздравление именинников и	В теч. год	Подхватилина
	юбиляров		О.И.
7.2	Организация празднования 23	По	Подхватилина
	февраля, 8 марта, окончания учебного года	календарю	О.И.
7.3	Ведение фотолетописи жизни		Подхватилина
	профсоюзной организации		О.И.
8	Организационно-массовая работа и д	целопроизвод	ство
8.1	Прием новых членов в профсоюз		Новикова В.В.

			Вепринцева Н.И.
8.2	Ведение учетных карточек.		Новикова В.В.
	Заполнение электронной базы 1С.		Вепринцева В.В.
8.3	Ведение профсоюзной документации		Новикова В.В.
	согласно номенклатуре дел		Вепринцева В.В.
8.4	Контроль своевременности и полноты	ежемесячно	Новикова В.В.
	перечисления профсоюзных взносов		