

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА № 1»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

01 сентября 2020 г.

№ 244

пгт. Октябрьское

**О ведении электронных классных журналов,  
журналов элективных курсов, факультативов,  
журналов дополнительного образования,  
журналов надомного обучения,  
внеурочной деятельности**

В соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», сводным перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 г. №1993-р (с изменениями от 07.09.2010 г. № 1506-р, от 28.12.2011 № 2415-р) «О переходе на безбумажное ведение электронных журналов/дневников успеваемости в общеобразовательных организациях», Рекомендаций по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде, разработанных Минобрнауки России письмо от 15.02.2012 № АП-147/07 (с изм. от 21.10.2014), письма Минобрнауки и молодежи РК от 18.06.2020 № 01-14/1960,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. «Положение о цифровой образовательной платформе «Электронный журнал/дневник» (Приложение №1).
  - 1.2. «Положение о хранении работ обучающегося и информации о его достижениях в условиях перехода на безбумажный журнал (ББЖ)» (Приложение №2).
  - 1.3. «Положение о ведении электронного журнала (безбумажный журнал) (классный журнал успеваемости, журнал дополнительного образования, журнал факультативов, журнал элективных курсов, журнал группы продленного дня)» (Приложение №3)..
  - 1.4. «Положение о средневзвешенной системе оценки знаний, умений и навыков учащихся МБОУ «Октябрьская школа №1» при использовании электронной системы учета успеваемости» (Приложение №4).



2. Продолжить ведение электронных журналов успеваемости обучающихся.
3. Обеспечить переход на ведение в электронном виде (без бумажного варианта) журналов дополнительного образования, индивидуального обучения, надомного обучения, внеурочной деятельности, элективных курсов с 01.09.2020 г
4. Назначить администратором цифровой образовательной платформы «Электронный журнал/дневник» в МБОУ «Октябрьская школа №1» Кушиль Н.И., заместителя директора по УВР.
5. Возложить на Незирова Ю.Ю., учителя информатики, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы «Электронный журнал/дневник».
6. Администратору цифровой образовательной платформы «Электронный журнал/дневник» Кушиль Н.И.:
  - 6.1. Организовать обучающие семинары, консультации для педагогического состава и родителей (законных представителей) с целью обучения работе с электронным журналом;
  - 6.2. Предоставить реквизиты доступа администрации школы, учителям, родителям (законным представителям), обучающимся к информационной системе «ЭлЖур» в соответствии с п.3.3.3. «Положения о цифровой образовательной платформе «Электронный журнал/дневник».
7. Заместителям директора школы Кушиль Н.И., Летюга О. А.:
  - 7.1. Контролировать своевременность и правильность работы учителей, классных руководителей по информационному наполнению цифровой образовательной платформы «Электронный журнал/дневник»;
  - 7.2. Регулярно проводить анализ информации об учебном процессе для принятия управленческих решений;
  - 7.3. Организовать работу по наполнению Библиотеки электронного журнала.
8. Учителям начальной школы, учителям-предметникам, учителям внеурочной деятельности и дополнительного образования, заполнять электронные журналы в соответствии с Положением о цифровой образовательной платформе «Электронный журнал/дневник».
9. Классным руководителям 1-11 классов:
  - 9.1. Координировать заполнение журнала учителями-предметниками, работающими в данном классе, осуществлять оперативный контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся класса;
  - 9.2. Регулярно, не реже одного раза в месяц, проверять изменение фактических данных и при наличии таких изменений сообщать о них

администратору электронного журнала для внесения соответствующих поправок;

9.3. Заполнять электронный журнал в соответствии с Положением о цифровой образовательной платформе «Электронный журнал/дневник».

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

**Директор школы**



**Р.Р. Меметов**