

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА №1"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Октябрьская школа №1»
Протокол № 94 от «20» МАРТА 2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказ по школе № 203 от «25» АВГУСТА 2020
Директор МБОУ «Октябрьская школа №1»
_____ Р.Р. Меметов



ПОЛОЖЕНИЕ

**о расписании школьных учебных занятий
в МБОУ «Октябрьская школа №1»**

1. Общие положения.

- 1.1. Расписание составляется на основании требований санитарных норм, Учебного плана на текущий год, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора.
- 1.2. Расписание уроков является основным документом, в соответствии с которым осуществляется учебный процесс.
- 1.3. Расписание устанавливает распорядок занятий в течение дня, недели, учебного года. На его основе организуется внеклассная и внешкольная работа, дежурство администрации и учителей, работа библиотеки и проведение классных и общешкольных родительских собраний, деятельность ученических организаций и связь с общественностью, работа кружков и секций дополнительного образования.

2. Цели.

- 2.1. Создание наиболее оптимальных условий обучения, воспитания и развития обучающихся.
- 2.2. Создание комфортных условий деятельности обучающихся и учителей.
- 2.3. Организация нормального эффективного режима функционирования образовательного учреждения.

3. Условия.

- 3.1. Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.
- 3.2. В практической работе школы используется учебный план общеобразовательного учреждения, разработанный на основе примерного учебного плана начального общего

образования, вариант 1 для 1-4 классов, примерного учебного плана для основного общего образования, вариант 2 для 5-6 классов, федерального базисного учебного плана, разработанного на основе федерального компонента государственного стандарта общего образования для 7-11 классов.

3.3. Для создания оптимальных условий деятельности педагогического и ученического коллективов и эффективности работы образовательного учреждения необходимо учитывать требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса и составлению расписания. (приложение 1).

3.4. При составлении расписания в образовательном учреждении учитываются и интересы учащихся, и социальный заказ родителей, и интересы учителей, и интересы младшего обслуживающего персонала.

3.5. При создании условий деятельности педагогического и ученического коллективов необходимо учесть материально-технические возможности:

- предоставить равные возможности для занятий в соответствующих учебных кабинетах, спортивных залах;
- создать условия для эффективного использования технических средств.

3.6. Школьное расписание оценивается положительно, если выполнены основные требования:

-неравномерность распределения учебной нагрузки в течение недели;

- наибольшее количество баллов за день по сумме всех предметов должно приходиться на вторник и (или) среду. - минимальная нагрузка в конце недели (в пятницу при пятидневке и в субботу при шестидневке).

4. Ответственные.

Ответственным за составление расписания по должностным обязанностям является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5. Порядок работы над расписанием.

5.1. Расписание составляется один раз в год

5.2. В течение года расписание может корректироваться (индивидуально по классам) в связи с курсовой подготовкой, болезнью учителей и по другим уважительным причинам.

5.3. Стабильное расписание составляется к 15 сентября.

5.4. После составления расписания, оно согласовывается с председателем профсоюзной организации и утверждается директором школы.

5.5. Исправления в расписании учителями и учащимися не допускаются.

В положении пронумеровано,

печатью _____

_____ страниц

Директор _____

Р.И. Меметов

