

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ОКТАБРЬСКАЯ ШКОЛА №1"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Октябрьская школа №1»
Протокол № 14 от «24» марта 20 20

УТВЕРЖДЕНО

Приказ по школе № 205 от «25» августа 20 20
Директор МБОУ «Октябрьская школа №1»
_____ Р.Р. Меметов



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении МБОУ «Октябрьская школа №1»

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) является основной структурной единицей методической службы МБОУ «Октябрьская школа №1», осуществляющей учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав ШМО могут входить учителя смежных дисциплин. В МБОУ «Октябрьская школа №1» может также создаваться методическое объединение классных руководителей и т. п.

1.3. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется директором МБОУ «Октябрьская школа №1» по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу.

1.4. ШМО подчиняются непосредственно заместителю директора, курирующему методическую работу.

1.5. В своей деятельности ШМО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Республики Крым, муниципального образования

Красногвардейский район, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также уставом и локальными нормативными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности ШМО

2.1. ШМО создается для решения задач, возложенных на учебное заведение. Работа ШМО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин, улучшения образовательного процесса.

2.2. В работе ШМО учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих *задач*:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательной программы; отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
- анализ учебных возможностей обучающихся, результатов образовательного процесса, в том числе внеурочной работы по предмету;
- утверждение аттестационного материала для аттестационного материала для государственной основной школы (экзамены по выбору).
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка рекомендаций по сохранению и укреплению здоровья школьников в процессе изучения образовательных дисциплин;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения

- программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.);
 - ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
 - отчеты о профессиональном самообразовании, работа педагогов по повышению квалификации, отчеты о творческих командировках;
 - организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в МБОУ «Октябрьская школа №1»;
 - организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
 - организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы, кружки, секции и др.);
 - укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию.

2.3. Школьное методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в учебные программы; -изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения согласно специфике своего предмета, о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

3. Основные формы работы ШМО

Основными формами работы школьного методического объединения являются:

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики

обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

3.7. Проведение предметных и методических недель.

3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

4. Порядок работы ШМО

4.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем ШМО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора, курирующим методическую работу, и утверждается методическим советом.

4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель ШМО обязан поставить в известность заместителя директора, курирующего методическую работу.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

4.6. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами

методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация ШМО

К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении;
- банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);
- анализ работы за прошедший учебный год;
- задачи методического объединения на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- план-сетка работы методического объединения на каждый месяц;
- сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
- перспективный план аттестации учителей методического объединения;
- график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
- график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
- график проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений; цель: предупреждение перегрузок обучающихся - не более одной контрольной работы в день);
- график административных контрольных работ на четверть;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения (утверждается директором);
- материалы актуального педагогического опыта учителей;
- сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения (по итогам диагностики);
- план проведения методической недели (если методическое объединение проводит самостоятельно);
- программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов), допускаются в виде приложения в электронном варианте на диске;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по

предмету;

- календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным факультативным занятиям, кружкам по предмету), допускаются в виде приложения в электронном варианте на диске;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- план проведения предметной недели;
- протоколы заседаний школьного методического объединения.

6. Права ШМО

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора МБОУ «Октябрьская школа №1»;
- выдвигать от ШМО учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- выбирать и рекомендовать педколлективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности.

7. Обязанности членов ШМО

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

9. Срок действия положения

11.1. Срок действия данного положения до принятия нового.