



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

26.01.2023

пгт Красногвардейское

№ 39

**Об организации деятельности  
Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
Красногвардейского района на 2023 год**

В соответствии с п.1 ст.67 Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09. 2013 №1082, приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 26.11.2014 № 314 «Об утверждении Порядка организации деятельности Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Крым», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 N P-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», приказом Министерства просвещения и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства просвещения и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, **приказываю:**

1. Утвердить состав Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красногвардейского района на 2023 год (Приложение №1).
2. Утвердить график работы специалистов Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красногвардейского района на 2023 год (Приложение №2).
3. Утвердить алгоритм действий специалистов образовательных учреждений психолого-педагогических консилиумов (Приложение №3).
4. Директору Муниципального казенного учреждения «Центр информационно-методического обеспечения учреждений образования» Красногвардейского района Республики Крым Максименко Марине Анатольевне скоординировать деятельность специалистов комиссии в соответствии с их должностными обязанностями, планом и графиком работы.
5. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений:
  - 5.1. До 20. 05. 2023 г. обеспечить выявление выпускников 9 и 11 классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с целью определения необходимых условий при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в форме единого государственного экзамена и (или) государственного выпускного экзамена в пункте проведения экзаменов, подготовку документов и своевременное направление на ПМПК.
  - 5.2. ППК образовательных учреждений обеспечить выявление детей с трудностями в обучении, подготовку необходимого пакета документов и своевременное направление детей на ПМПК.
6. Данный приказ разместить на сайте управления образования Администрации Красногвардейского района.
7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного специалиста сектора дополнительного, инклюзивного образования и воспитательной работы Ничипорчук И.В.

Начальник



*Мовчан*

Е.И. Мовчан

Приложение №1 к приказу  
управления образования  
Администрации  
Красногвардейского района  
Республики Крым  
от 23.01.2023 № 39

**Состав Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
Красногвардейского района на 2023 год**

1. Опрышко А. В., руководитель ПМПК, учитель-дефектолог-ведущий специалист;
2. Газейкина Н. А., педагог-психолог-ведущий специалист;
3. Менсеитова З. Д., учитель-логопед-специалист, учитель-дефектолог-специалист.

Приложение №2 к приказу  
управления образования  
Администрации  
Красногвардейского  
Района Республики Крым  
от 23.01.2023 № 39

**График работы специалистов  
Территориальной психолого – медико – педагогической комиссии  
Красногвардейского района на 2023 год**

№ п/п	ФИО	Должность	Начало/окончание рабочего времени	Перерыв
1.	Опрышко А.В.	руководитель ПМПК учитель-дефектолог- ведущий специалист	Понедельник с 8:00 до 16:00, (в офисе) с 16:24 до 20:00 (дистанционно) Вторник с 8:00 до 16:00, (в офисе) с 16:24 до 20:00 (дистанционно) Среда с 8:00 до 16:00, (в офисе) с 16:24 до 20:00 (дистанционно) Четверг с 8:00 до 16:00, (в офисе) с 16:24 до 20:00 (дистанционно) Пятница с 8:00 до 16:00, (в офисе) с 16.24- 20.00 (дистанционно)	12.12-13.00 12.12-13.00 12.12-13.00 12.12-13.00 12.12-13.00
2.	Газейкина Н. А.	педагог-психолог- ведущий специалист	Понедельник-среда с 18:30 до 20:00 (дистанционно) Четверг с 17:30 до 20:00 (дистанционно) Пятница с 8:00 до 16:00, (в офисе) с 16:12 до 20:00 (дистанционно)	12.12-13.00
2.	Менсеитова З. Д.	учитель-логопед- специалист, учитель- дефектолог-специалист.	Вторник с 11:12 до 13:00 (дистанционно) Пятница с 8:00 до 16:00 (в офисе)	12.12-13.00

Приложение №3 к приказу  
управления образования  
Администрации  
Красногвардейского района  
Республики Крым  
от 23.01.2023 № 39

## **Алгоритм действий специалистов школьного ППк при направлении ребёнка на обследование в ТПМПК**

### **Первичное обследование**

Классные руководители образовательной организации, на основании наблюдения за развитием ребёнка, выявляют из числа обучающихся детей, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, особенности в развитии, социальной адаптации и поведении.

Проводят беседу с родителями (законными представителями) о необходимости обследования ребенка на ППк, получают письменное согласие родителей (законных представителей) на предмет обследования ребенка. В случае несогласия родителей (законных представителей) проводят с ними просветительскую, разъяснительную работу по созданию адекватного понимания проблемы в развитии ребенка.

В случае согласия родителей (законных представителей) на обследование ребенка, классный руководитель подает заявку председателю школьного ППк с просьбой на обследование ребенка специалистами школьного ППк (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог) и готовит на ребенка пакет документов (педагогическая характеристика, педагогическое представление, образцы письменных работ учащегося, согласие родителей (законных представителей) на проведение обследования ребёнка, сведения об успеваемости ребенка и сведения о количестве пропущенных уроков).

Обследование ребенка проводится каждым специалистом школьного ППк индивидуально. Результаты обследования заносятся в представления педагога-психолога, учителя-логопеда. В них же специалисты школьного ППк дают рекомендации по определению дальнейших направлений работы с данным учащимся.

После того как все необходимые документы на ребёнка будут собраны, председатель ППк назначает дату проведения заседания школьного ППк. На данное заседание приглашаются члены ППк, учителя-предметники, родители (законные представители) ребенка, сам ребенок.

Члены школьного ППк заслушивают классного руководителя, учителей, педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога. Проводится собеседование с родителями (законными представителями) обучающегося с целью выяснения условий и характера его семейного воспитания, позиции родителей. Проводится беседа с обучающимся.

По результатам проведенного заседания школьного ППк заводится протокол.

Если ребенок направляется на ТПМПК для определения образовательного маршрута, то сначала родителям (законным представителям) рекомендуется пройти врачей обозначенных в «Выписке из истории развития ребёнка». (Приложение 3.1) На прием к врачу-психиатру необходимо предоставить педагогическую характеристику на ребенка. Если по решению школьного ППк ребенок направляется на ТПМПК, то председатель школьного ППк составляет направление на имя руководителя ТПМПК с просьбой обследовать детей, испытывающих трудности в усвоении программы общеобразовательной школы, с целью определения программы обучения.

Для первичного обследования ребенка на ТПМПК образовательная организация предоставляет следующие документы:

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных; (Приложение 3.2)
- заключение школьного ППк; (Приложение 3.3)
- направление образовательной организации на ТПМПК (Приложение 3.4)
- письменные работы учащегося по русскому языку и математике;
- сведения об успеваемости ребенка;
- сведения о количестве пропущенных уроков.

По предварительной записи, ребенок вместе с родителями (законными представителями), которые предоставляют пакет документов на ребенка специалистам ТПМПК, приглашаются для обследования в комиссию. Родители (законные представители) должны иметь при себе документ, удостоверяющий их личность (паспорт), свидетельство о рождении ребёнка (паспорт), амбулаторную карту.

По результатам проведенного обследования родителям обучающегося, в течение 5 дней, выдается выписка-заключение из протокола заседания ТПМПК.

## **При повторном обследовании ребенка на ТПМПК**

Для повторного обследования на ТПМПК обучающиеся должны иметь заключение из протокола заседания ТПМПК с рекомендациями о программе обучения, выданную ранее.

Ребенку, прошедшему ТПМПК и взятому на коррекционно-развивающее обучение, назначается ведущий специалист (классный руководитель). Он и другие специалисты школьного ППк ведут коррекционно-развивающую работу с ребенком и отслеживают динамику развития ребенка, проводят комплексные диагностические обследования.

Специалисты школьного ППк предоставляют председателю школьного ППк документы, отражающие динамику развития ребенка за установленный период, эффективность выбранной программы обучения и проводимой коррекционной работы (эти данные отражаются в педагогической характеристике, в представлении педагога, представлении учителя-логопеда, представлении педагога-психолога).

Для школьного ППк классный руководитель предоставляет те же документы, что и при первичном обследовании на ППк.

Дальнейшая работа школьного ППк строится так же, как и при первичном направлении ребёнка на ТПМПК.

При выявлении новых обстоятельств или координальных изменений в состоянии развития ребенка (положительная или отрицательная динамика) в процессе коррекционной работы повторный приём на ТПМПК может проводиться внепланово по заявке родителей (законных представителей) или образовательного учреждения.

**Примерная структура педагогической характеристики  
(предоставляется в ПМПК, врачу-психиатру)  
Педагогическая характеристика**

на обучающегося (воспитанника) \_\_\_\_\_ класса / группы  
МБОУ/ МБДОУ « »

---

(ФИО)

Дата рождения \_\_\_\_\_

**Общие сведения:**

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма получения образования и форма обучения:  
группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, пристража и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);
- класс: обычный, инклюзивный, отдельный;
- заочная – с применением дистанционных форм обучения, очно-заочная, заочная (на дому); в форме семейного образования, в форме самообразования;
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).



*Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:*

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации<sup>1</sup>.
5. Динамика освоения программного материала:
  - программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
  - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

---

<sup>1</sup> Для дошкольников или обучающихся с интеллектуальными нарушениями

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления<sup>2</sup>:

-хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

-характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

-отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

-отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

-характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

-значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

-значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

-способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самосознание (самооценка);

-принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

-жизненные планы и профессиональные намерения.

*Поведенческие девиации*<sup>3</sup>:

-совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

---

<sup>2</sup> Для подростков, а также обучающихся с проблемами поведения

<sup>3</sup> Для подростков, а также обучающихся с проблемами поведения

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

***Дата составления характеристики.***

*Подпись воспитателя/учителя, осуществляющего динамическое наблюдение за обучающимся.*

\*\*\*\*Для обучающегося по АОП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

\*\*\*\*Приложением к характеристике для школьников является табель успеваемости, заверенный подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

\*\*\*\*Характеристика заверяется подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

\*\*\*\*Характеристика может быть дополнена исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

**Общие требования к составлению педагогической характеристики на детей с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии с современным законодательством обращение в ПМПК родителей (законных представителей) является добровольным и зависит от организационной работы педагогических коллективов общеобразовательных

организаций, в которых обучаются (воспитываются) дети, имеющие трудности в обучении и (или) нарушения в поведении.

Для направления детей в ПМПК необходимы достаточные основания. Согласно педагогической психологии обучение и воспитание определяется как двуединый процесс. С одной стороны, рассматриваются реакции ребёнка на воздействие взрослого, а с другой стороны, педагогическая деятельность учителя (воспитателя), направленная на организацию, стимуляцию и управление развитием ребёнка.

Несмотря на то, что обучение и воспитание выступают как специфические виды деятельности, они рассматриваются как совместная деятельность воспитателя и воспитуемого, обучающего и обучающегося, так как представляют собой ситуацию организованного общения.

Поэтому педагогические характеристики на детей, направленных в ПМПК, могут быть полезными при условии, что они соответствуют следующим требованиям:

1. Характеристика должна содержать обобщённые результаты наблюдения за обучающимся (воспитанником).
2. Временные рамки наблюдения за ребёнком должны соотноситься с учебным годом, меньшие сроки могут допускаться при выраженных нарушениях в развитии детей и необходимостью своевременного вмешательства в коррекцию организации учебно-воспитательного процесса.
3. При составлении характеристики следует осуществлять подбор и систематизацию фактов, опираясь на наблюдения, зафиксированные в педагогической карте на ученика или описание в дневнике наблюдений.
4. Факты, описанные в характеристике, должны быть характерными для поведения данного ребёнка и изложены последовательно.
5. В характеристике следует избегать поверхностных оценочных суждений, указаний на личностные «недостатки». Например, ссылки на плохое поведение, нарушения дисциплины, несформированность учебных навыков должны быть обоснованы педагогическими мерами, направленными на организацию помощи ребёнку с обязательным указанием ее результативности на протяжении всего периода обучения.
6. В характеристике на ребенка с ОВЗ обязательно необходимо указывать положительные стороны его личности, интересы и способности.
7. Педагогу не следует использовать специальные термины, обозначающие диагнозы, болезни и другие специфические особенности развития психики детей, так как это является компетенцией специалистов. Необходимо лишь указать причины пропусков (по состоянию здоровья, наблюдение или лечение у определённого врача и др.).
8. Содержание характеристики должно быть согласовано со специалистами школы (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог). Согласование характеристики с руководителем общеобразовательного учреждения не должно носить формальный характер, так как администрация общеобразовательных учреждений несёт ответственность за создание условий для организации психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ.

9. С характеристиками на детей, направленных школами или детскими садами в ПМПК, обязательно должны быть ознакомлены родители (законные представители). Информация об этом должна быть на листе характеристики.

10. Структура и содержание характеристики должны соответствовать современным требованиям ведения педагогической документации: последовательность, четкость и краткость изложения, отсутствие противоречий в формулировках, обоснованность поставленной проблемы, наличие предложений по организации психолого-педагогической помощи ребенку в процессе дальнейшего обучения.

**ВЫПИСКА ИЗ ИСТОРИИ РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА № \_\_\_\_\_**

Название ПМПК \_\_\_\_\_

Местоположения (адрес) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Общие сведения о ребенке**

1. ФИО \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_, полных лет на момент обследования \_\_\_\_\_

3. Место проживания \_\_\_\_\_

4. В каких учреждениях воспитывался, обучался \_\_\_\_\_

5. Форма обучения (надомная, очная, очно-заочная, семейная) \_\_\_\_\_

6. Программа обучения \_\_\_\_\_

7. Кем направлен на обследование \_\_\_\_\_

8. Цель обследования \_\_\_\_\_

9. Сведения о родителях (лиц их заменяющих)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Основные медицинские выводы**

1. Педиатр (развернутые анамнестические данные из истории развития ребенка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

2. Психиатр \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Врач \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

3. Офтальмолог \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Врач \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

4. Отоларинголог \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Врач \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

5. Невролог \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Врач \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

6. Хирург (по необходимости) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Врач \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

7. Медико-генетическая консультация (по необходимости)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Врач \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

8. Другие специалисты  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Врач \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

### Данные логопедического обследования

*(общая характеристика речи: жестами, отдельными словами, фразами; словарный запас, грамматический строй речи, произношение и распознавание звуков, чтение, письмо)*\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Логопед \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

### Психологическая характеристика

*(адекватность поведения, уровень сформированности познавательной сферы, эмоционально-волевой, особенности формирования личности, особенности социальной адаптации)*\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Психолог \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_





**Согласие родителя  
(законного представителя) на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт: № \_\_\_\_\_ серия, \_\_\_\_\_,

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ Являюсь законным представителем  
(опекуном) \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_ дата рождения, на основании п.1.ст.64 Семейного кодекса РФ (п.2 ст. 15 ФЗ от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»), настоящим даю свое согласие ТПМПК на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – управлению образования Администрации Красногвардейского района, Министерству образования, науки и молодежи Республики Крым, медицинским учреждениям, прокуратуре и др.), обезличивание, блокирование, с целью проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования; определения образовательного маршрута; организации специальных образовательных условий; ведения статистики, другое.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- данные свидетельства о рождении, паспорта;
- данные медицинской (амбулаторной) карты;
- документов об обучении;
- данные характеристики;
- данные заключений ППК;
- адрес проживания, телефон;
- данные врачебных заключений (психиатра, невролога, офтальмолога, сурдолога, ортопеда и др.);
- данные справки об инвалидности;
- данные карты ИПР.

Настоящее согласие действует с момента подписания.

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Ф.И.О. законного представителя/опекуна

**Заключение психолого-педагогического консилиума**

Дата «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ год

Общие сведения:

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения обучающегося \_\_\_\_\_

Класс/группа \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество родителей \_\_\_\_\_

Кем направлен на ПМПК \_\_\_\_\_

Причина обращения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель ППк \_\_\_\_\_

Члены ППк: (ФИО, специальность, подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения ППк \_\_\_\_\_

Руководителю Территориальной  
психолого-медико-педагогической  
комиссии Красногвардейского  
района

---

**Направление  
на Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию**

На ПМПК направляется \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата рождения ребенка)  
обучающийся/обучающаяся \_\_\_\_\_ класса (группы)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, организации, осуществляющей  
социальное обслуживание,

\_\_\_\_\_ (наименование  
медицинской организации, другой организации)

Причина(ы) направления на ПМПК \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Руководитель  
организации  
М.П

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### Психологическое представление на консилиум

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Жалобы родителей \_\_\_\_\_

Жалобы педагогов \_\_\_\_\_

Сведения о семье \_\_\_\_\_

Особенности поведения, общения, привычки \_\_\_\_\_

Сформированность социально-бытовой ориентировки \_\_\_\_\_

Ведущая рука \_\_\_\_\_, нога \_\_\_\_\_, ухо \_\_\_\_\_, глаз \_\_\_\_\_

Характеристики деятельности:

Мотивация \_\_\_\_\_

Критичность \_\_\_\_\_

Работоспособность \_\_\_\_\_

Темп деятельности \_\_\_\_\_

Особенности внимания \_\_\_\_\_

Особенности памяти \_\_\_\_\_

Характеристика интеллектуального развития \_\_\_\_\_

Сформированность представлений о пространственных и временных отношениях \_\_\_\_\_

Особенности конструктивной деятельности, графической деятельности, рисунка \_\_\_\_\_

Характерные ошибки: при письме \_\_\_\_\_

при чтении \_\_\_\_\_

при счёте \_\_\_\_\_

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_

**Педагогическое представление на консилиум**

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Общие сведения о ребенке \_\_\_\_\_

Сфера нарушения адаптации: сложности обучения \_\_\_\_\_

трудности усвоения норм поведения \_\_\_\_\_

позиция учащегося в коллективе \_\_\_\_\_

Обстоятельства, отрицательно влияющие на процесс адаптации \_\_\_\_\_

Сформированность учебных навыков:

математика \_\_\_\_\_

Русский язык \_\_\_\_\_

чтение (литература) \_\_\_\_\_

Трудности, возникающие в процессе учебной деятельности:

при устных и письменных ответах на уроке

\_\_\_\_\_

в процессе усвоения нового или повторения изученного материала

\_\_\_\_\_

при подготовке домашних заданий \_\_\_\_\_

причины возникающих трудностей \_\_\_\_\_

Успеваемость по основным предметам:

Математика \_\_\_\_\_

русский язык \_\_\_\_\_

чтение (литература) \_\_\_\_\_

Характеристика эмоционального состояния в учебной ситуации \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Рекомендации по обучению \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись педагога \_\_\_\_\_

**Логопедическое представление на консилиум**

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Краткий анамнез раннего речевого развития \_\_\_\_\_

Речевая среда и социальные условия \_\_\_\_\_

Общая и мелкая моторика \_\_\_\_\_

Артикуляционный аппарат \_\_\_\_\_

Устная речь:

общее звучание речи \_\_\_\_\_

понимание речи \_\_\_\_\_

активный словарь \_\_\_\_\_

грамматический строй речи \_\_\_\_\_

слоговая структура речи \_\_\_\_\_

звукопроизношение \_\_\_\_\_

фонематическое восприятие, звуковой анализ, синтез \_\_\_\_\_

связная речь \_\_\_\_\_

темп и плавность речи \_\_\_\_\_

Письменная речь:

чтение

\_\_\_\_\_

письмо

\_\_\_\_\_

Заключение

\_\_\_\_\_

Рекомендации

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

**Представление социального педагога на консилиум**

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Характеристика семьи \_\_\_\_\_

1) Тип семьи \_\_\_\_\_

2) Характер взаимоотношений родителей с ребенком \_\_\_\_\_

3) Характер взаимоотношений родителей со школой \_\_\_\_\_

Отношение ребенка к учебной деятельности \_\_\_\_\_

мотивы учения \_\_\_\_\_

Трудности, испытываемые ребенком в школе \_\_\_\_\_

Положение в классном коллективе:

позиция учащегося \_\_\_\_\_ стиль общения с окружающими \_\_\_\_\_

Самооценка ребенка \_\_\_\_\_

Направленность интересов \_\_\_\_\_

Социальный опыт ребенка \_\_\_\_\_

В случае конфликтной ситуации в семье:

причина возникновения конфликта \_\_\_\_\_

что, по мнению родителей, могло бы предотвратить конфликт \_\_\_\_\_

В случае конфликтной ситуации в школе:

причина возникновения конфликта \_\_\_\_\_

какие действия предпринимались с целью выхода из конфликта со стороны:  
родителей \_\_\_\_\_

педагогов \_\_\_\_\_

учащегося \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_