

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА № 1»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

п. Октябрьское

№ 154-0

**О режиме работы пищеблока
во первом полугодии 2024/2025 учебного года**

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарно-гигиенических норм на пищеблоке МБОУ «Октябрьская школа №1», руководствуясь Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г.г. №32 «Об утверждении СанПин 2.3/2.4.3590-20»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить график работы пищеблока с 07.00 до 16.00.
2. Возложить ответственность за работу пищеблока на заведующую столовой – Фалько М.Л. (по согласованию).
3. Персоналу пищеблока:
 - строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;
 - своевременно получать необходимые по меню продукты, точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;
 - закладку продуктов производить с 06.00 час до 07.15 согласно меню, в присутствии членов бракеражной комиссии;
 - выставлять контрольное блюдо на раздачу;
 - соблюдать график выдачи готовой пищи для обучающихся согласно поданным классными руководителями талонам, в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в классе;
 - отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, остатки от переработки рыбы, мяса, овощей и др.) сохранять до конца рабочего дня;
 - помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, соблюдать санитарно - противоэпидемические требования;

- неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда, ТБ и инструкций по работе с оборудованием.

4. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации школы и только в специальной одежде.

5. Возложить на повара с обязанностями шеф - повара персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе – Летюгу О.А., ответственную за организацию питания.

Директор



В.В. Куклин

С приказом ознакомлен

30.08.24

(число)

[Handwritten Signature]

(личная подпись)

[Handwritten Signature]

(расшифровка)

(число)

(личная подпись)

(расшифровка)

(число)

(личная подпись)

(расшифровка)

(число)

(личная подпись)

(расшифровка)